



chak
상품권

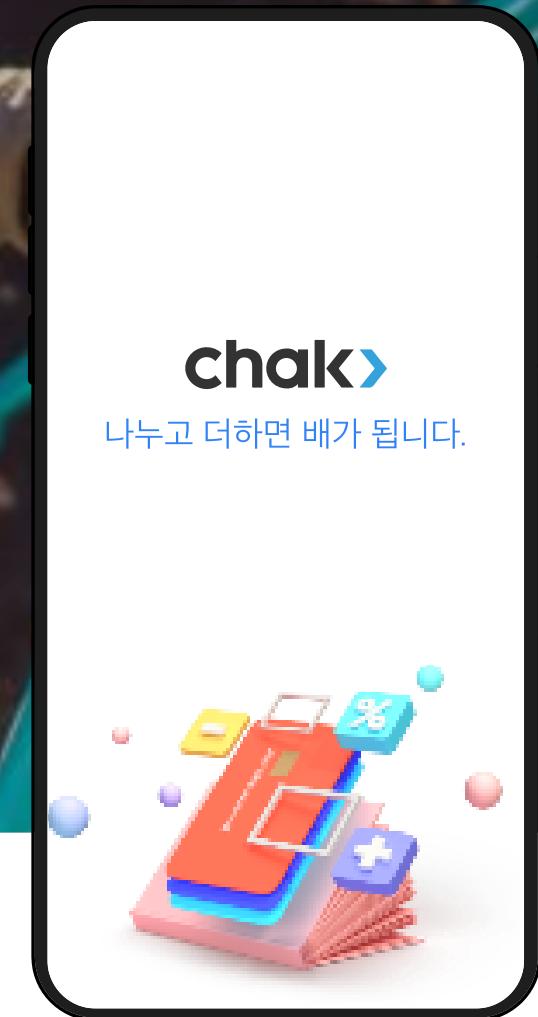
사용자 APP 관리운영 매뉴얼

KOMSCO신뢰플랫폼 고도화 사용자매뉴얼
Ver. 3.7

chak

나누고 더하면 배가 됩니다.

chak 상품권



목차

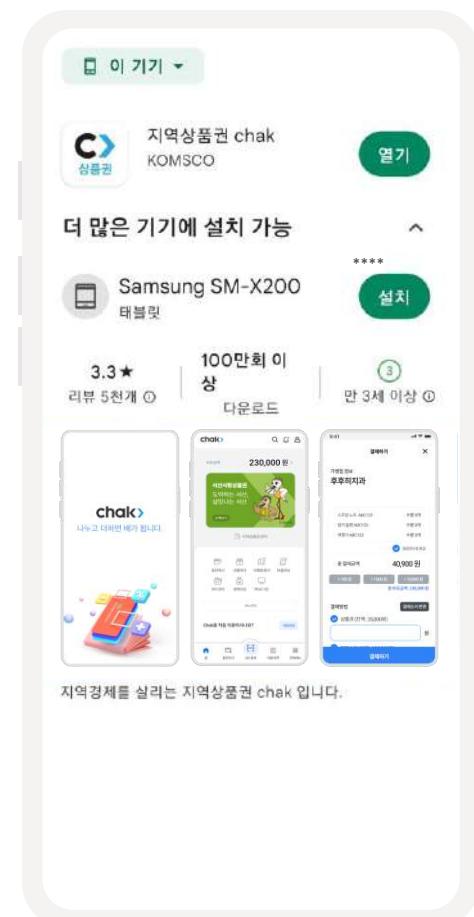
0. 목차	2
1. 회원가입/로그인	3
2. 메인화면	10
3. 마이페이지	20
4. 상품권 충전하기	34
5. 상품권 결제하기	36
6. 선물하기/선물받기	41
7. 이용내역	44
8. 선물함	60
9. 수당신청	62
10. 자동충전설정	65
11. 온라인 제휴몰	67
12. 가맹점모드	69

회원가입/로그인

사용자 앱 설치

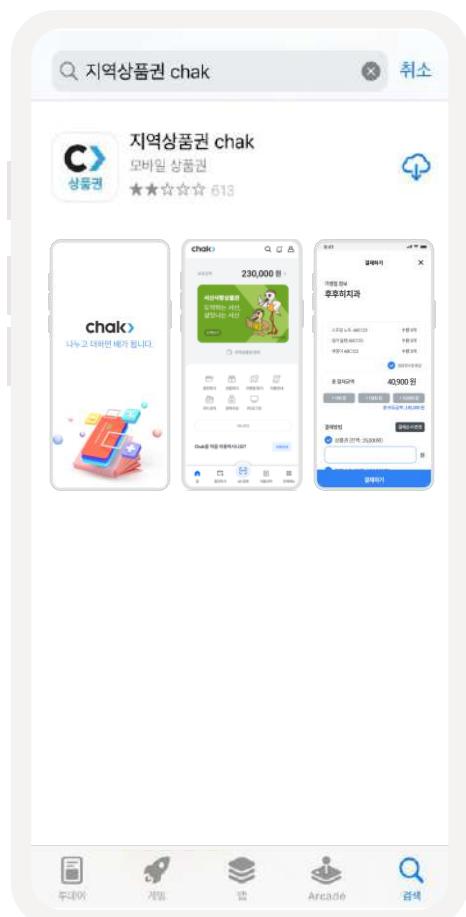
1-1 Play 스토어(안드로이드)

- "지역상품권 chak" 검색 후 설치



1-2 앱스토어 (아이폰)

- "지역상품권 chak" 검색 후 설치



2 앱실행

- 설치 완료 후 열기 버튼 클릭하여 앱 실행



3 “앱 접근권한” 확인

- 앱 접근권한 확인 후 “확인” 버튼 클릭 -> 앱 설치 완료



회원가입 – 1) 14세 이상

1 회원가입

- 미가입 회원의 경우, 회원가입

로그인 안내



회원가입이 안되어 있을 경우
가입 후 이용해주세요.

이전 chak을 이용하신 사용자분들은
기존회원 재인증을 다시 진행하여
이용해 주세요.

[기존회원 재인증](#) [회원가입](#)

2 회원가입 연령구분

- 만 14세 이상 회원가입 선택

회원가입

지역상품권 chak
회원가입을 환영합니다.

지자체에서 제공하는 다양한 혜택을 경험해보세요.

[만 14세 이상 회원가입](#) >
만 14세 이상이면 누구나 이용 가능합니다.

[만 14세 미만 회원가입](#) >
보호자(법정대리인)의 동의 후 이용 가능합니다.

3 “서비스이용약관”동의

- 서비스 이용을 위한 이용 약관 동의 (필수/선택 체크)
- * 모두 동의 버튼 클릭 가능

회원가입

이용약관 01 ● 02 ● 03 ●

서비스 이용약관에 동의해 주세요.

아래의 내용에 모두 동의합니다.

서비스 표준 이용약관 (필수) [보기](#)

전자금융거래 이용약관 (필수) [보기](#)

개인정보 수집 · 이용동의 (필수) [보기](#)

위치정보이용약관동의 (선택) [보기](#)

이벤트 및 마케팅 정보제공 (선택) [보기](#)

개인정보 수집 · 이용 동의-이메일 (선택) [보기](#)

개인정보 수집 · 이용 동의-위치정보 (선택) [보기](#)

[다음](#)

4 회원정보 입력후확인

- 기본정보 입력
- 휴대폰 본인 인증 절차
- 주소정보 선택

회원가입

정보입력 01 ● 02 ● 03 ●

회원정보를 입력해 주세요.

기본정보

이름 입력 내국인 외국인
생년월일 (예: 19990101) 남자 여자

휴대폰 인증

선택 휴대폰 번호 입력
6자리 인증번호

주소정보

시/도 선택 시/군/구 선택

[확인](#)

회원가입 - 2) 14세 미만

1 회원가입 연령구분

- 만 14세 미만 회원가입 선택

회원가입

지역상품권 chak
회원가입을 환영합니다.

지자체에서 제공하는 다양한 혜택을 경험해보세요.

만 14세 이상 회원가입
만 14세 이상이면 누구나 이용 가능합니다.

만 14세 미만 회원가입
보호자(법정대리인)의 동의 후 이용 가능합니다.

2 “서비스 이용약관” 동의

- 서비스 이용을 위한 이용 약관 동의(필수선택 체크)
- * 모두 동의 버튼 클릭 가능

회원가입

이용약관

서비스 이용약관에 동의해 주세요.

아래의 내용에 모두 동의합니다.

- ✓ 서비스 표준 이용약관(필수) [보기](#)
- ✓ 전자금융거래 이용약관(필수) [보기](#)
- ✓ 개인정보 수집·이용동의(필수) [보기](#)
- ✓ 위치정보이용약관동의(선택) [보기](#)
- ✓ 이벤트 및 마케팅 정보제공(선택) [보기](#)
- ✓ 개인정보 수집·이용 동의-이메일(선택) [보기](#)
- ✓ 개인정보 수집·이용동의-위치정보(선택) [보기](#)

다음

3 회원정보입력후확인

- 기본정보 입력
- 휴대폰 본인 인증 절차
- 주소정보

회원가입

정보입력

회원정보를 입력해 주세요.

기본정보

이름 입력 내국인 외국인

생년월일 (예:19990101) 남자 여자

휴대폰 인증

선택 휴대폰 번호 입력
6자리 인증번호 인증요청

주소정보

시/도 선택 시/군/구 선택

확인

4 대리인정보입력

- 법정대리인 관계 선택
- 법정대리인 성명, 생년월일 입력
- 법정대리인 휴대폰 인증
- 개인정보 수집 이용동의서(필수) 좌측 체크버튼 클릭 후 가입완료

회원가입

대리인 정보입력

법정대리인 정보를 입력해 주세요.

법정대리인 관계선택

선택

법정대리인 정보입력

이름 입력 내국인 외국인
생년월일 (예:19990101) 남자 여자

휴대폰 인증

선택 휴대폰 번호 입력
6자리 인증번호 인증요청

① 이용안내

- 만 14세 미만 이용 및 법정대리인 정보가 하위이거나 부정 사용됨에 따라 발생한 손해 등에 대한 모든 책임은 이용자에게 있습니다.

보기

가입완료

기존회원 재 인증

1 기존회원 재인증 선택

로그인 안내



회원가입이 안되어 있을 경우
가입 후 이용해주세요.

이전 chak을 이용하신 사용자분들은
기존회원 재인증을 다시 진행하여
이용해주세요.

[기존회원 재인증](#) [회원가입](#)

2 “서비스이용약관”동의

- 서비스 이용을 위한 이용 약관 동의 (필수/선택 체크)
- * 모두 동의 버튼 클릭 가능

기존회원 재인증

이용약관 01 ● 02 ●

서비스 이용약관에 동의해 주세요.

아래의 내용에 모두 동의합니다.

- 서비스 표준 이용약관(필수) [보기](#)
- 전자금융거래 이용약관(필수) [보기](#)
- 개인정보 수집·이용동의(필수) [보기](#)
- 위치정보이용약관동의(선택) [보기](#)
- 이벤트 및 마케팅 정보제공(선택) [보기](#)
- 개인정보 수집·이용 동의-이메일(선택) [보기](#)
- 개인정보 수집·이용 동의-위치정보(선택) [보기](#)

[다음](#)

3 회원정보 입력 후 확인

- 기본정보 입력
- 휴대폰 본인 인증 절차
- 주소정보 선택

회원가입

정보입력 02 ● 03 ●

회원정보를 입력해 주세요.

기본정보

이름 입력	<input type="button" value="내국인"/>	<input type="button" value="외국인"/>
생년월일 (예:19900101)	<input type="button" value="남자"/>	<input type="button" value="여자"/>

휴대폰 인증

선택	휴대폰 번호 입력
6자리 인증번호	
<input type="button" value="인증 요청"/>	

주소정보

시/도 선택	시/군/구 선택
--------	----------

[확인](#)

4 로그인 알림

- “확인” 버튼 클릭 후, chak 로그인

기존회원 재인증

정보입력 02 ● 03 ●

회원정보를 입력해 주세요.

기본정보

강덕수	<input type="button" value="내국인"/>	<input type="button" value="외국인"/>
-----	------------------------------------	------------------------------------

알림

이미 가입된 회원 정보가 있습니다.
로그인 하시겠습니까?

주소정보

서울특별시	강남구
-------	-----

[확인](#)

인증수단 등록(안드로이드)

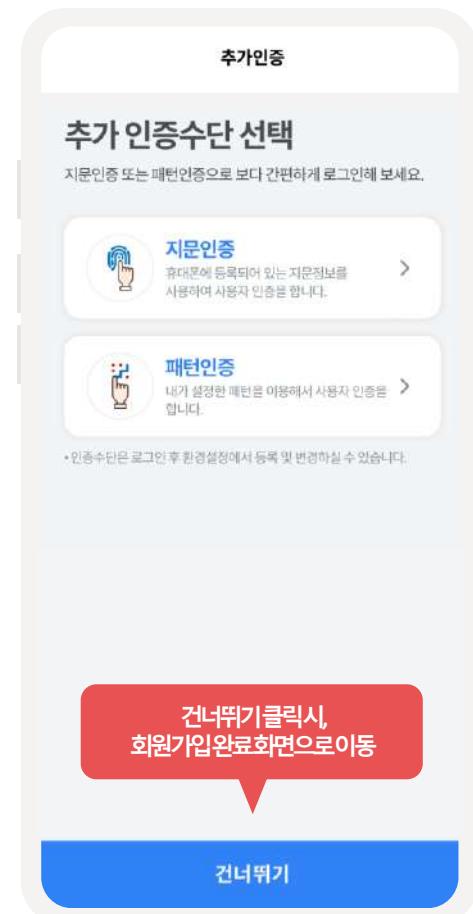
1 신규비밀번호등록

- 본인 인증에 사용할 간편 비밀 번호 등록



2 추가 인증수단 선택

- 필요에 따라 “비밀번호” 외에 다른 인증 수단을 등록
 - 추가 인증 수단 지문 등록
 - 추가 인증 수단 패턴 등록
 - 비밀번호만 사용시 건너뛰기



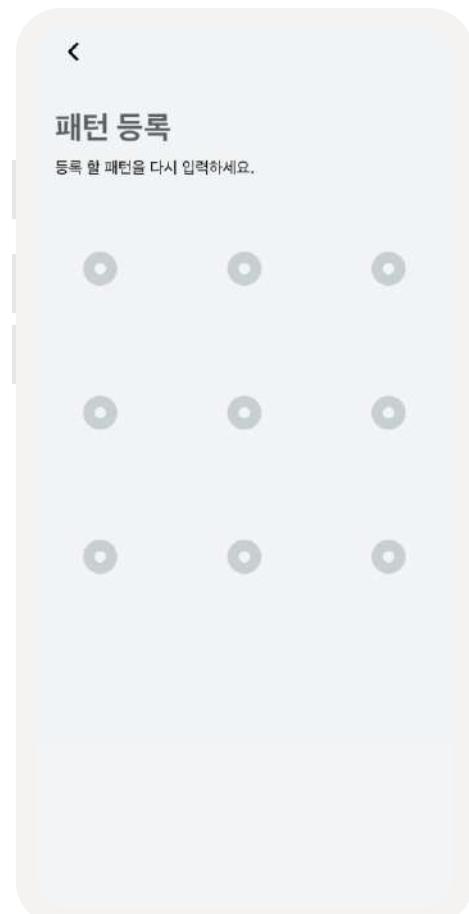
3-1 “지문”등록

- 추가 인증 수단 지문 등록
 - * 마이페이지 환경설정에서 등록 및 변경 가능



3-2 “패턴”등록

- 추가 인증 수단 패턴 등록
 - * 마이페이지 환경설정에서 등록 및 변경 가능



인증수단 등록(아이폰)

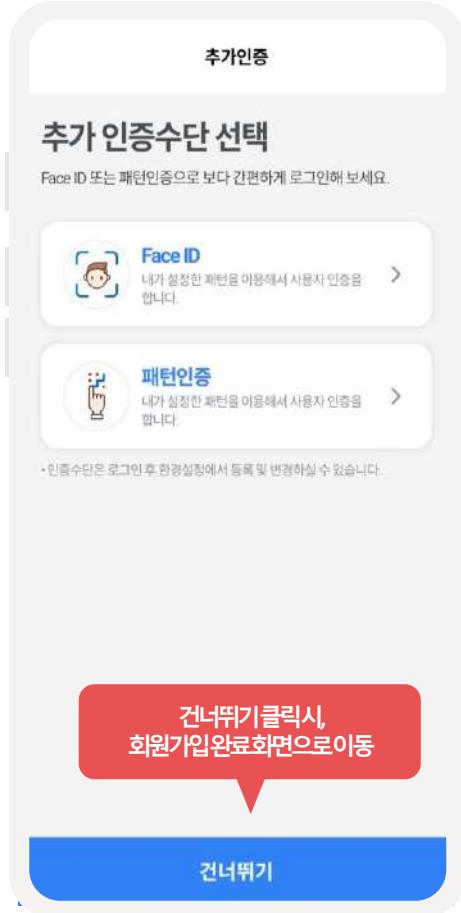
1 신규비밀번호등록

- 본인 인증에 사용할 간편 비밀 번호 등록



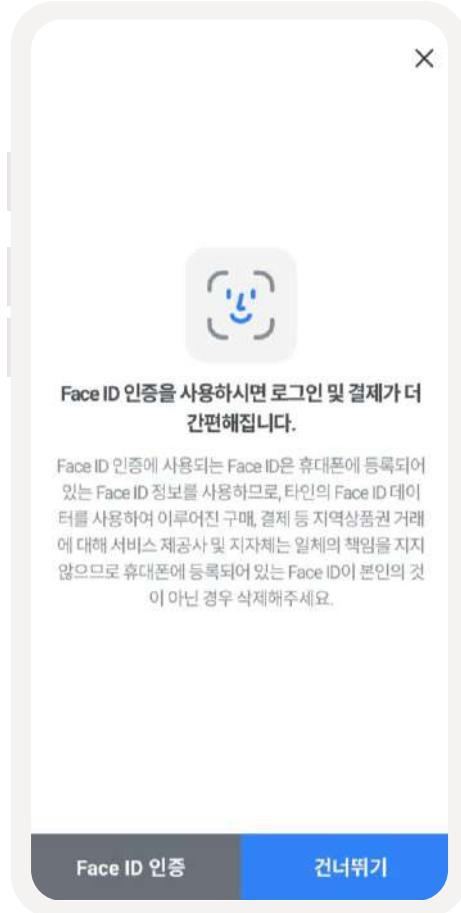
2 추가 인증수단 선택

- 필요에 따라 “비밀번호” 외에 다른 인증 수단을 등록
- 추가 인증 수단 Face ID 등록
 - 추가 인증 수단 패턴 등록
 - 비밀번호만 사용 (건너뛰기)



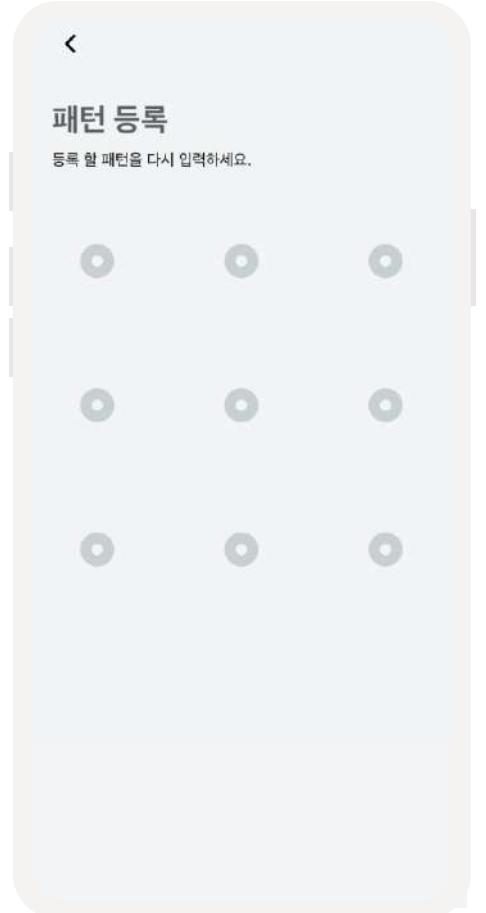
3-1 “FaceID”등록

- 추가 인증 수단 Face ID 등록
- * 마이페이지 환경설정에서 등록 및 변경 가능



3-2 “패턴”등록

- 추가 인증 수단 패턴 등록
- * 마이페이지 환경설정에서 등록 및 변경 가능

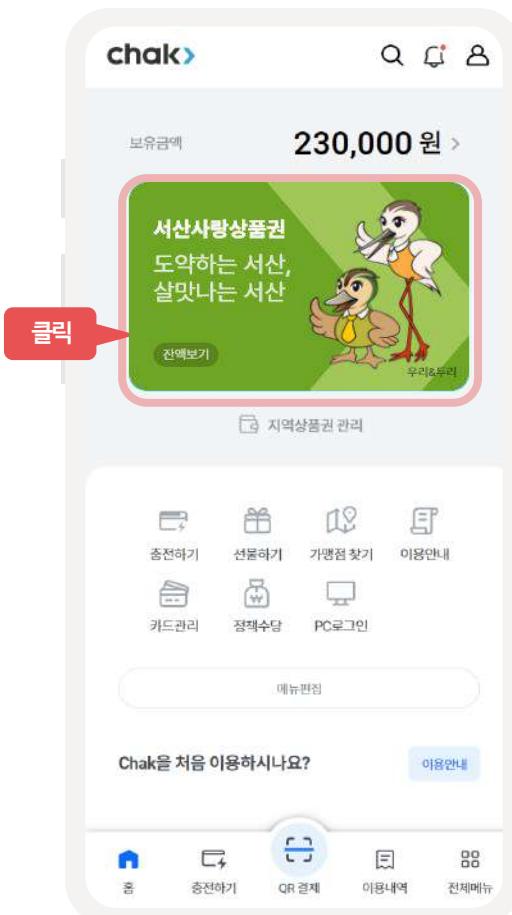


메인화면

메인 화면 - 잔액조회

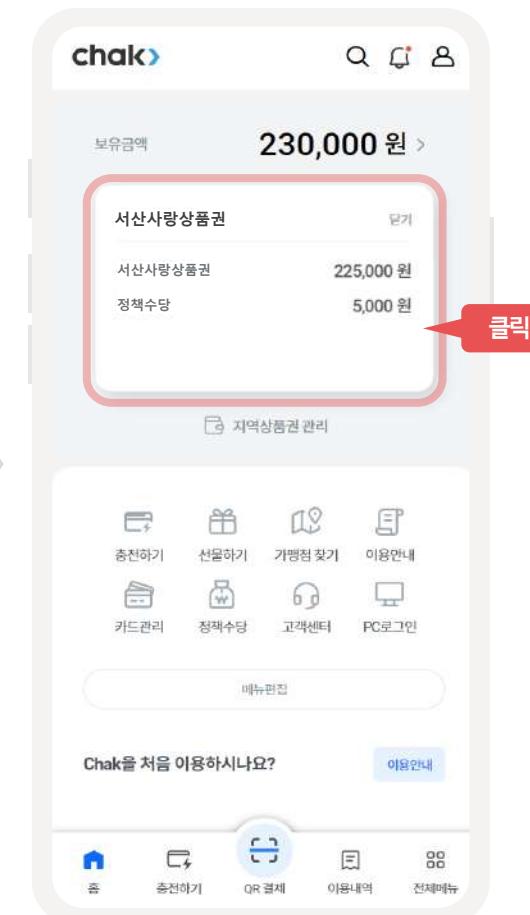
1 지자체메인이미지

- 이미지를 클릭하여 상품권, 수당 등 잔액을 확인



2 잔액 조회

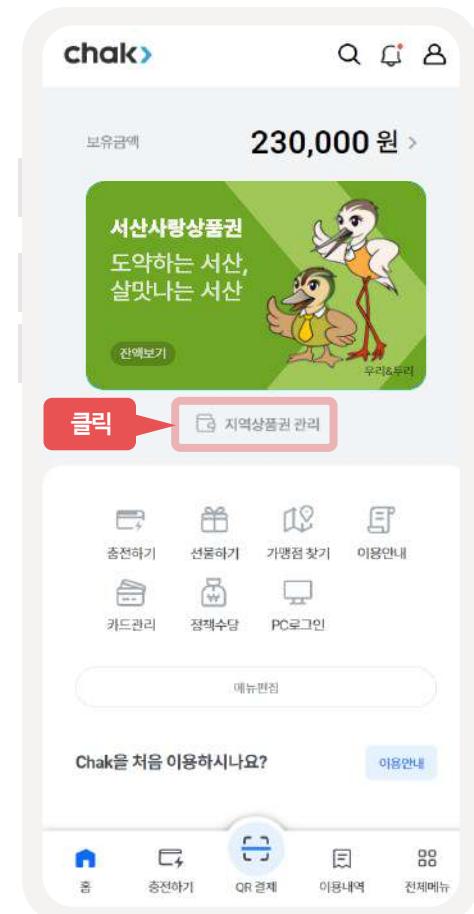
- 해당 지자체 상품권의 세부 잔액을 확인
- [닫기] 혹은 재 클릭 시
지자체 메인 이미지로 다시 돌아감



메인 화면 - 지역상품권 관리 (1/2)

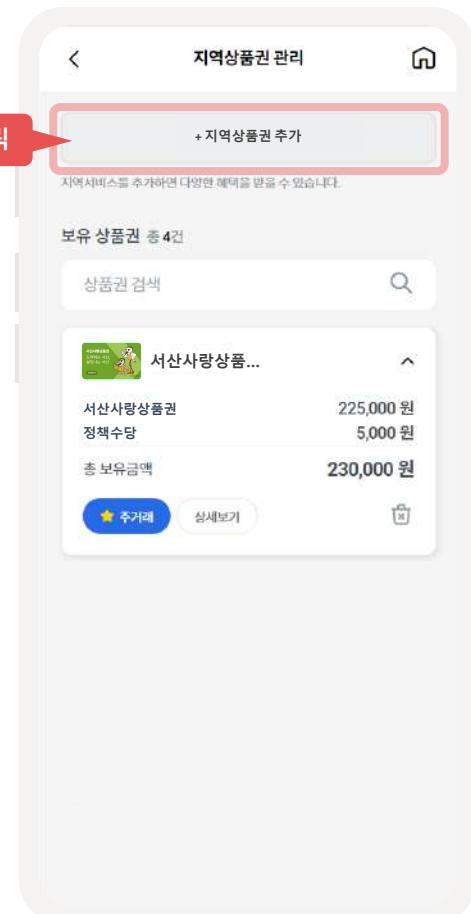
1 지역상품권 관리이동

- [지역상품권 관리] 버튼을 클릭하여 지역상품권 관리 화면으로 이동



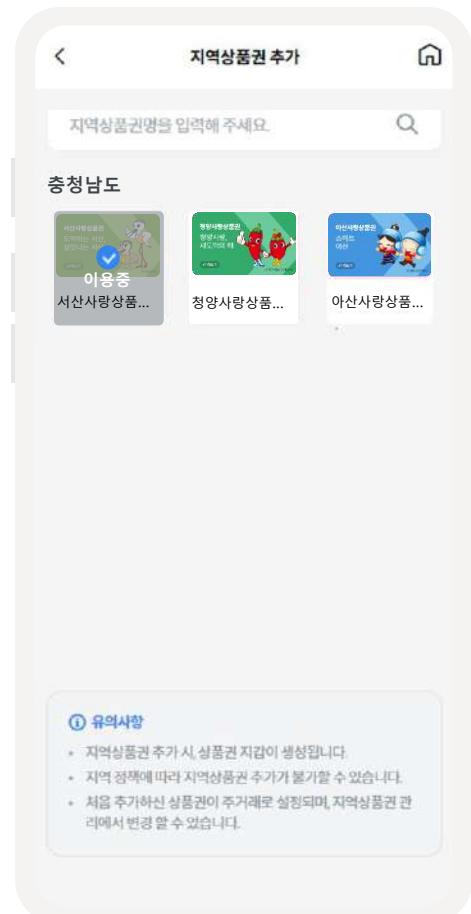
2 지역상품권 관리화면

- 기존 지역상품권 삭제 가능 및 주거래 설정 가능
- [지역상품권 추가] 버튼을 클릭하여 지역상품권 추가 화면으로 이동



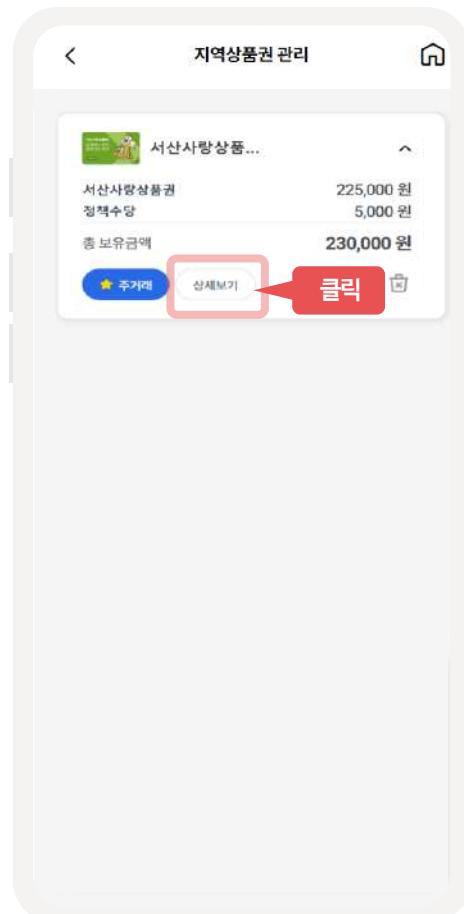
3 지역상품권 추가

- 원하는 해당 지역상품권 추가



4 지역상품권 관리

- 추가한 지역상품권이 목록에 노출
- 조회하고 싶은 지역의 지역상품권 선택 후 [상세보기] 버튼 클릭



메인 화면 - 지역상품권 관리 (2/2)

5 내지갑상세

- 상품권/캐시백/정책수당/법인수당 별로
내 지갑의 상세내역 확인

내 지갑 상세

서산사랑상품권
230,000 원

캐시백 OFF ON/OFF안내 >

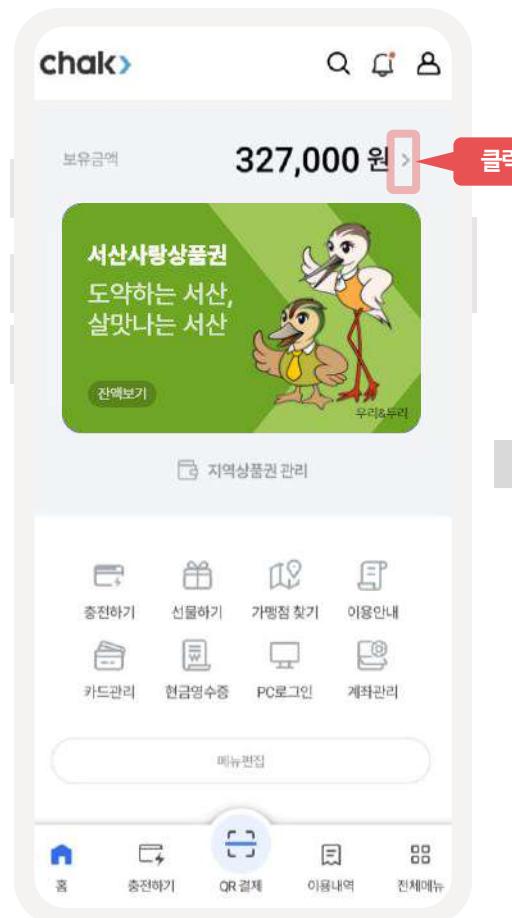
상품권 캐시백 정책수당 법인수당

잔액	230,000 원
2023.03.31	400,000 원
총전 +400,000 원	유효일 2024.03.27 18:36
2023.04.03	400,000 원
총전 +400,000 원	유효일 2024.04.02 12:04
2023.04.03	160,000 원
총전 +160,000 원	유효일 2024.04.02 14:33
2023.04.03	20,000 원
총전 +20,000 원	유효일 2024.04.02 14:33
2023.04.03	10,000 원
총전 +10,000 원	유효일 2024.04.02 18:00

메인 화면 - 지갑 상세(카드, 캐시백 ON/OFF)

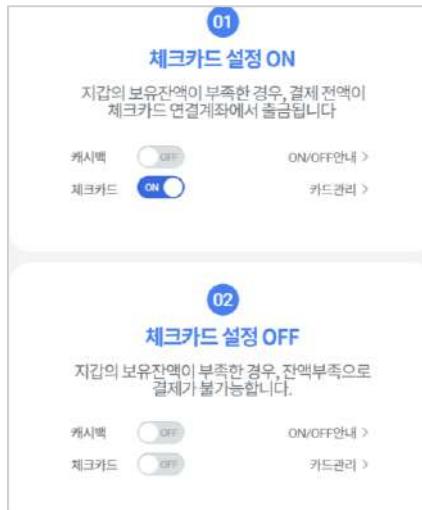
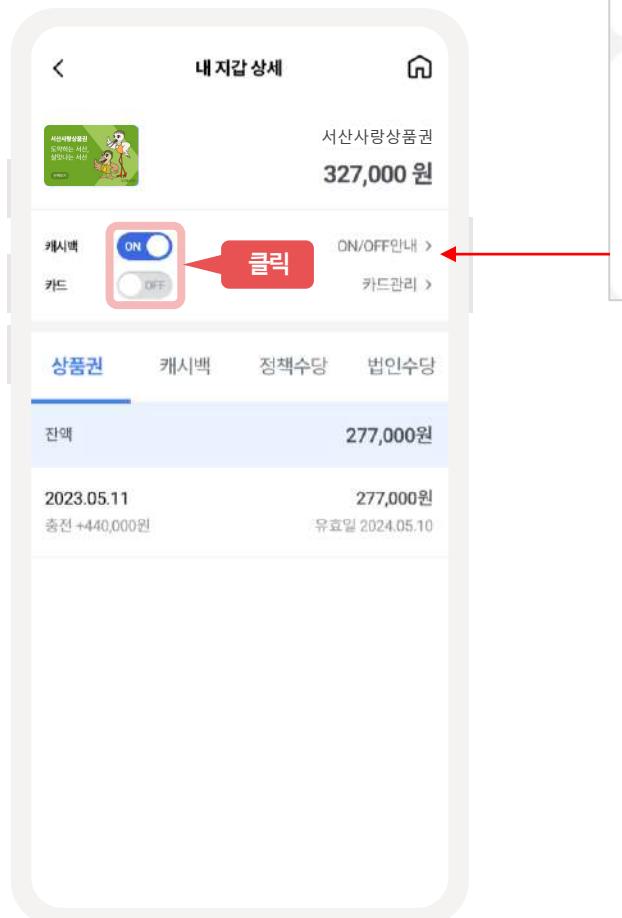
1 내지갑상세이동

- [>] 아이콘을 클릭하여 내 지갑 상세 화면으로 이동



2 캐시백, 카드ON/OFF설정

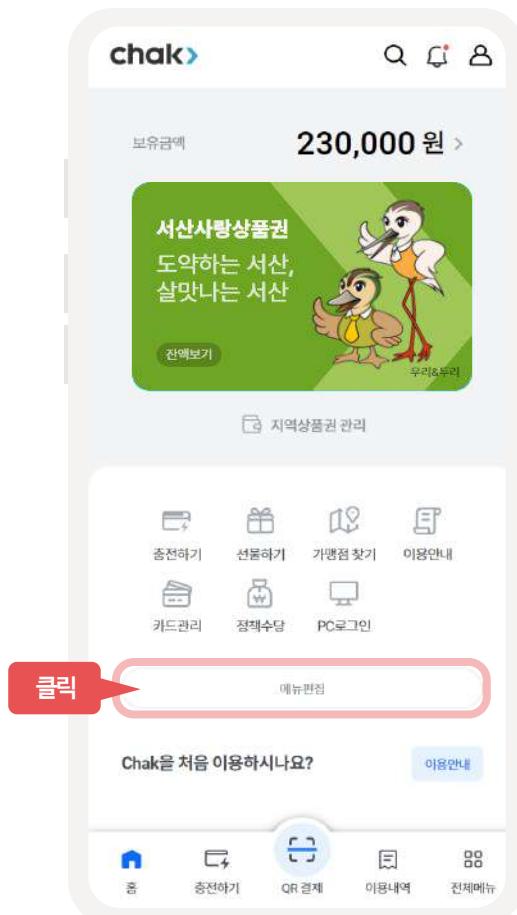
- ON/OFF 토글 버튼을 선택하여 캐시백 및 카드의 ON/OFF 설정
- 가맹점이 아닌 곳에는 체크카드 ON/OFF 설정여부와 상관없이 연결계좌에서 출금



메인 화면 - 메뉴 편집

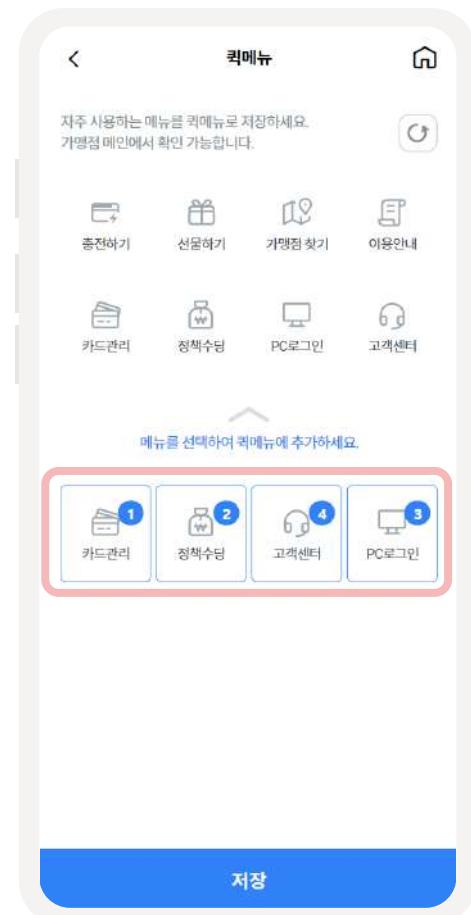
1 메뉴편집이동

- [메뉴편집] 버튼을 클릭하여 쿼메뉴 설정 화면으로 이동



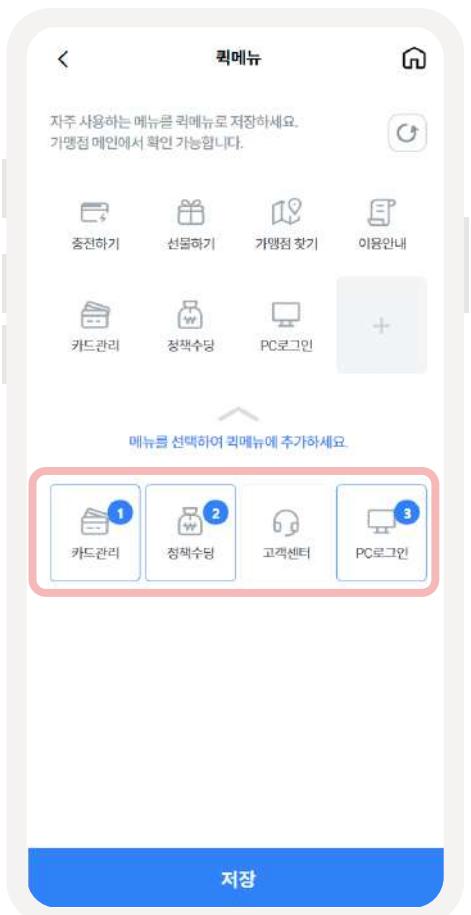
2 쿼메뉴설정

- 원래 설정되어 있는 쿼메뉴 확인



3 쿼메뉴선택

- 설정하고 싶은 쿼메뉴를 순서대로 선택
- 메뉴 선택 이후 [저장]버튼 클릭



4 설정한메뉴확인

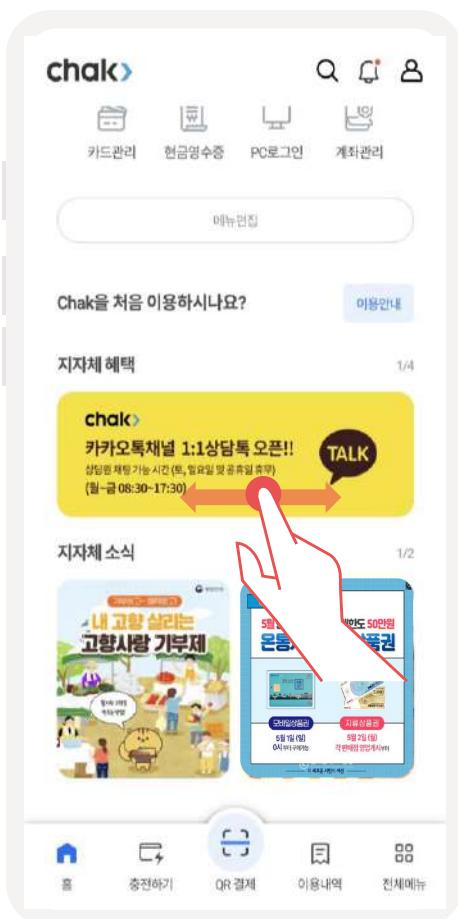
- 쿼메뉴화면에서 설정한 메뉴 및 순서 확인



지자체 혜택 보기

1 지자체혜택확인(메인)

- 메인화면 하단에서 지자체 혜택 스와이프 하여 확인
- 클릭 시, 상세화면 또는 연결 URL로 이동



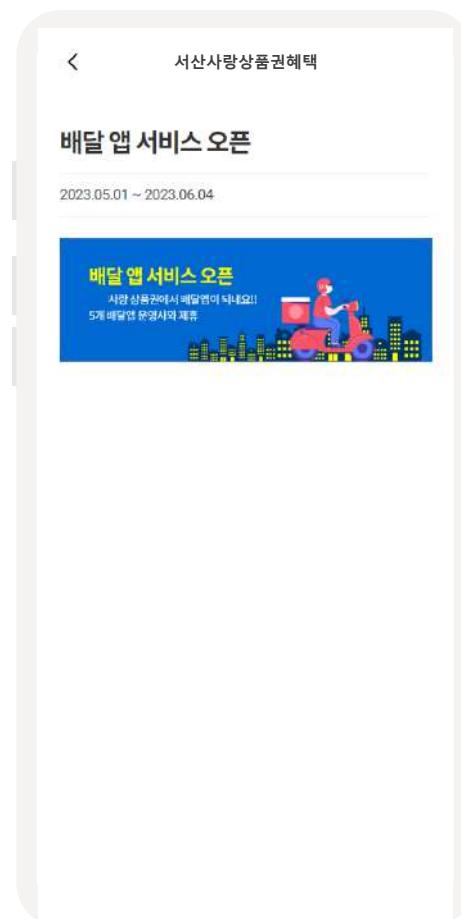
2 지자체혜택목록

- 진행중/종료된 지자체 혜택 목록 조회
- 클릭하여 혜택 상세조회



3 지자체혜택상세조회

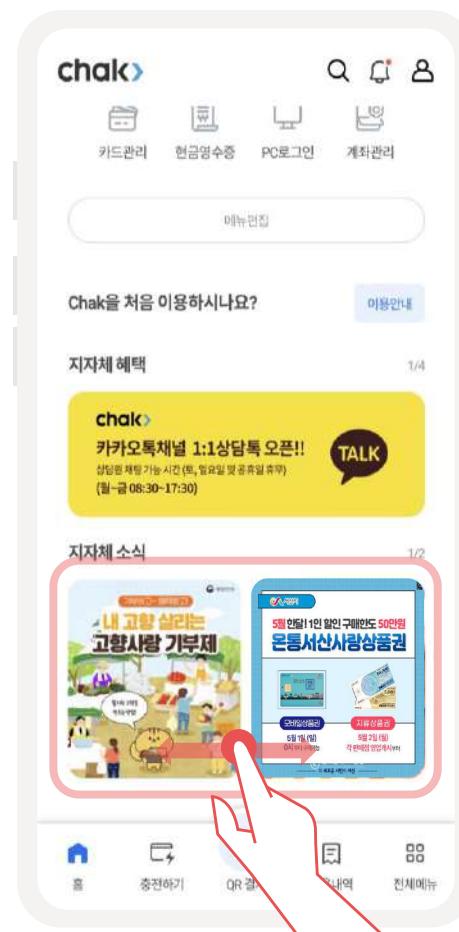
- 혜택 기간 및 내용 조회



지자체 소식 보기

1 지자체소식확인(메인)

- 메인화면 하단에서 지자체 소식 스와이프 하여 확인
- 클릭 시, 상세화면 또는 연결 URL로 이동



2 지자체소식목록

- 진행중/종료된 지자체 소식 목록 조회
- 클릭하여 소식 상세조회



3 지자체소식상세조회

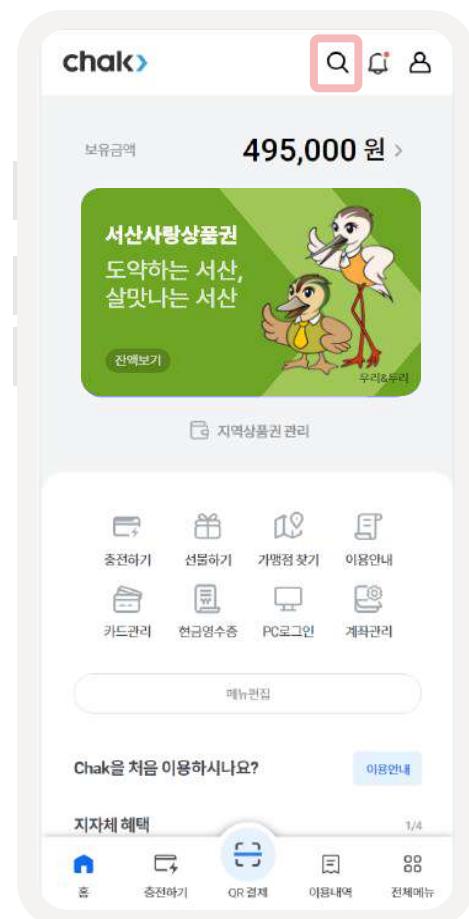
- 소식 기간 및 내용 조회



검색하기

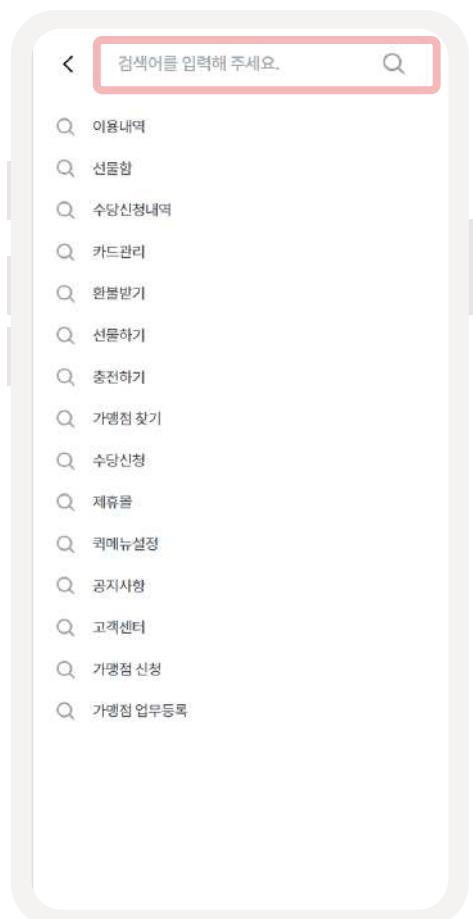
1 검색

- 검색 아이콘 선택하여 검색창 켜기



2 검색어입력

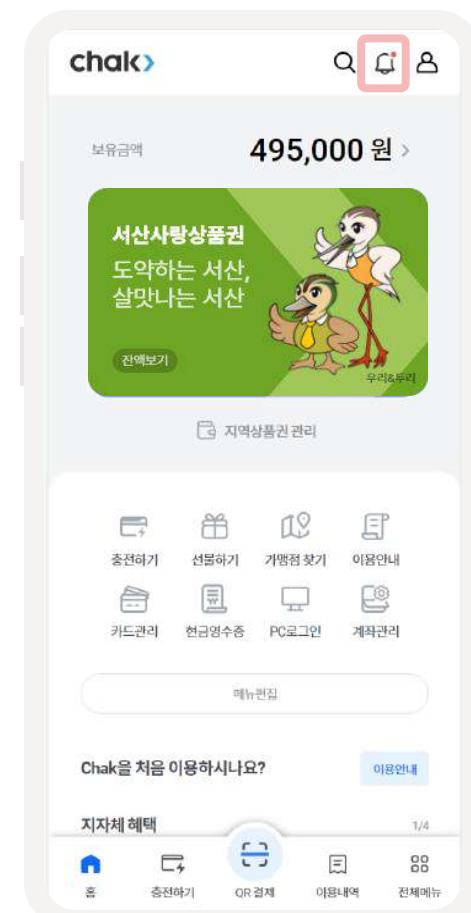
- 검색목록의 내역 중 선택 또는
검색하여 해당 메뉴로 이동



알림

1 알림

- 알림 아이콘 선택하여 검색창 켜기



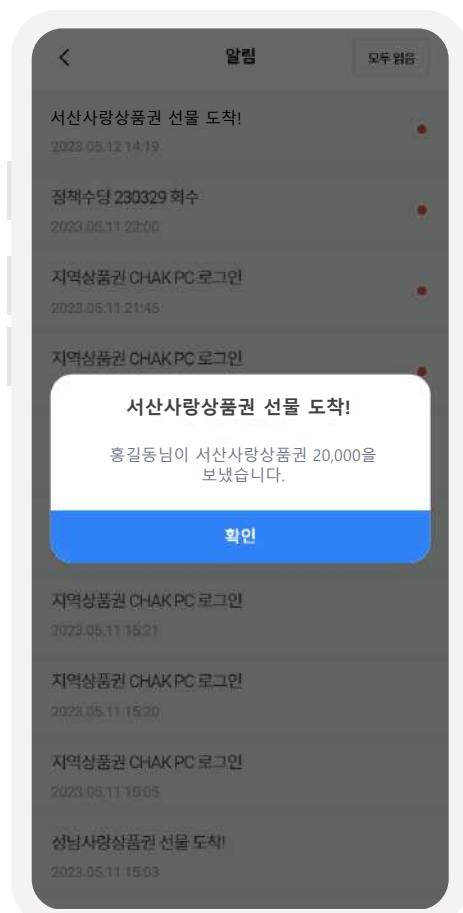
2 알림조회

- 알림 리스트 조회
- 읽지 않은 알림은 우측 붉은 점으로 표기됨
- 알림 리스트 중 선택 시 알림 상세내용 확인



3 알림상세조회

- 알림 상세내역을 팝업으로 조회



4 모두읽음처리

- [모두 읽음] 버튼 클릭하여 알림 일괄 모두 읽음 처리



— 마이페이지

마이페이지

1 마이페이지 이동

- 마이페이지 아이콘 선택하여 마이페이지 화면으로 이동



2 마이페이지

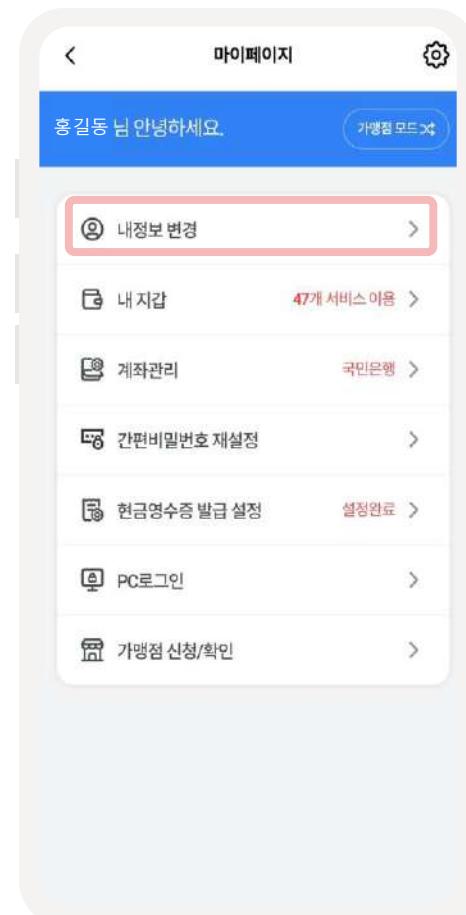
- 마이페이지화면에서 내 정보, 지갑, 계좌관리 등 설정



마이페이지 – 내 정보 변경

1 내정보변경화면이동

- 마이페이지에서 내 정보 변경 클릭하여 이동



2 간편비밀번호 입력

- 내 정보 변경을 위해 간편비밀번호 입력



3 내정보변경

- 변경하고자 하는 변경 입력 후 휴대폰 인증
- 휴대폰 인증이 완료되면 하단 확인 버튼 클릭



4 내정보변경완료

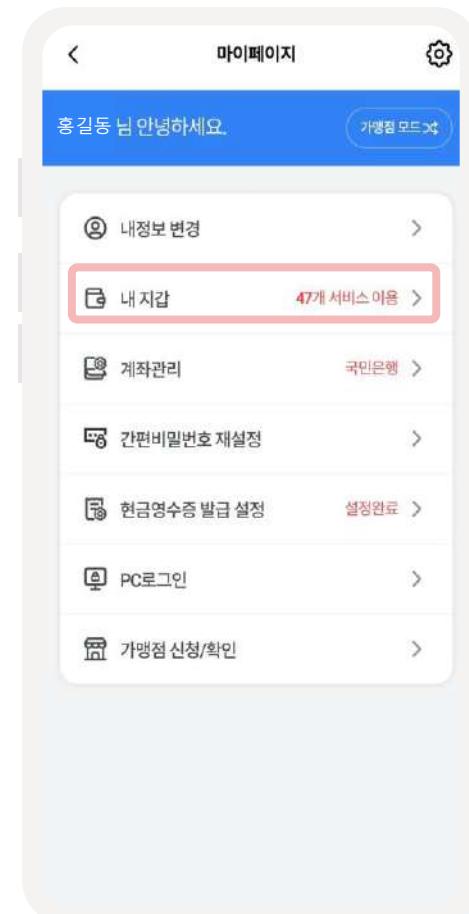
- 내 정보 변경이 완료되어 팝업 확인



마이페이지 – 내 지갑

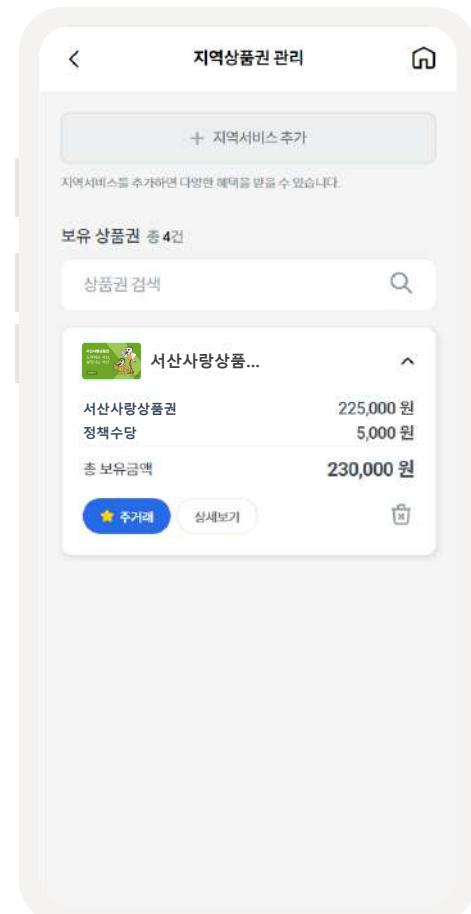
1 내지갑화면이동

- 마이페이지에서 내 지갑 클릭하여 이동



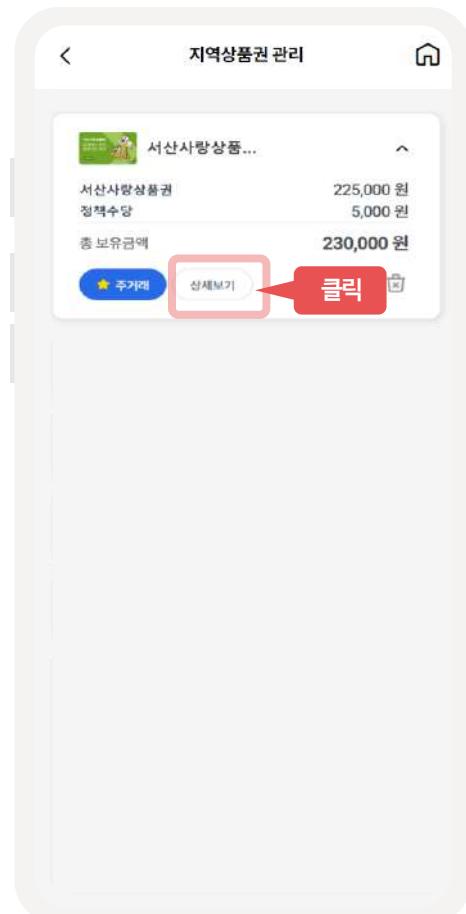
2 지역서비스추가

- [지역서비스 추가] 버튼을 클릭하여 원하는 지역서비스 추가
- 원하는 상품권의 주거래 설정 및 삭제



3 지역상품권상세

- 조회하고 싶은 지역의 지역상품권 선택 후 [상세보기] 버튼 클릭



4 내지갑상세

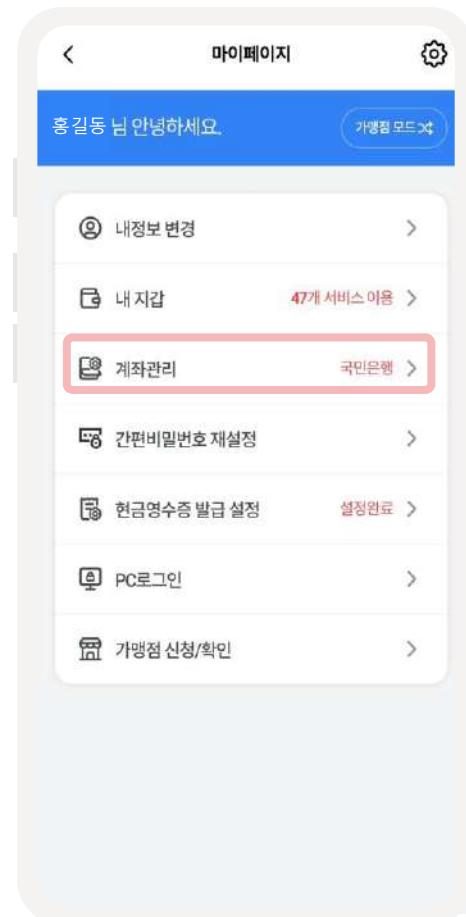
- 상품권/캐시백/정책수당/법인수당 별로 내 지갑의 상세내역 확인

상품권	캐시백	정책수당	법인수당
잔액		230,000 원	
2023.04.31		400,000 원	
충전 +400,000원			유효일 2024.04.27 18:36
2023.04.03		400,000 원	
충전 +400,000원			유효일 2024.04.02 12:04
2023.04.03		160,000 원	
충전 +160,000원			유효일 2024.04.02 14:33
2023.04.03		20,000 원	
충전 +20,000원			유효일 2024.04.02 14:33
2023.04.03		10,000 원	
충전 +10,000원			유효일 2024.04.02 18:00

마이페이지 – 계좌관리

1 계좌관리 이동

- 마이페이지에서 계좌관리 클릭하여 이동



2 계좌관리

- 주거래 클릭하여 주거래 계좌 설정
- 휴지통 아이콘 클릭하여 등록된 계좌 삭제



마이페이지 – 계좌등록(1/2)

1 계좌등록

- 계좌등록 버튼 선택하여 계좌등록 진행

계좌관리

국민은행
11660404***106
등록일: 2023.09.21

NH NH농협은행
3021795***721
등록일: 2023.06.05

+ 계좌등록

2 은행선택

- 등록할 계좌의 은행 선택

계좌등록

이용증	하나은행	우리은행
기업은행	BNK	BNK
부산은행	경남은행	
DGB	대구은행	광주은행
대구은행	전북은행	
제주은행	산업은행	새마을금고
신협	수협은행	케이뱅크
한국씨티은행	SC제일은행	선택
산림조합중앙회		

다음

3 계좌번호 입력

- 유효한 계좌번호 입력 및 개인정보 동의 체크

계좌등록

1 2 3 4

계좌번호를 입력해주세요.
본인명의 계좌만 등록 가능합니다.

NH농협은행 계좌번호

3020832***671

[출금이체] 개인정보 수집이용동의(필수) >

[출금이체] 개인정보 제3자 제공동의(필수) >

이전 다음

4 인증알림 입력

- 인증 알림의 세 자리 숫자 확인 및 입력

계좌등록

1 2 3 4

본인 계좌확인을 위해 입력하신 은행의 계좌번호로 1원을 입금했습니다.

계좌 거래내역 예시

2023.05.17 입금 CHAK●●● 1원

고객님의 계좌 거래내역에서 입금된 1원의 입금자명 숫자 3자리를 입력해주세요.

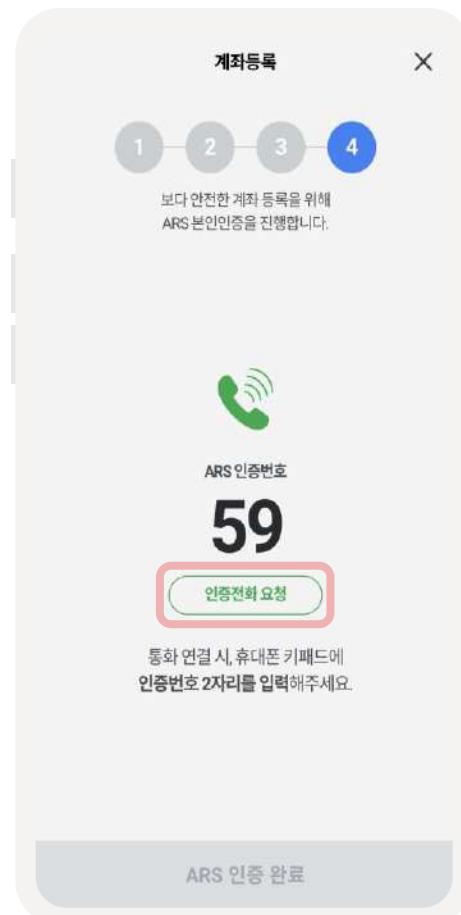
959

ARS 인증 전화받기

마이페이지 – 계좌등록(2/2)

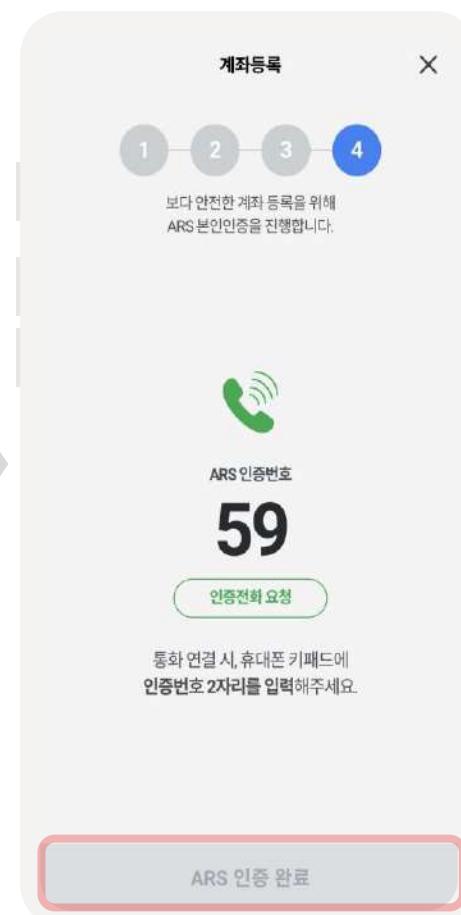
5 ARS인증

- ARS전화 인증 시 전화 수신 후 화면에 보이는 두 자리 숫자 입력되면 자동으로 ARS인증 완료됨



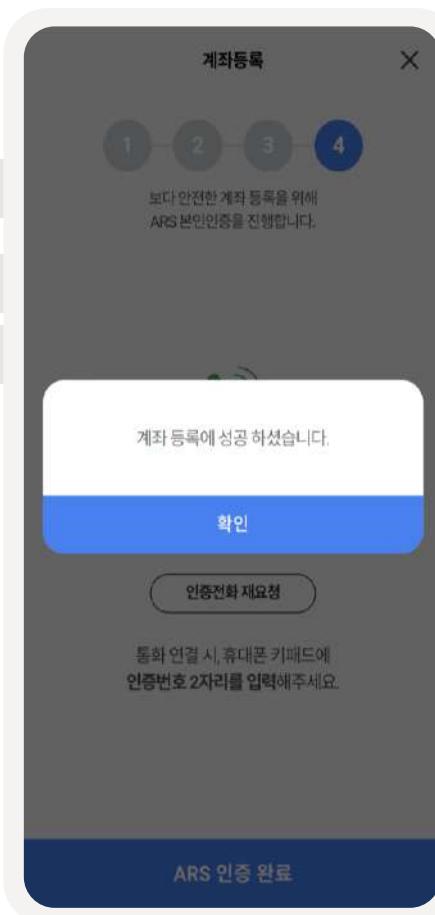
6 ARS인증완료

- ARS전화 인증 후 ARS 인증 완료 버튼 클릭



7 계좌등록성공

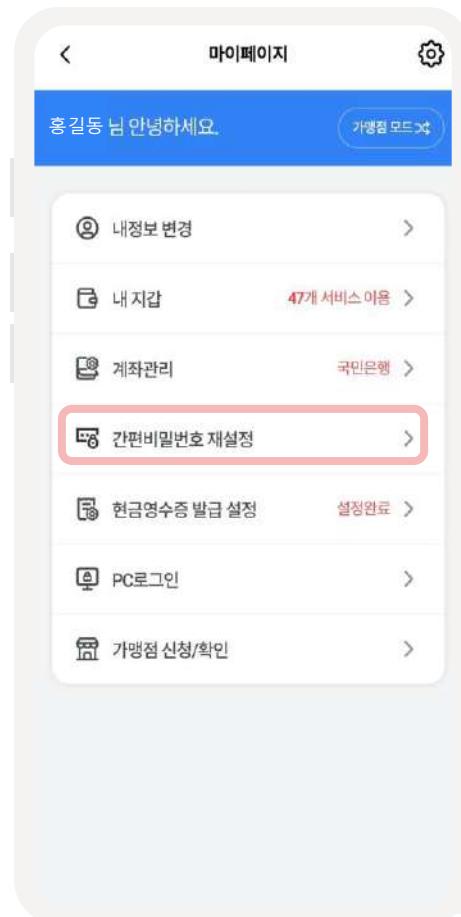
- ARS 인증 완료 후, 계좌 등록 완료



마이페이지 – 간편비밀번호 재설정

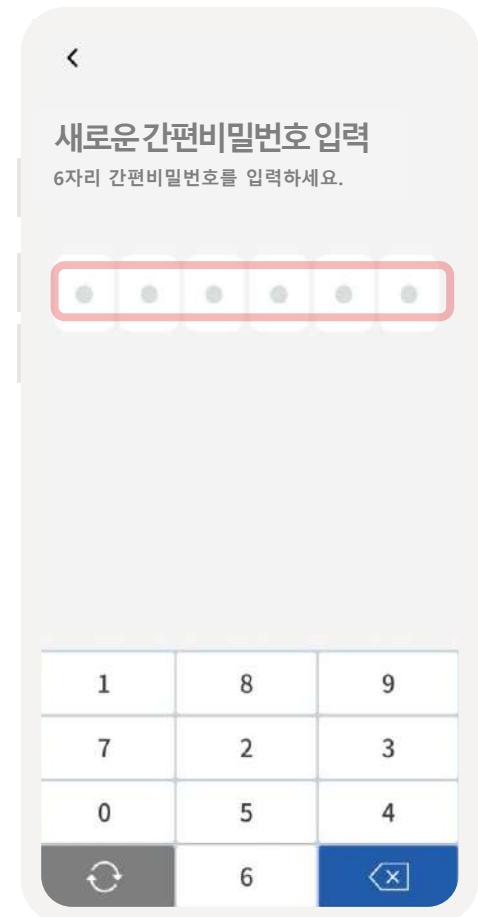
1 간편비밀번호재설정화면이동

- 마이페이지에서 간편비밀번호 재설정 클릭하여 이동



2 새로운 간편비밀번호 입력

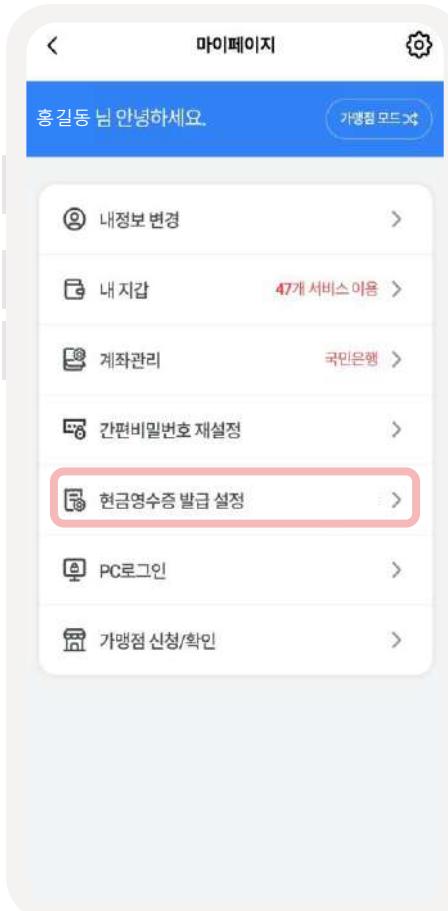
- 새로운 간편비밀번호 입력 6자리
입력 후 확인 버튼 클릭



마이페이지 – 현금영수증 발급 설정

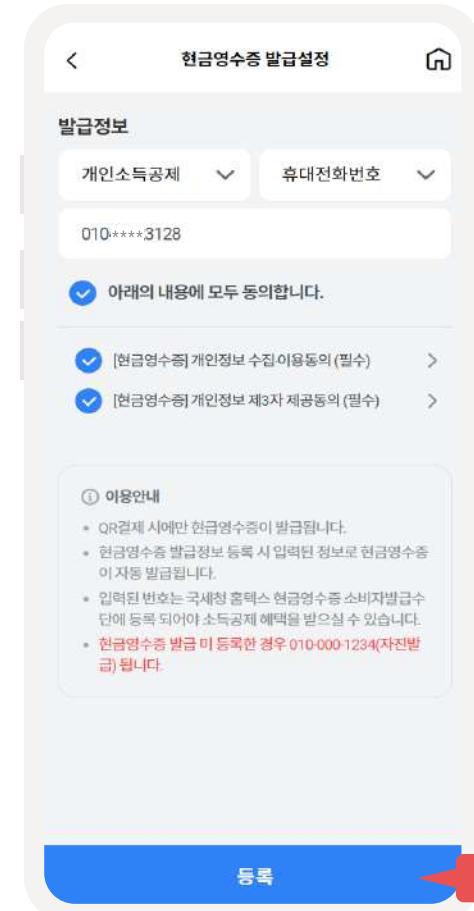
1 현금영수증 발급설정화면이동

- 현금영수증 발급처 등을 위해 마이페이지에서 현금영수증 발급을 설정 클릭하여 이동



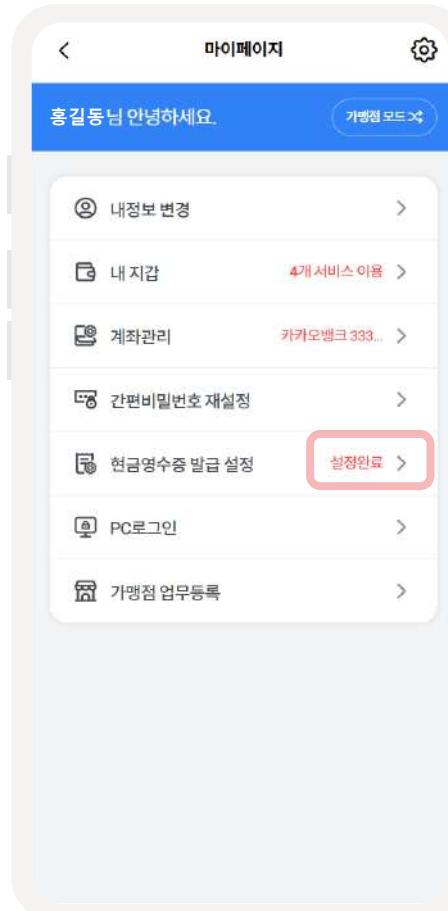
2 현금영수증 발급정보 입력

- 발급받고자 하는 현금영수증 발급 정보를 입력 후 등록 버튼 클릭



3 현금영수증 발급정보 확인

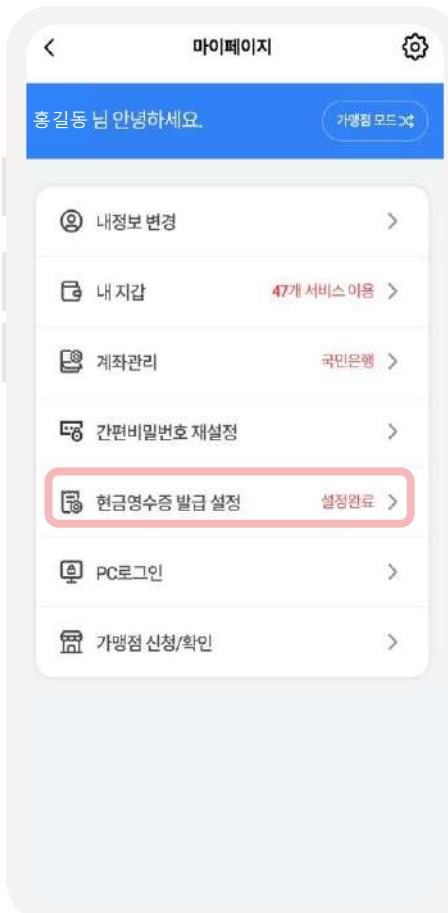
- 등록된 현금영수증 발급 확인



마이페이지 – 현금영수증 발급 설정 수정/삭제

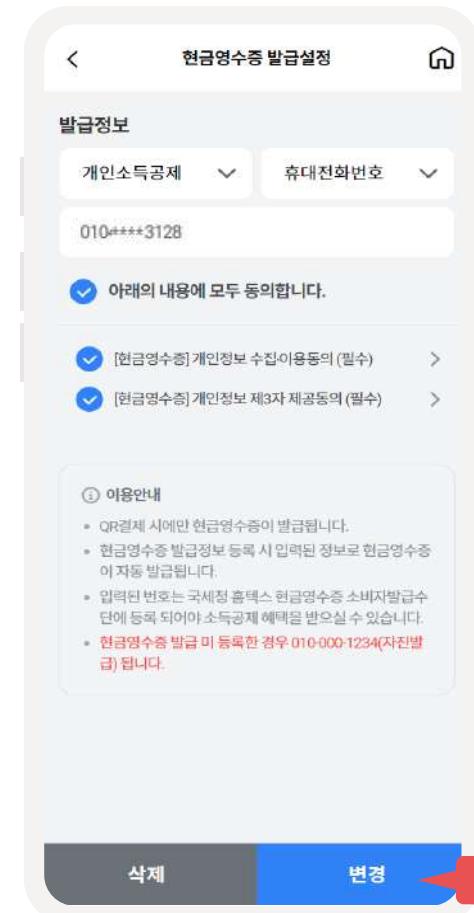
1 현금영수증 발급설정화면이동

- 현금영수증 발급처 수첩을 위해 마이페이지에서 현금영수증 발급 설정을 설정합니다.



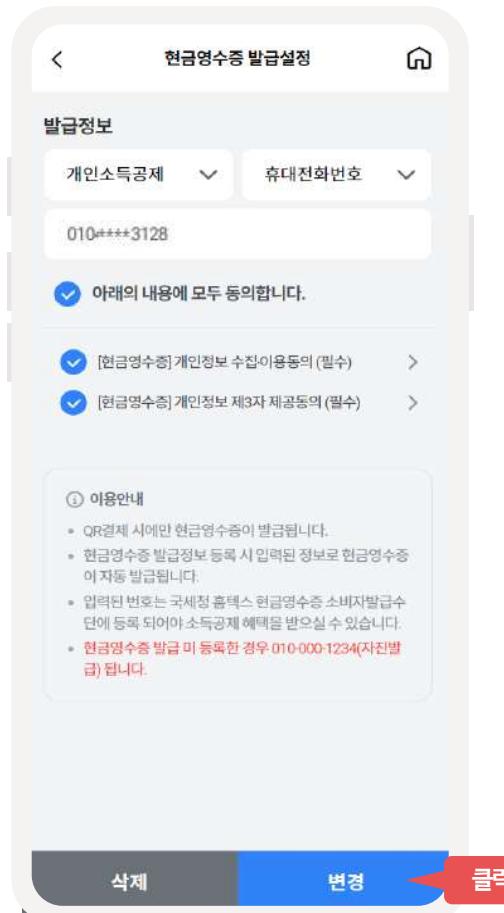
2 현금영수증 발급정보 수정

- 수정하고자 하는 현금영수증 발급 정보를 입력 후 변경 버튼 클릭



3 현금영수증 발급정보 삭제

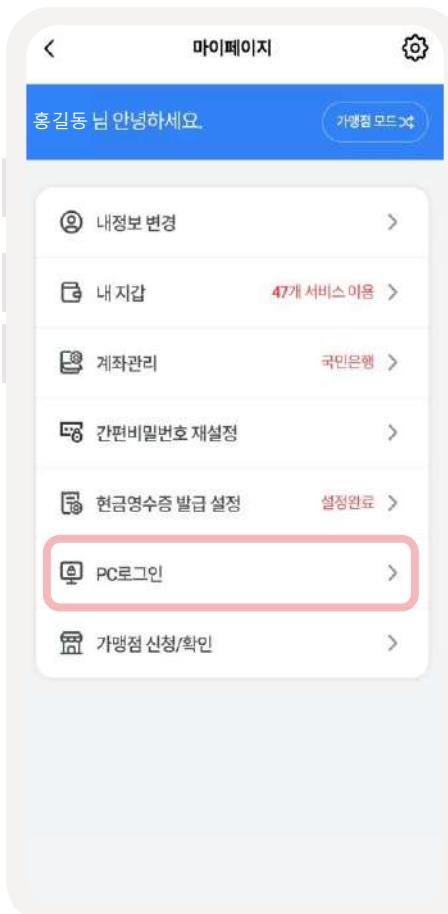
- 삭제하고자 하는 현금영수증 발급 정보를 입력 후 변경 버튼 클릭



마이페이지 – PC로그인

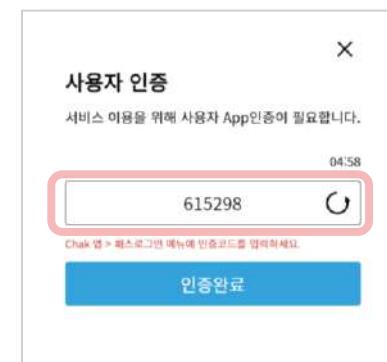
1 PC로그인화면이동

- chak 상품권 관리자 PC 로그인을 위해 PC로그인을 클릭하여 비밀번호 입력 화면으로 이동



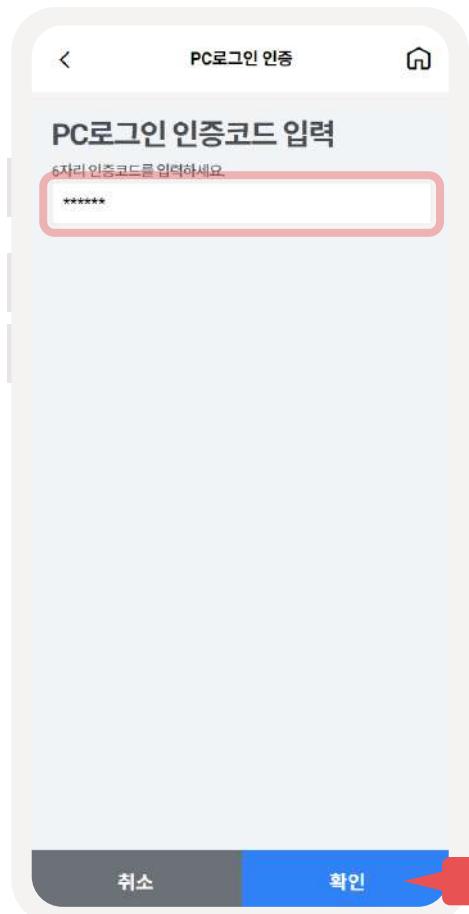
2 App인증숫자확인

- chak 상품권 관리자 PC 로그인 시 사용자 App인증을 위한 숫자 6자리 확인



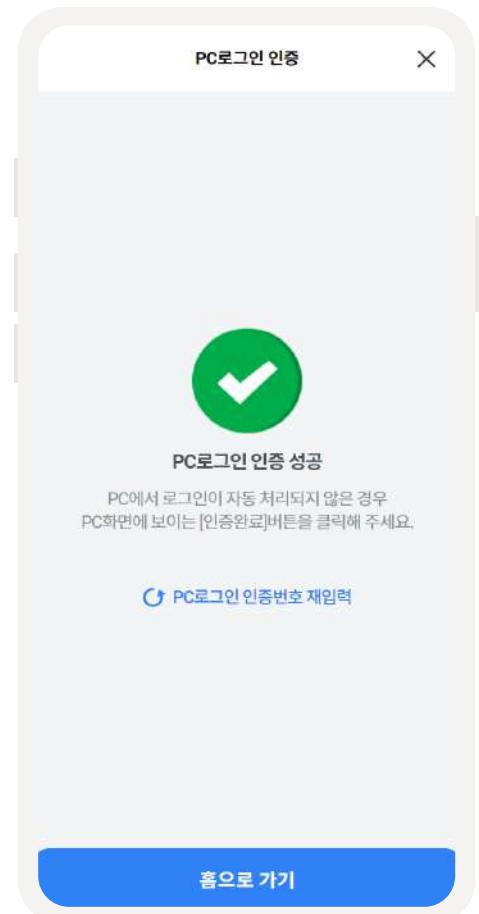
3 인증코드 입력

- 사용자 인증코드 입력 후 확인버튼 클릭



4 인증알림 입력

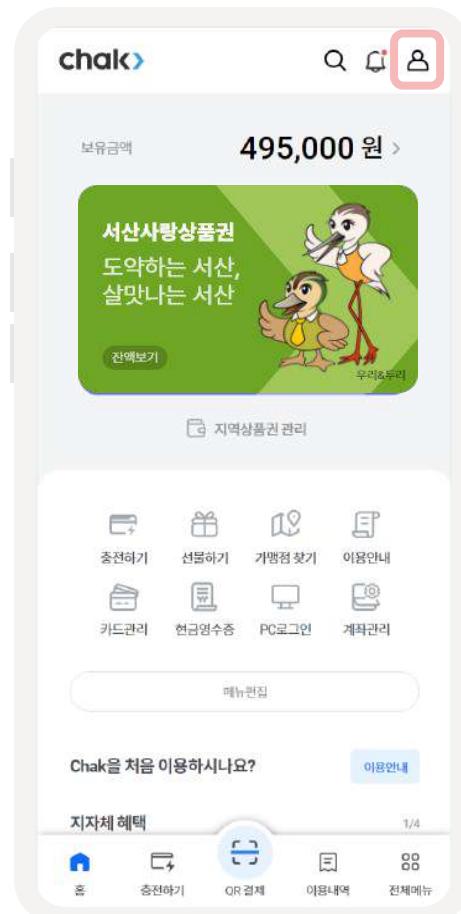
- 해당 화면으로 전환되면 chak 상품권 관리자 PC 자동으로 로그인 됨



마이페이지 - 환경설정

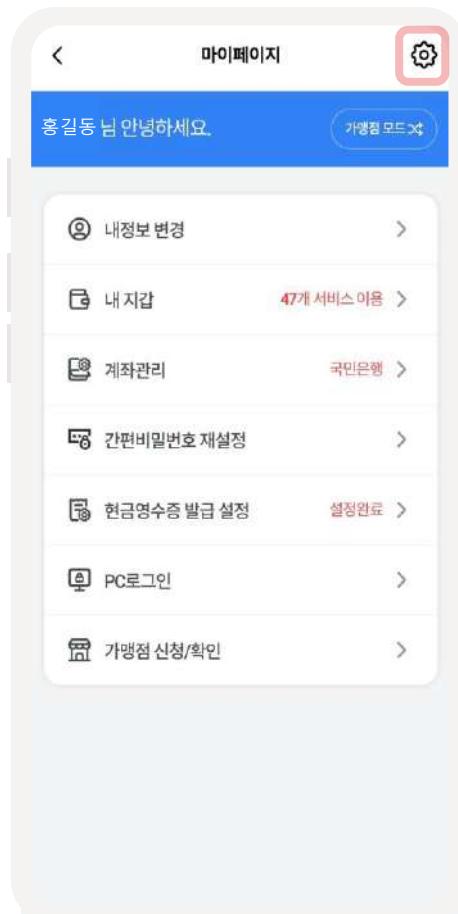
1 마이페이지 이동

- 마이페이지 아이콘 선택하여 마이페이지 화면으로 이동



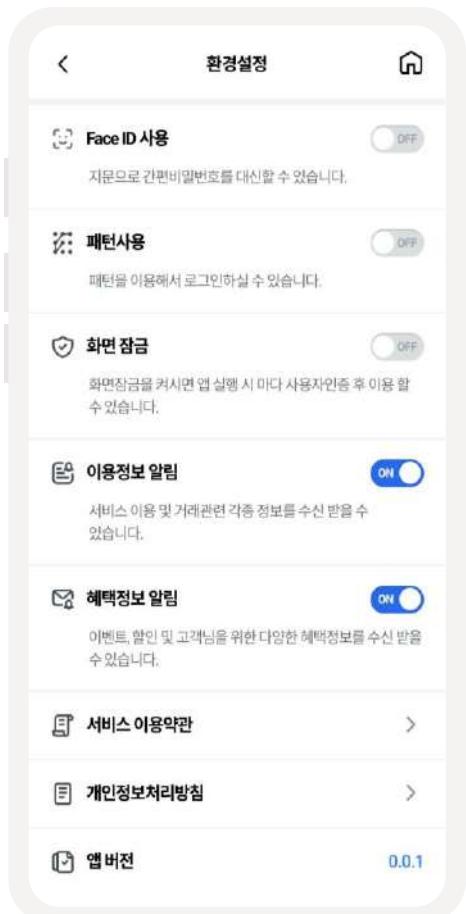
2 환경설정 이동

- 환경설정 아이콘 선택하여 환경설정 화면으로 이동



3 환경설정 설정 및 조회

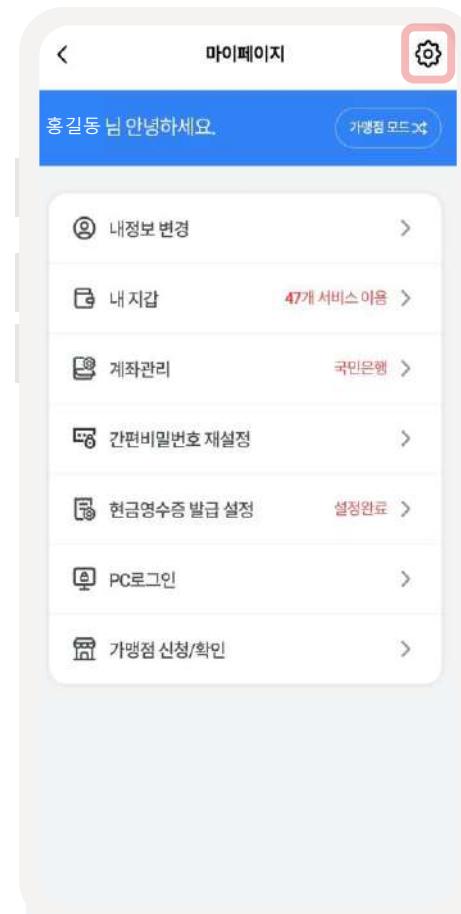
- 환경설정 화면에서 잠금/알림을 On, Off 설정
- 약관 및 방침 상세조회
- 앱 버전 조회 및 회원탈퇴



마이페이지 - 회원탈퇴(1/2)

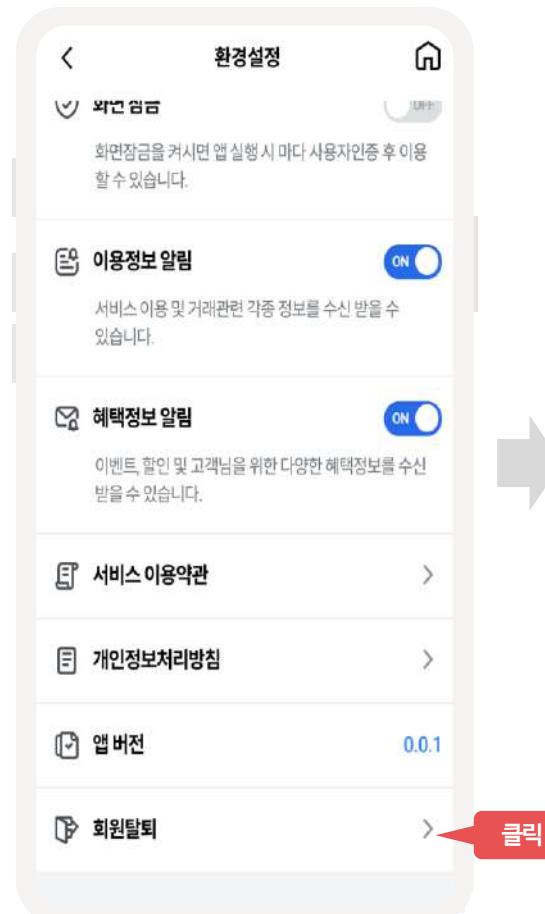
1 마이페이지로 이동

- 마이페이지에서 아이콘 선택하여 환경 설정 화면으로 이동



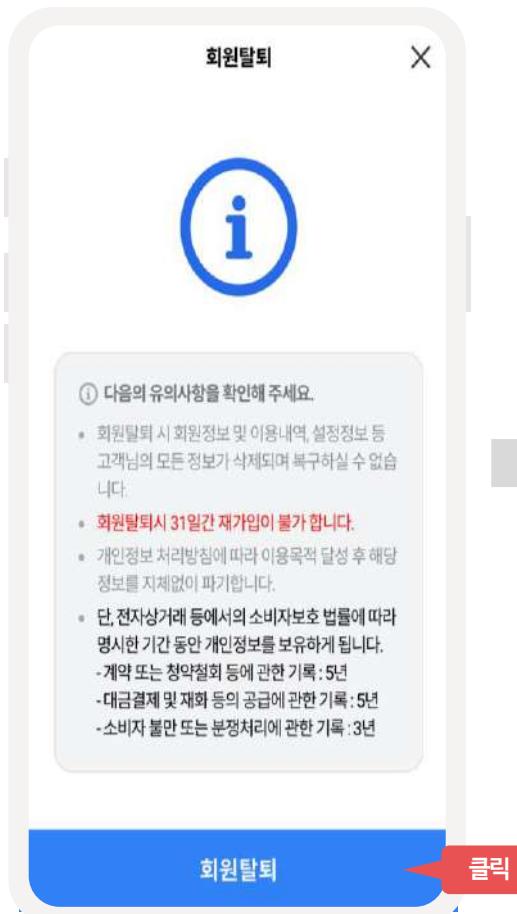
2 환경설정화면으로 이동

- 환경설정 내 회원탈퇴를 선택하여 회원탈퇴 하면으로 이동



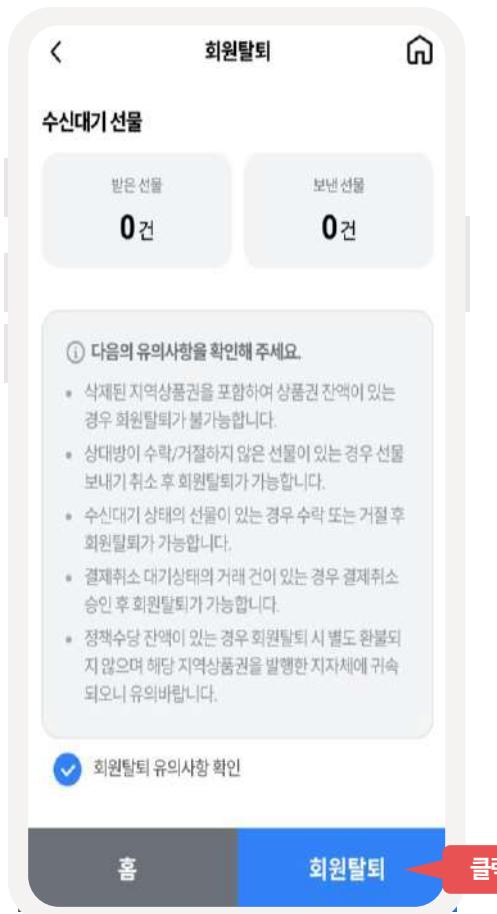
3 회원탈퇴 진행

- 유의사항 확인 후 [회원탈퇴] 버튼 클릭하여 다음 화면으로 이동



4 보유금액 확인

- 보유잔액 및 수신대기 선물 확인 및 회원탈퇴 유의사항 확인 완료 후 [회원탈퇴] 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동하여 회원탈퇴 완료



마이페이지 - 회원탈퇴(2/2)

5 회원탈퇴진행

- 유의사항 확인 후 [회원탈퇴] 버튼 클릭
하여 회원탈퇴 완료



6 회원탈퇴완료

- 탈퇴일시 확인 및 [앱 종료하기] 버튼
클릭하여 앱 종료

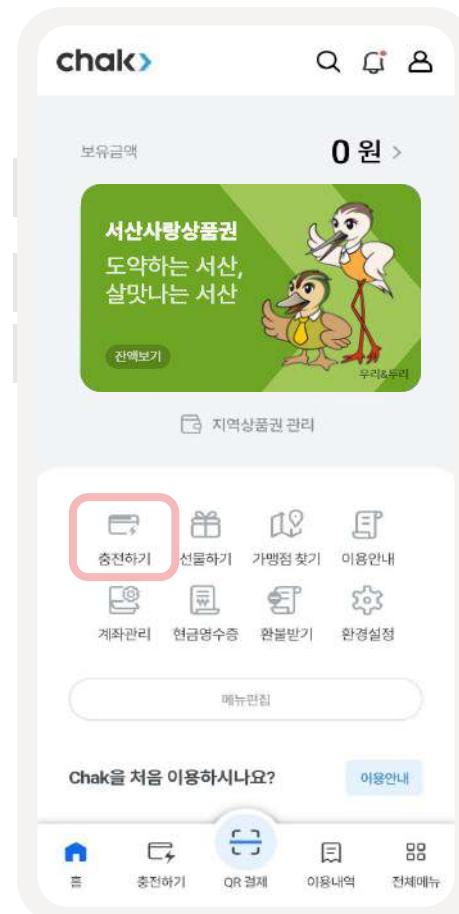


상품권 충전하기

충전하기

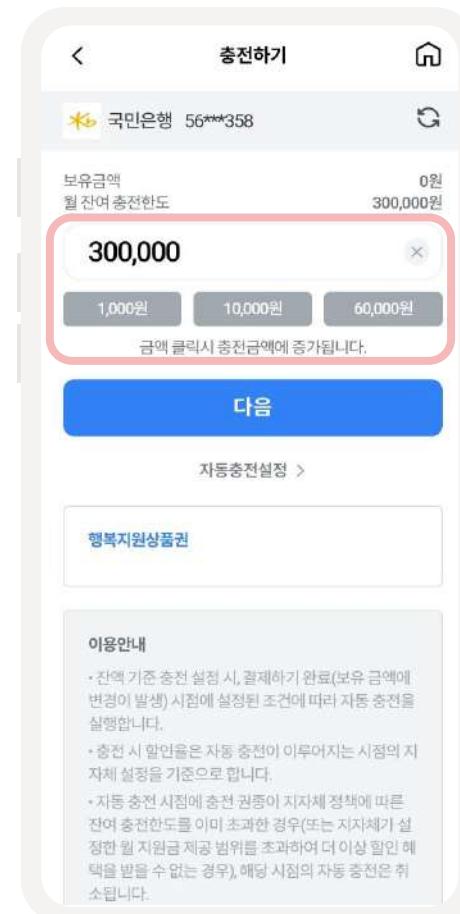
1 상품권충전하기

- 충전하기 버튼 클릭



2 충전금액설정

- 금액별 권종을 클릭 또는 입력 하여 충전하고자 하는 금액 입력 후 다음 버튼 클릭



3 충전의사재확인창

- 충전 / 할인 금액 노출
- 실제 결제 금액 노출
- * 선할인: 할인 금액 노출
캐시백: 정가 금액 노출



4 충전완료

- 충전완료 알림창 (충전 내용 포함) 노출
이용내역 / 홈 버튼 클릭 시,
해당 페이지로 이동

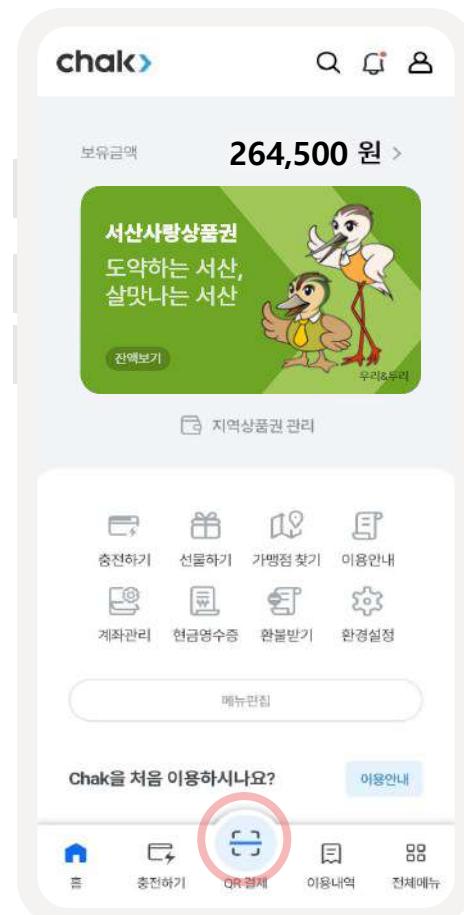


상품권 결제하기

스탠드 QR 결제

1 상품권 결제하기

- QR결제 버튼 클릭



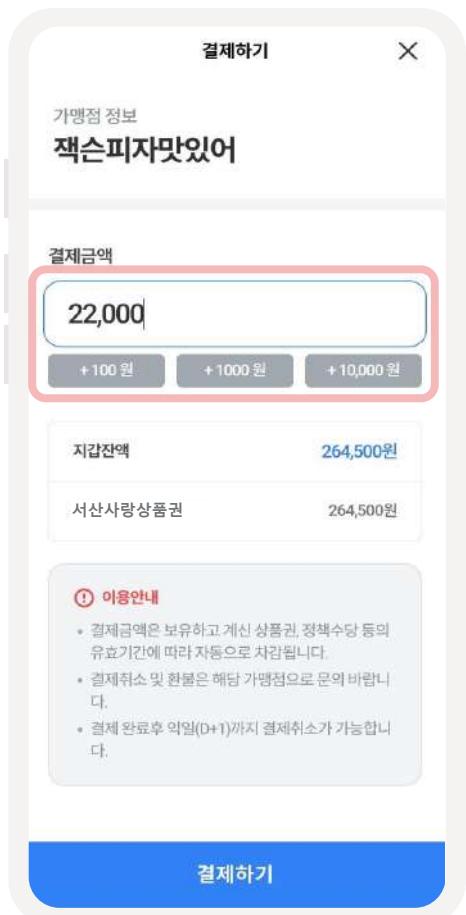
2 QR코드 스캔

- 매장 내 QR 코드 스캔 or
- 생성된 QR을 가맹점 직원에게 제시



3 결제금액 설정

- 지불할 결제 금액 입력 혹은 권종을 클릭하여 결제 금액 입력



4 결제완료

- 결제 완료 내역 노출
- 현금영수증 신청 여부 및 캐시백의 경우, 적립 캐시백 금액 노출



APP QR 결제

1 상품권 결제하기

- QR결제 버튼 클릭



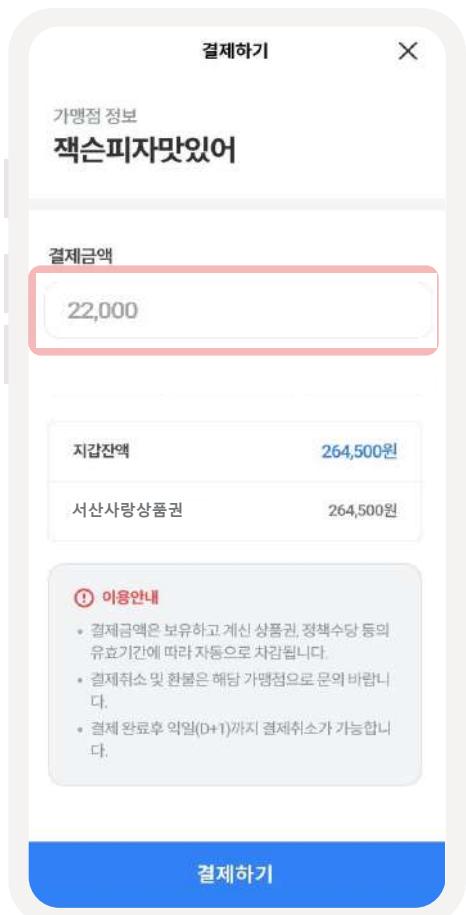
2 QR코드 스캔

- 가맹점 모드에서 생성된 QR 코드 스캔



3 결제금액 설정

- 결제 금액을 확인하고 결제를 진행
- 현금영수증 발급이 가능한 가맹점인 경우 현금 영수증 발급 정보를 선택



4 결제완료

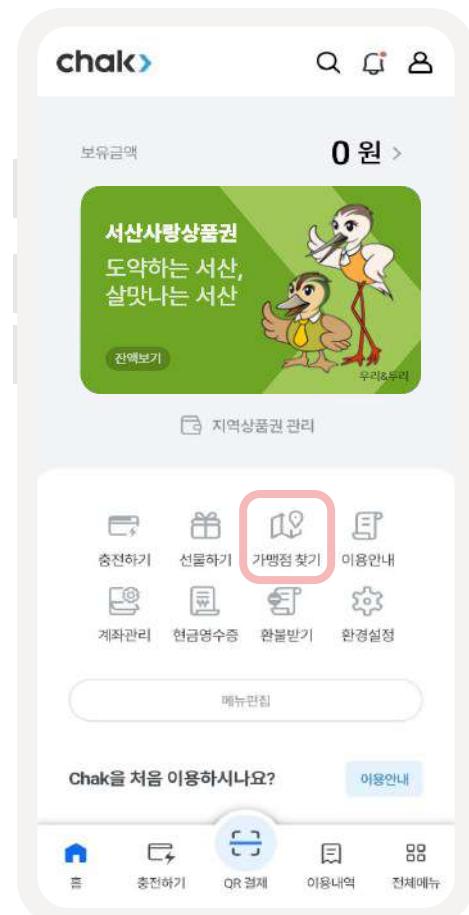
- 결제 완료 내역 노출
- 현금영수증 신청 여부 및 캐시백의 경우, 적립 캐시백 금액 노출



원격 결제(1/2)

1 가맹점 찾기

- 가맹점 찾기 버튼 클릭
- 조건 : 가맹점 관리자 페이지에 등록된 가맹점만 검색 가능



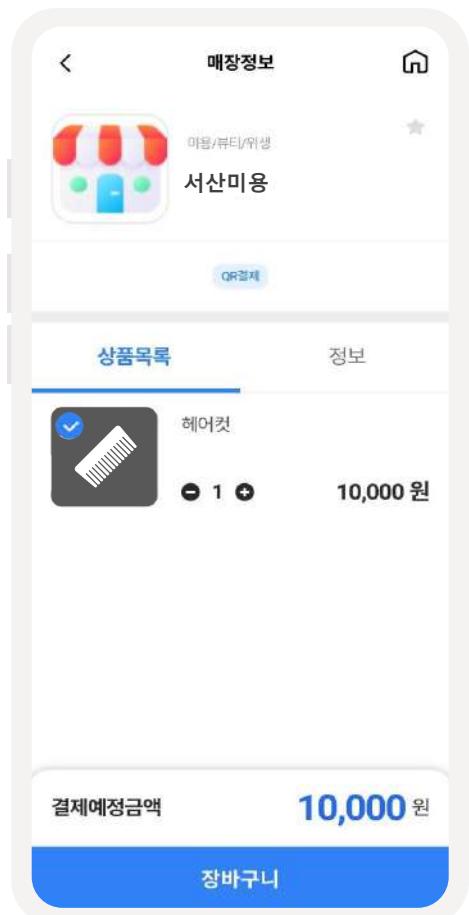
2 가맹점 목록 조회/선택

- 검색창에 검색어 입력
- 업종을 선택하여 해당 가맹점 조회
- 조회된 가맹점 목록은 하단에 정렬



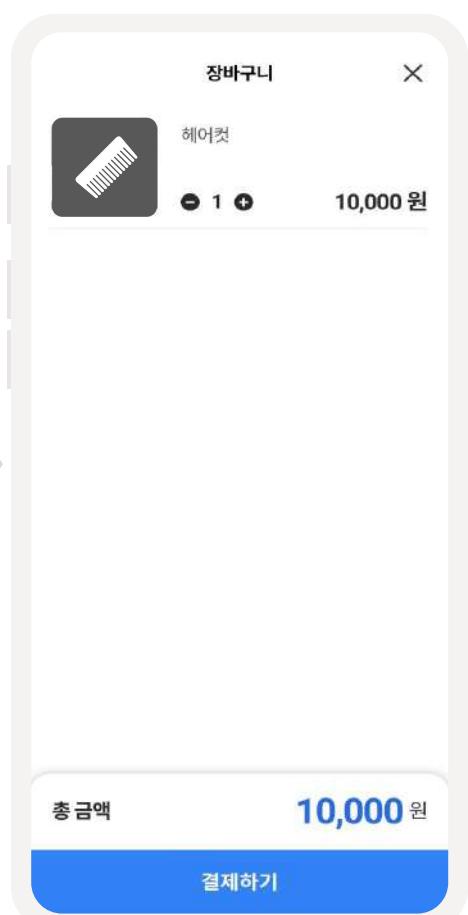
3 상품목록 조회/선택

- 해당 가맹점을 클릭하면 업로드한 상품 목록 노출
- 선택 시, 결제예정 금액 노출
- 상품 선택 후 장바구니 버튼 클릭



4 선택상품장바구니 담기

- 장바구니 버튼 클릭 시, 장바구니로 이동
- 결제하기 버튼 클릭 시, 결제 페이지로 이동



원격 결제(2/2)

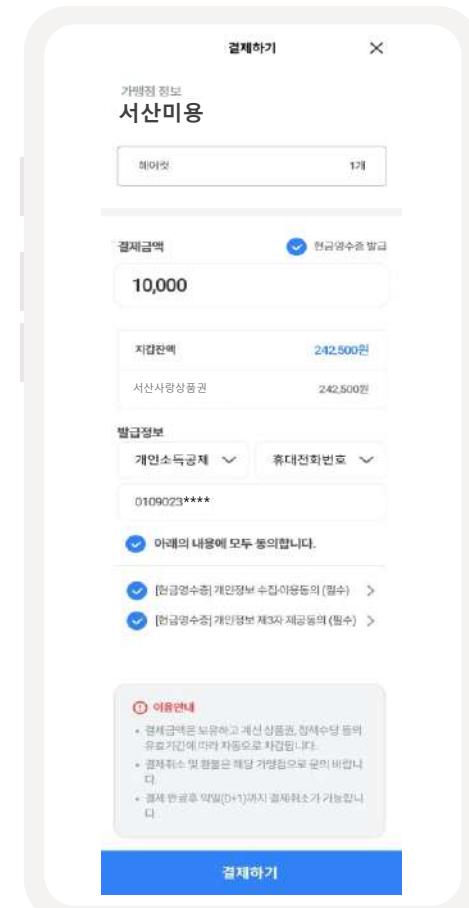
5 결제알림창노출

- 확인 버튼 클릭 시, 결제하기 화면으로 이동
- 취소 버튼 클릭 시, 장바구니 화면으로 이동



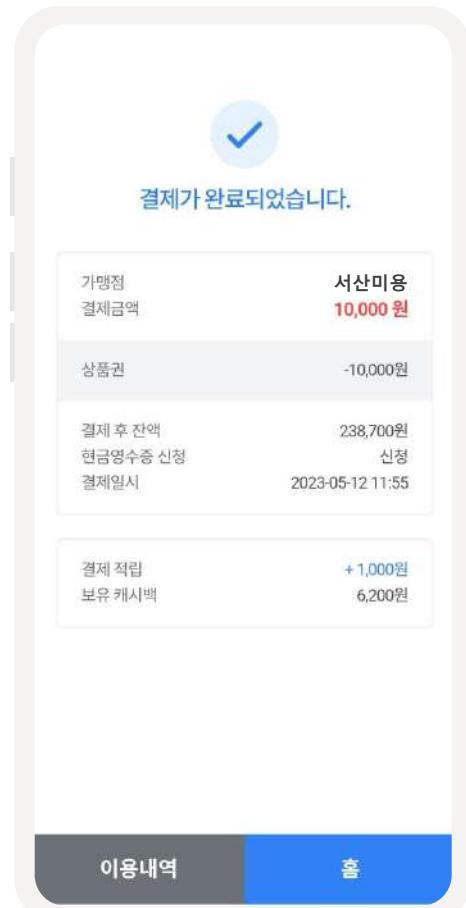
6 현금영수증 발급설정

- 현금영수증 발급 희망 시, 발급 버튼 클릭
- 발급 정보를 입력하고, 동의 목록 체크 후 결제하기



7 결제완료

- 결제하기 버튼 클릭 시, 결제 완료 화면으로 이동
- 결제 관련 내용 노출

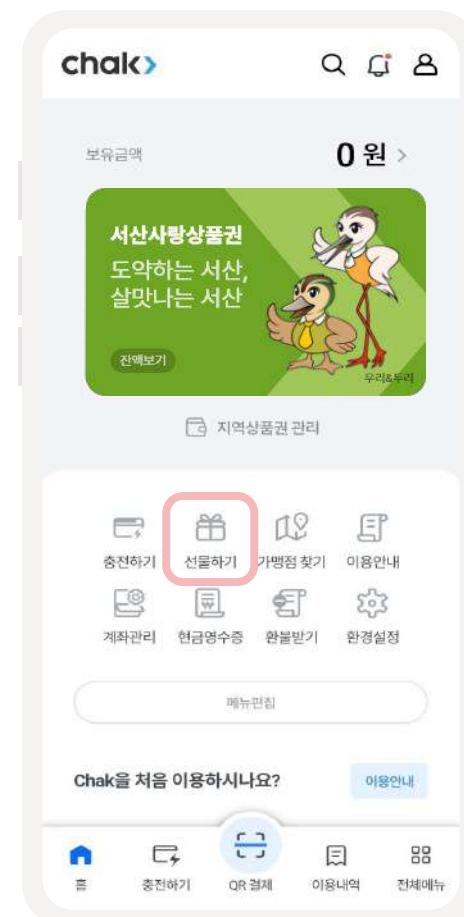


— 선물하기/선물받기

선물하기

1 선물하기

- 메인 페이지 내 선물하기 버튼 클릭
- * 선물하기는 같은 지역 서비스 고객 간 가능



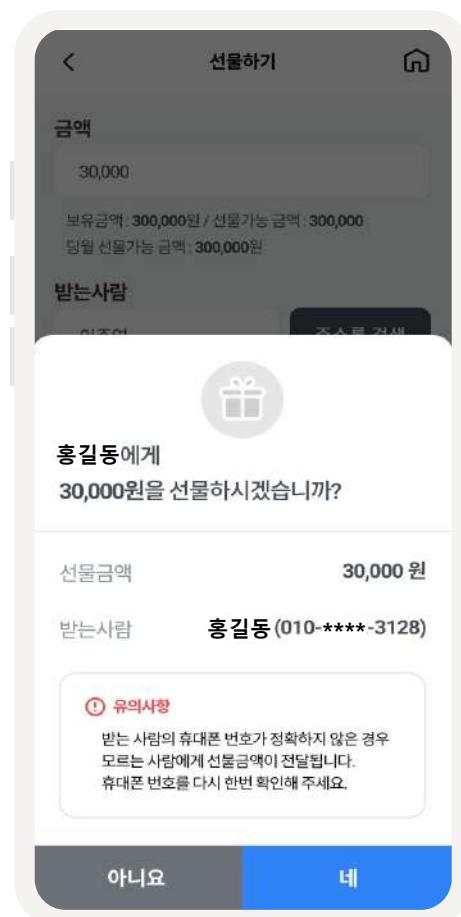
2 정보입력

- 선물 금액 입력
- 선물 받는 사람 검색
(주소록 검색 혹은 직접 입력)



3 정보확인알림창

- 선물 금액 및 선물 받는 사람의 정보 확인 알림창 노출
- "네" 클릭 시, 보내기 완료



4 선물보내기완료

- 선물 보내기 상세내역 노출
- 선물함 클릭 시, 선물함으로 이동하여 선물하기 내역 확인 가능



선물받기

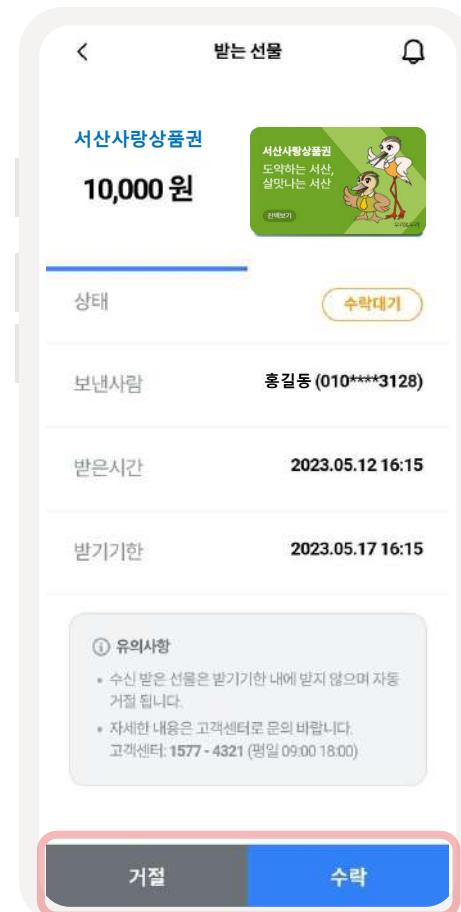
1 선물함 확인

- 선물함으로 이동하여 받는 선물 확인
- * 수락대기인 상품권 배너 클릭



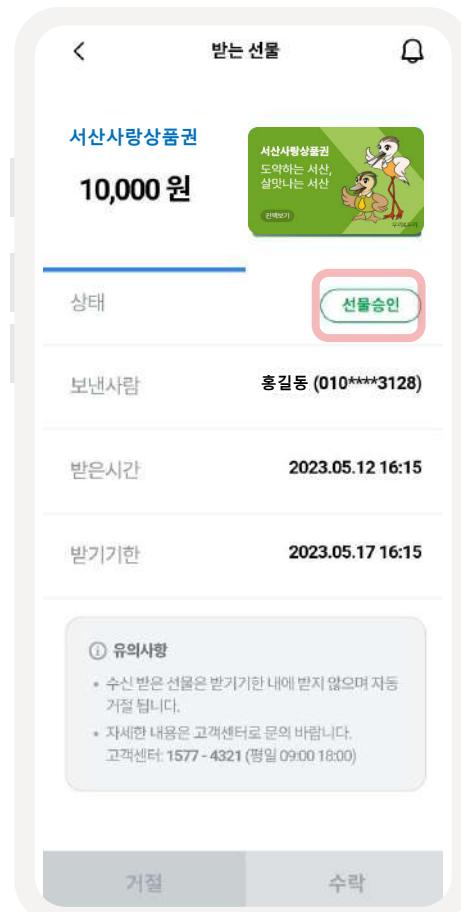
2 받는 선물 수락/거절

- 배너 클릭 후, 선물 상세페이지 이동
- 선물 전송 내용 확인 후 거절/수락 결정



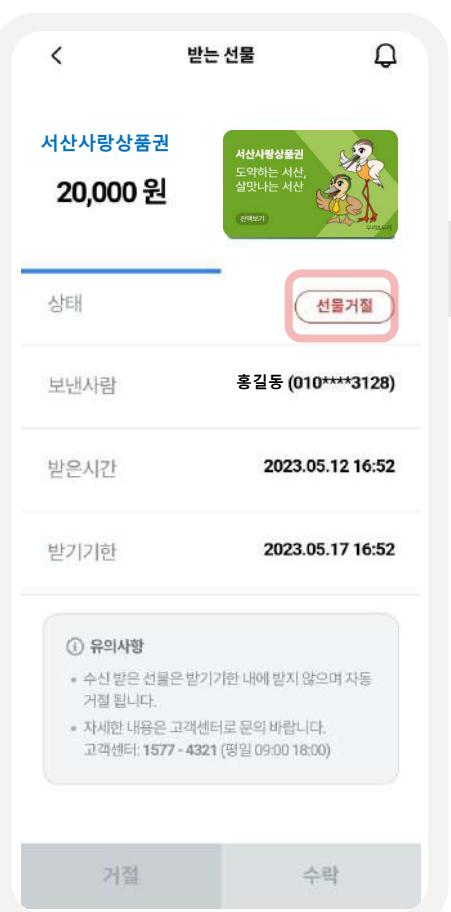
3-1 선물 수락

- 받는 선물 수락 버튼 클릭
- 수락 버튼 클릭 시, 수락대기에서 선물승인으로 변경



3-2 선물 거절

- 받는 선물 거절 버튼 클릭
- 거절 버튼 클릭 시, 수락대기에서 선물거절로 변경

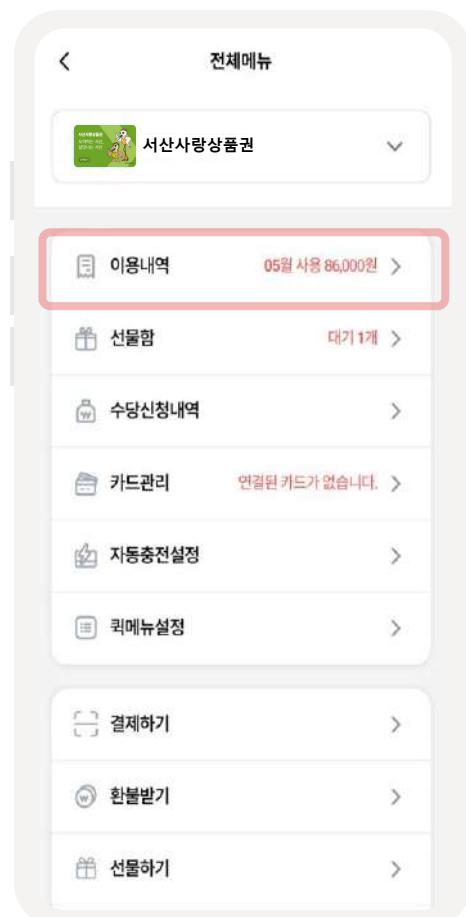


— 이용내역 > 상품권

이용내역 - 상품권

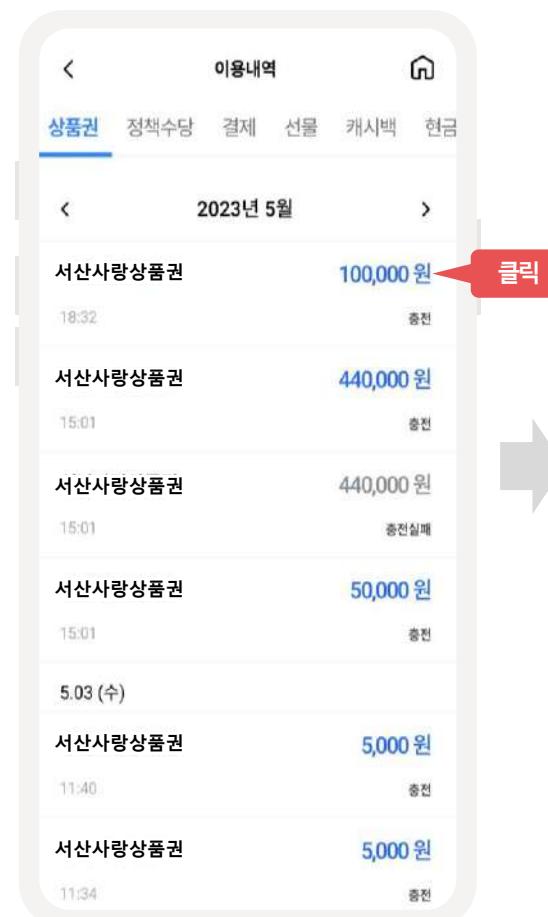
1 이용내역진입

- 상품권 충전내역을 조회하기 위해 전체 메뉴에서 이용내역 클릭하여 이동



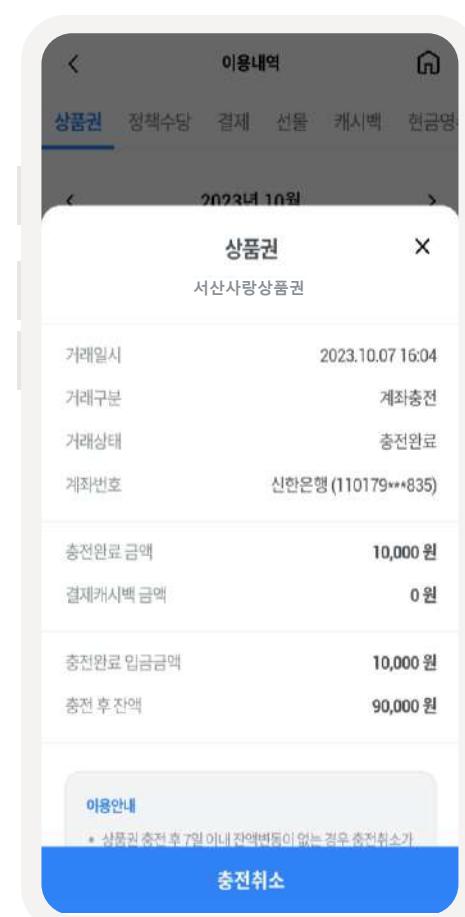
2 충전내역선택

- 조회를 원하는 상품권 내역 선택



3 상품권충전상세

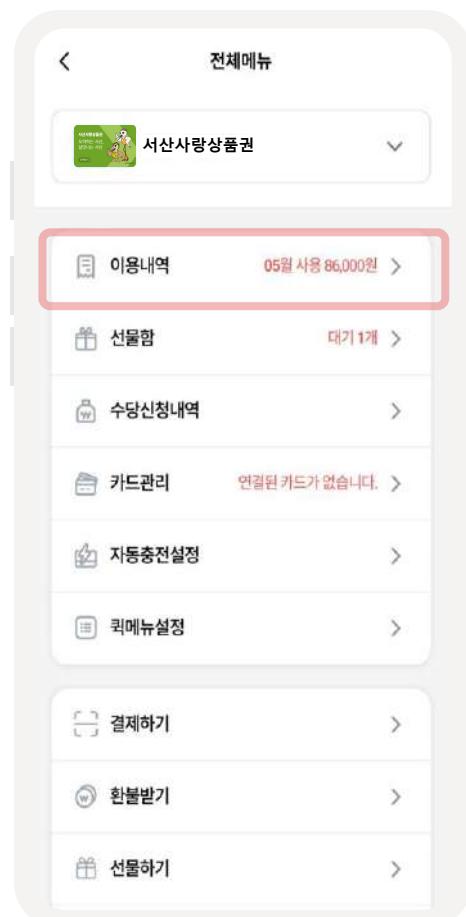
- 충전된 상품권 상세페이지에서 상세내역 확인



이용내역 - 상품권 충전상세 / 환불 요청(1/2)

1 이용내역진입

- 상품권 충전내역을 조회하기 위해 전체 메뉴에서 이용내역 클릭하여 이동



2 충전내역선택

- 취소를 원하는 상품권 내역 선택



3 상품권충전상세

- 해당 상품권 상세페이지에서 충전취소 버튼 클릭



4 충전취소내역 확인창

- 충전된 상품권 취소 여부를 위한 확인 창



이용내역 - 상품권 충전상세 / 환불 요청(2/2)

5 충전취소요청결과

- 상품권 충전취소 결과가 노출

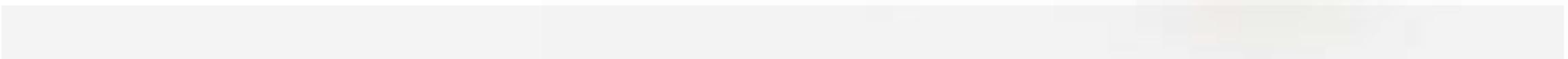


6 상품권 충전취소상세

- 충전취소 된 상품권상세페이지 확인



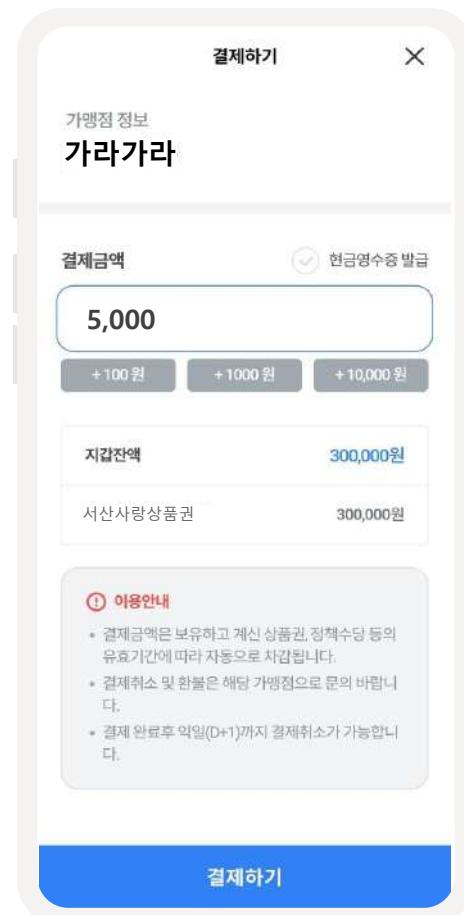
이용내역 > 캐시백



이용내역 - 캐시백 적립 (상세포함)

1 결제하기(캐시백상품권)

- 가맹점에서 캐시백 상품권으로 결제



2 결제내역

- 가맹점에서 결제한 내역 최신순으로 노출



3 캐시백적립내역

- 결제 후 적립된 캐시백이 이용내역에 노출



4 적립내역상세

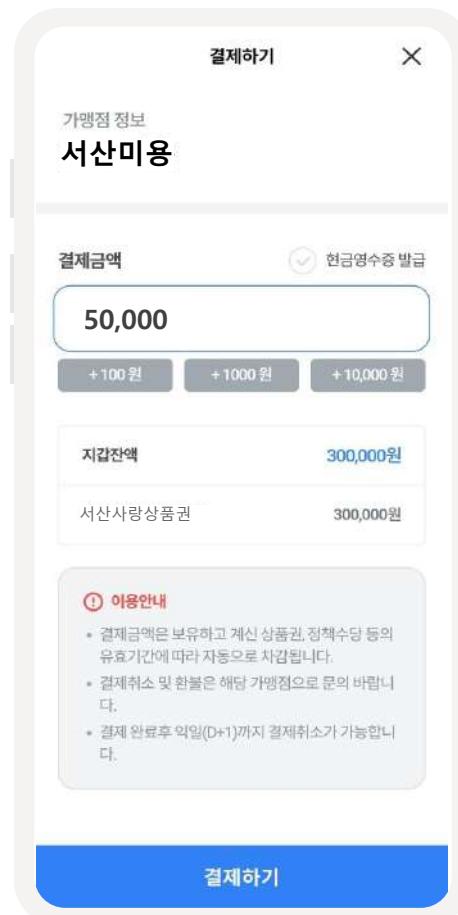
- 가맹점에서 결제된 금액 기반
캐시백 별 상세페이지



이용내역 - 캐시백 적립 취소 (1/2)

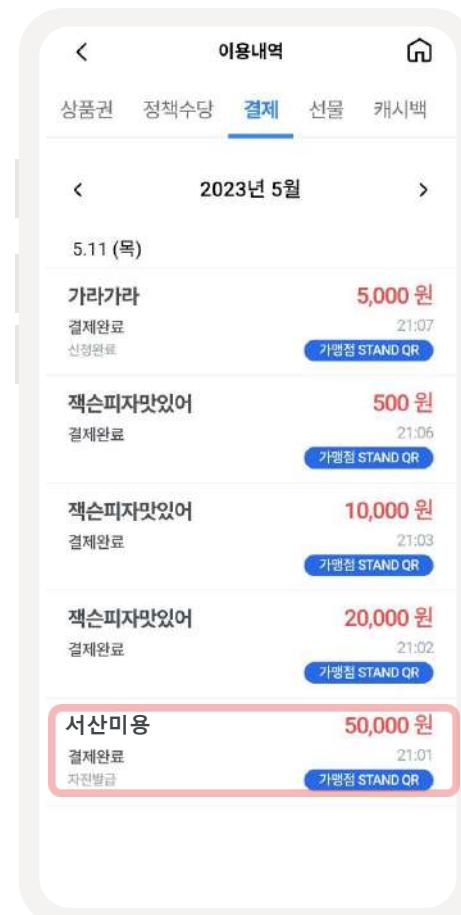
1 결제하기(캐시백상품권)

- 가맹점에서 캐시백 상품권으로 결제



2 결제내역

- 가맹점에서 결제한 내역 최신순으로 노출



3 캐시백적립 내역 확인

- 결제 후 적립된 캐시백이 이용내역에 노출



이용내역 - 캐시백 적립 취소 (2/2)

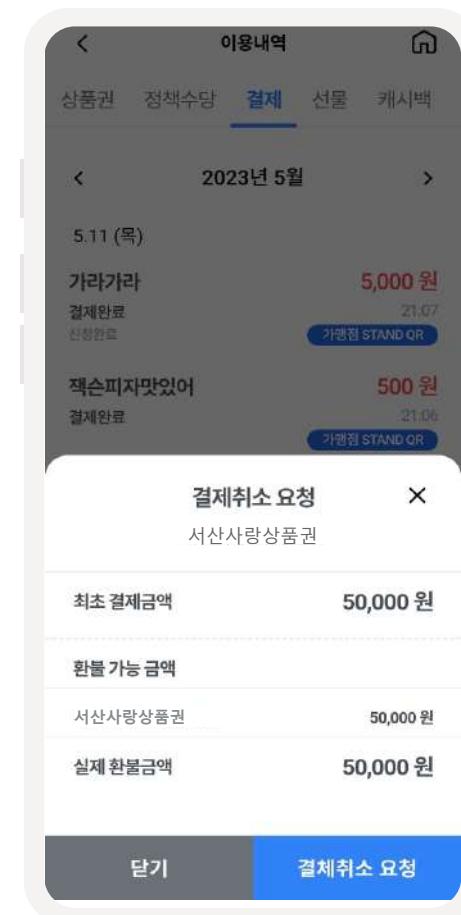
4 결제내역상세

- 가맹점에서 결제된 금액 내역 상세페이지
- 결제취소 요청 가능
- PDF로 영수증 발급 가능



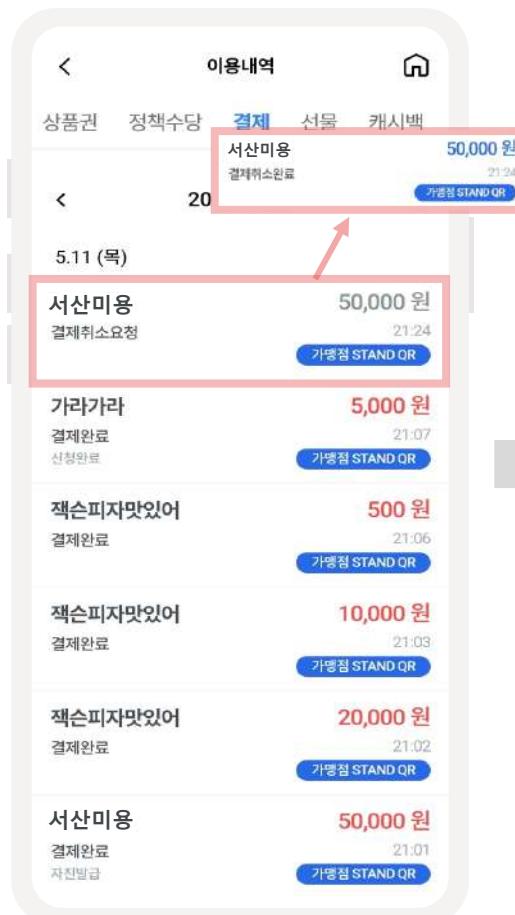
5 결제취소요청

- 결제/환불가능 금액 확인
- 결제취소 요청 가능
- * 결제취소 요청 시, 해당 가맹점에서 취소 필수



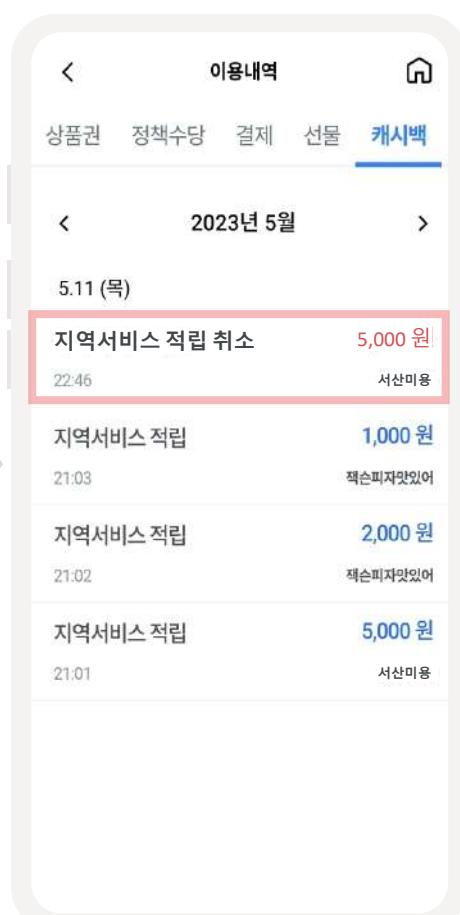
6 결제취소요청이용내역

- 취소요청 중인 금액은 회색으로 노출
- 취소완료 시, 파란색으로 변경 노출



7 캐시백적립취소완료

- 결제 취소 완료 시, 해당 적립 캐시백 환불
- 환불된 캐시백은 붉은색으로 노출

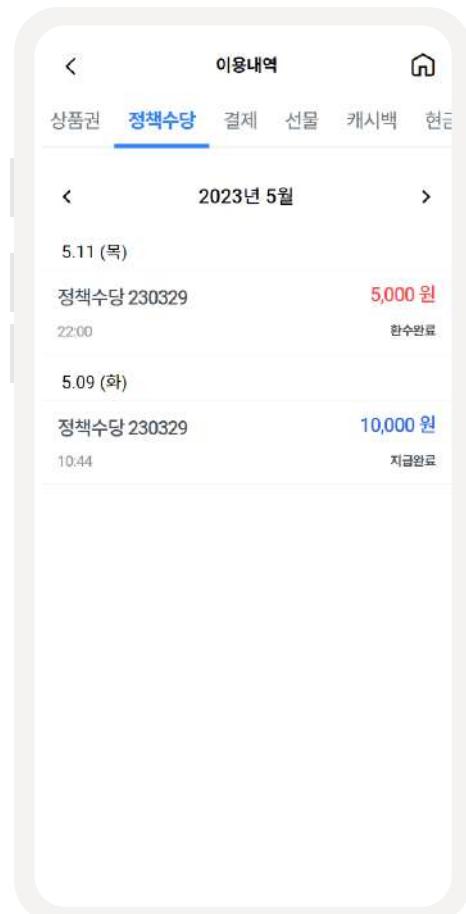


이용내역 > 정책수당

이용내역 - 정책수당 지급 내역 (상세 포함)

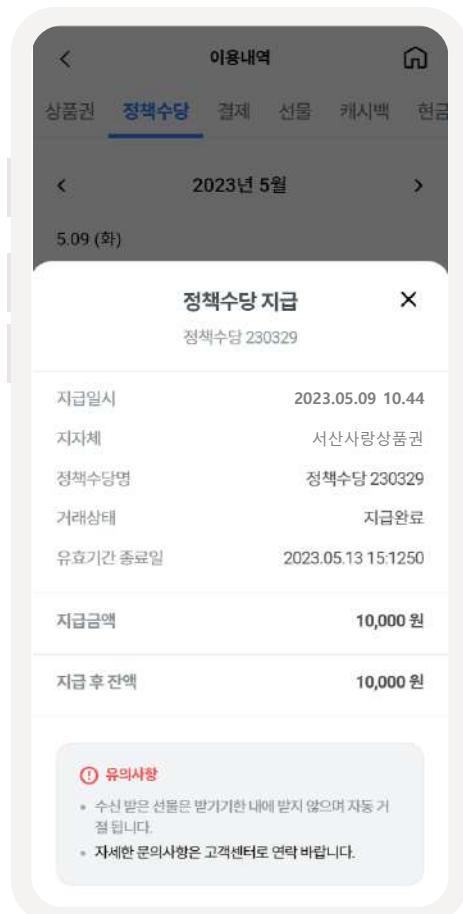
1 정책수당이용내역

- 정책수당 발급 내역 확인
- 정책수당 환수 내역 확인

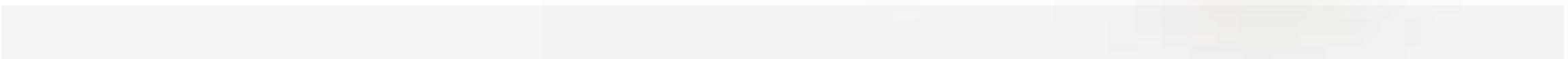


2 정책수당지급상세내역

- 정책수당 지급에 대한 세부 내역 확인 가능



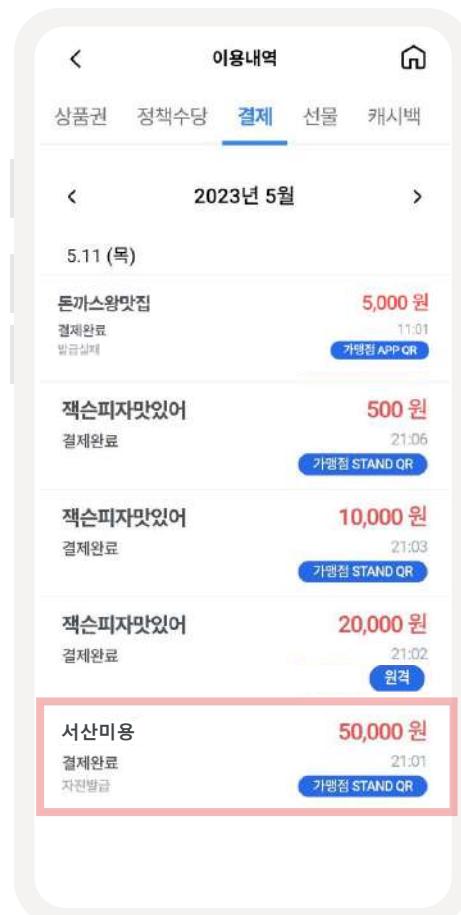
이용내역 > 결제



이용내역 - 결제 / 결제취소 (상세내역 포함)

1-1 결제내역

- 결제 이용내역 최신순 노출
- 가맹점/결제유형/상태/금액 확인 가능



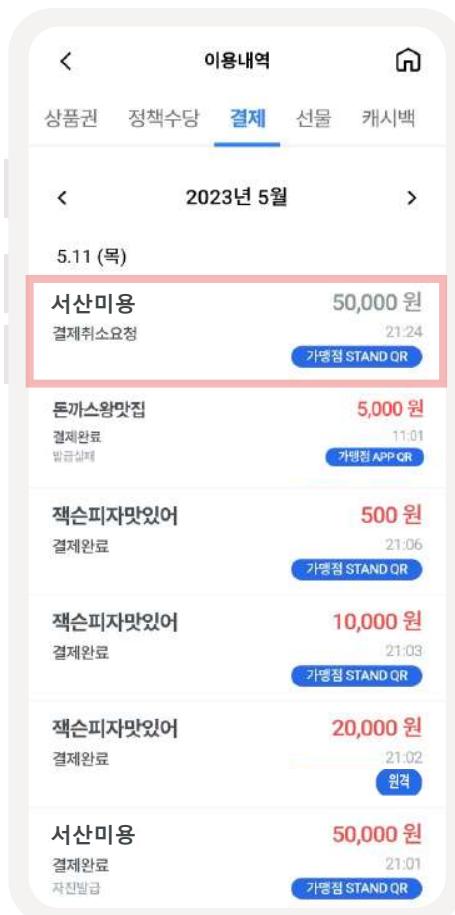
1-2 결제내역상세

- 결제내역 중 각 항목에 대한 상세 내용 확인 가능



2-1 결제취소

- 취소요청 시, 회색으로 금액 노출
- 취소완료 시, 파란색으로 금액 노출



2-2 결제취소상세

- 결제취소 내역 중 각 항목에 대한 상세 내용 확인 가능

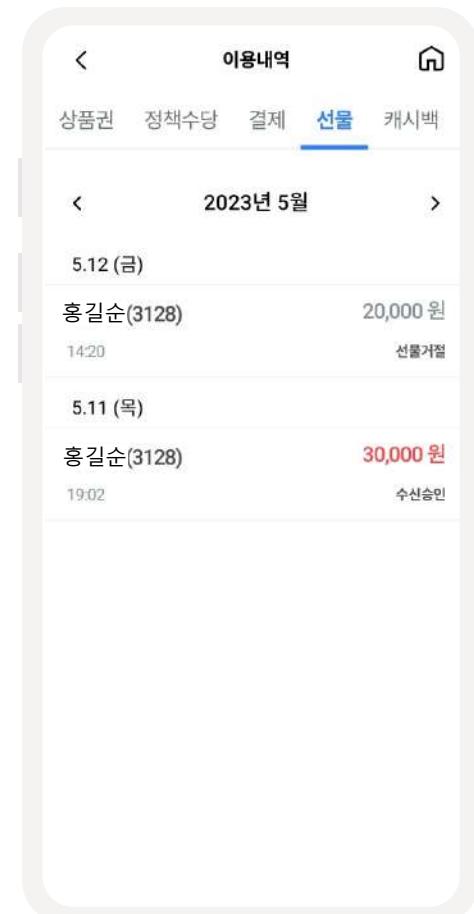


이용내역 > 선물

이용내역 - 선물 내역

1-1 발신인선물이용내역

- 수신 승인인 경우, 붉은색으로 금액 노출
- 수신 거절인 경우, 회색으로 금액 노출



1-2 선물하기상세내역

- 수신인, 발송기간, 거래상태, 선물구분, 금액 등 상세 내역 노출



2-1 수신인선물이용내역

- 수신 승인할 경우, 푸른색으로 금액 노출
- 선물 거절인 경우, 회색으로 금액 노출



2-2 선물받기상세내역

- 발신인, 수신기간, 거래상태, 선물구분, 금액 등 상세 내역 노출



— 이용내역 > 현금영수증

이용내역 - 현금영수증 발급내역

1 현금영수증 이용내역

- 현금영수증 내역 노출
(자진발급/신청완료)



2 현금영수증 상세내역

- 현금영수증 금액 및 내역 확인 및 [영수증 발급] 클릭 시 영수증 pdf파일로 열림

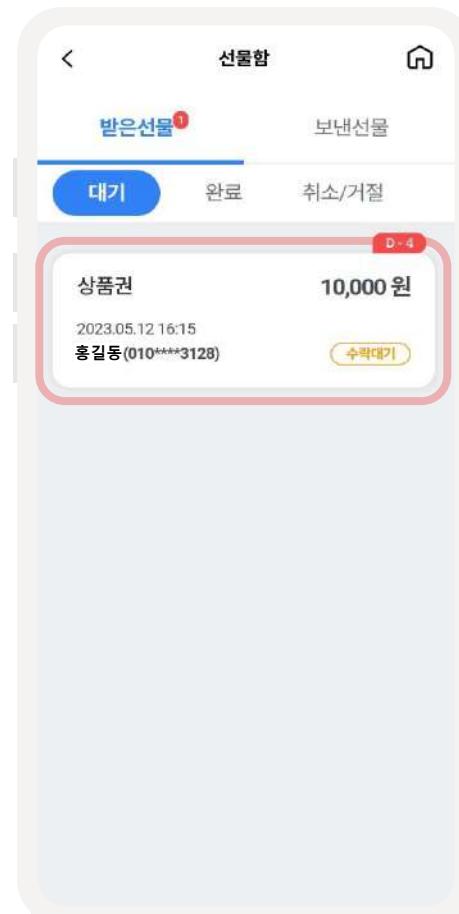


선물함

받은 선물함

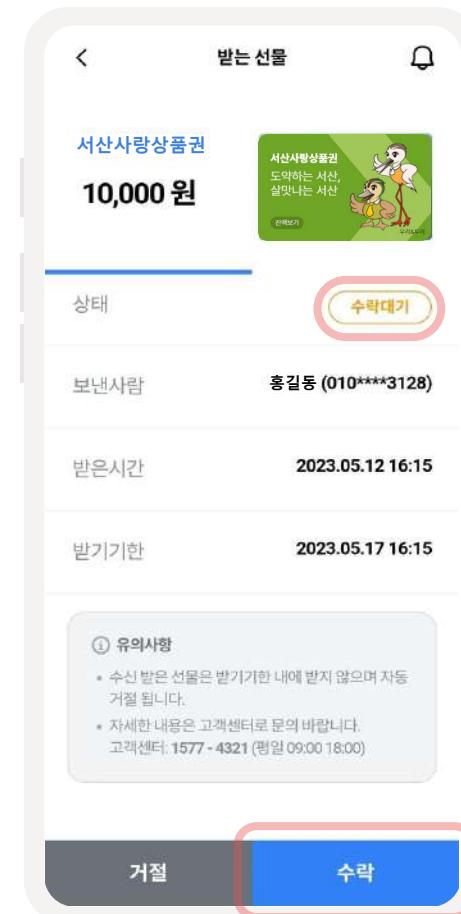
1 받은선물함(前)

- 수락대기 중인 선물이 정렬되어 노출
- 현재 상태 및 기한일자 (예. D-4) 확인 가능



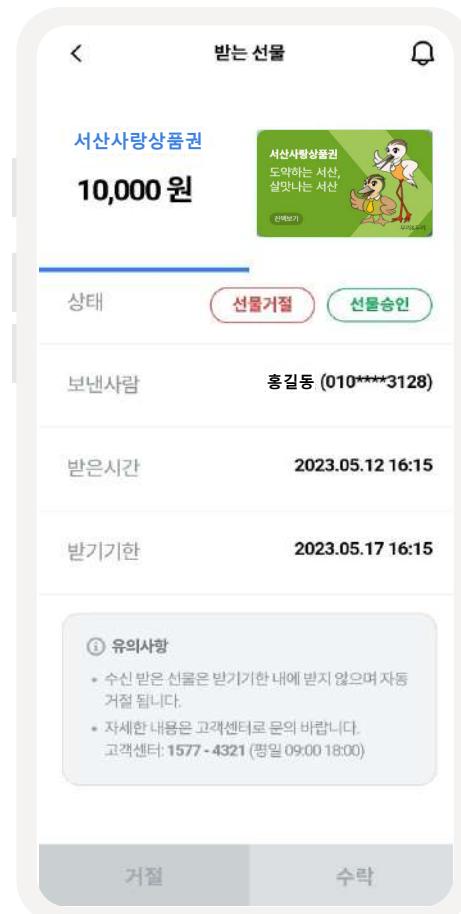
2 받은선물거절/수락

- 받은 선물을 거절 혹은 수락 가능
- 현재 상태 및 상세 기한 일시 확인 가능



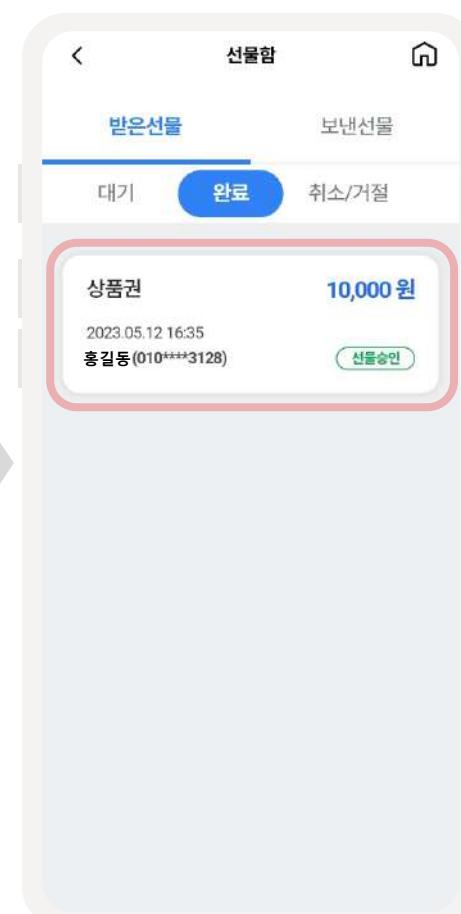
3 선물수락완료

- 수락 버튼 클릭 시, 선물 승인 상태로 변경
- 거절 버튼 클릭 시, 선물 거절 상태로 변경



4 받은선물함(後)

- 수락 시, 대기→완료로 이동 및 파란색 금액 노출
- 거절 시, 대기→취소/거절로 이동 및 붉은색 금액 노출

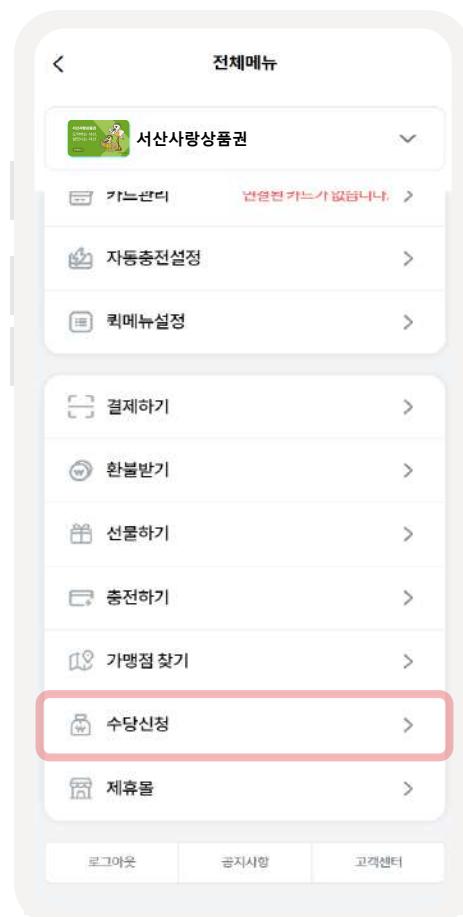


수당신청

수당 신청(1/2)

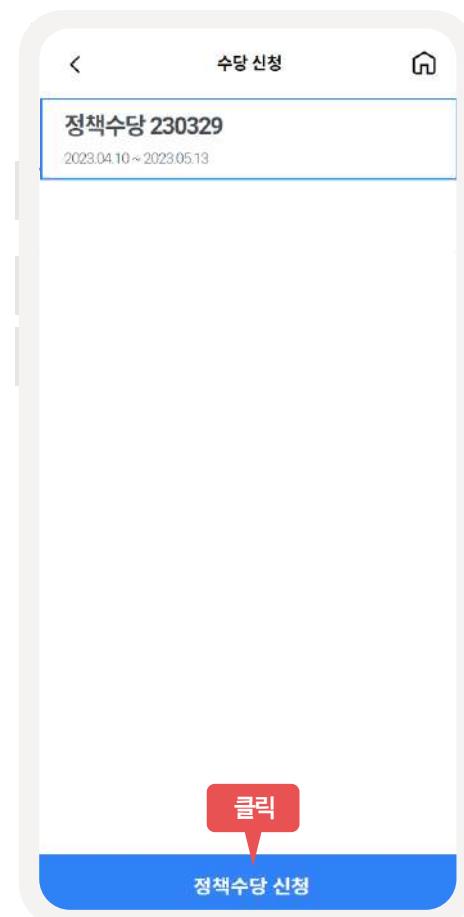
1 수당신청이동

- 전체메뉴 > 수당신청 클릭



2 수당선택

- 신청을 원하는 수당 선택 후 [정책수당 신청] 버튼 클릭



3 정책수당신청

- 입력정보 모두 입력 및 이용약관 동의 후 [신청하기] 버튼 클릭



4 정책수당신청완료

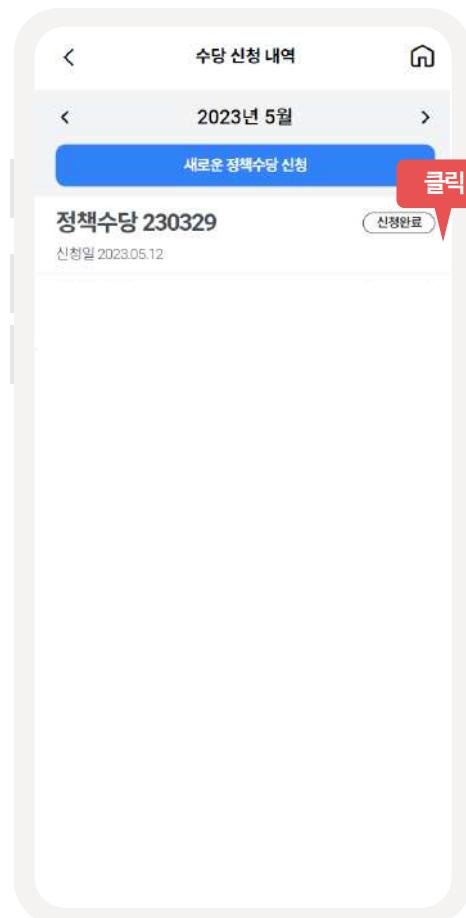
- [신청내역] 버튼 클릭 후 신청 내역 확인



수당 신청(2/2)

5 수당신청 내역 확인

- 신청 완료된 수당 신청 내역 확인



6 수당신청상세내역확인

- 신청 완료된 수당 신청 상세 내역 확인



7 수당 지급완료내역확인

- 지급 완료 이후 수당 신청 상세 내역 확인

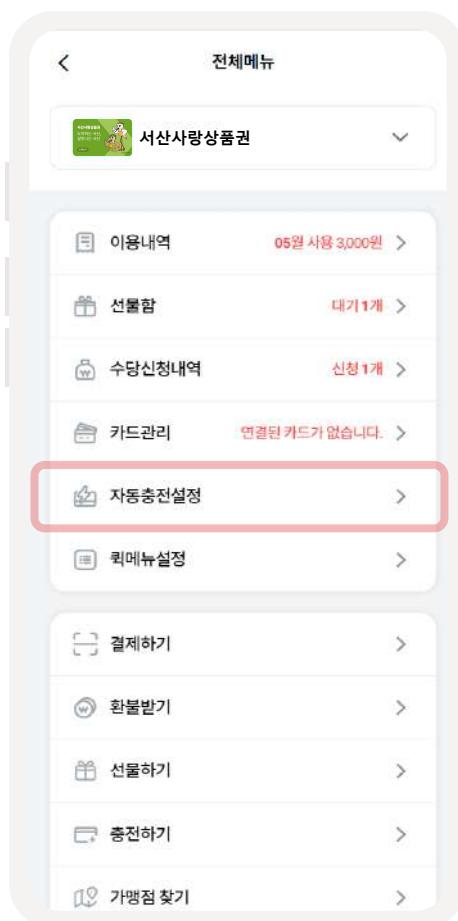


자동충전 설정

자동충전 설정

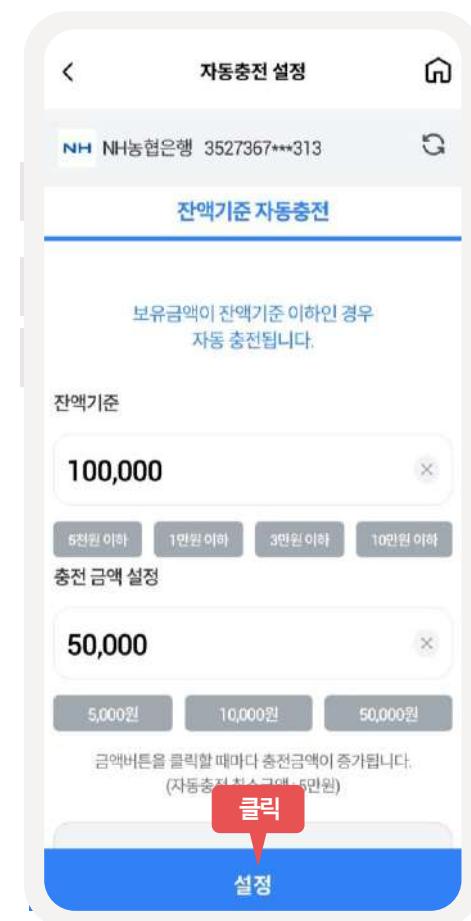
1 자동충전설정 이동

- 전체메뉴 > 자동충전설정 클릭



2 잔액기준자동충전설정

- 잔액기준 및 충전금액 선택 후 [설정]버튼 클릭

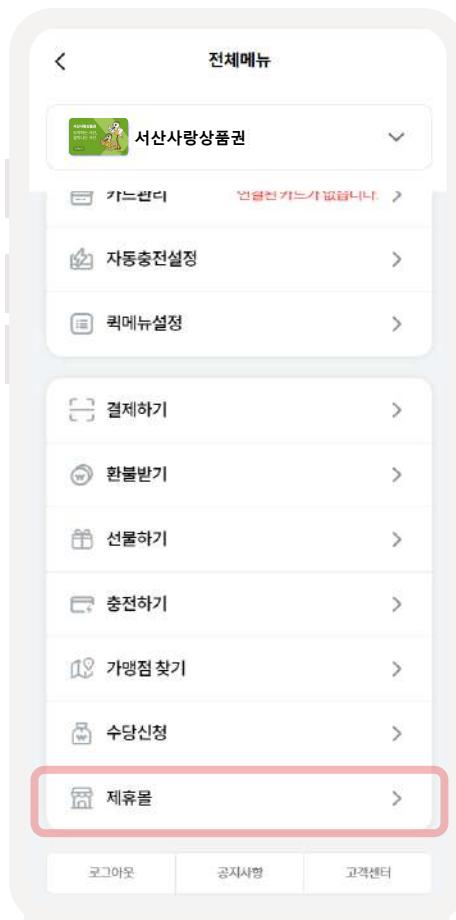


— 온라인 제휴몰

온라인 제휴몰

1 온라인제휴몰이동

- 전체메뉴 > 제휴몰 클릭



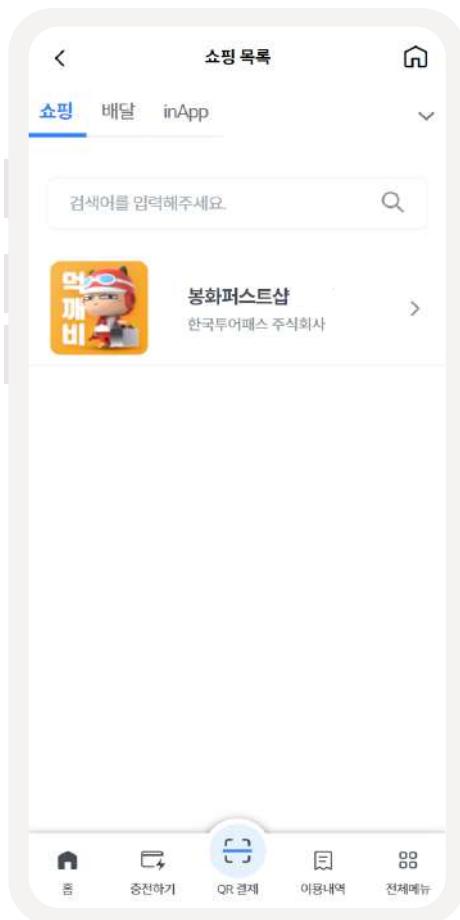
2 온라인제휴몰

- 상단 행사 및 분류 별 제휴몰 카테고리 선택



3 온라인제휴몰이동

- 카테고리 별 분류된 제휴몰 리스트 중 원하는 제휴몰을 클릭하여 온라인사이트로 이동

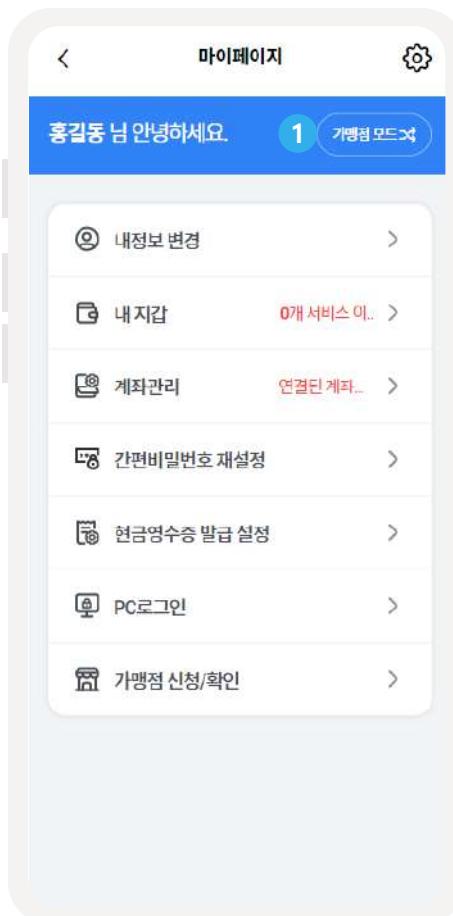


— 가맹점모드

가맹점모드

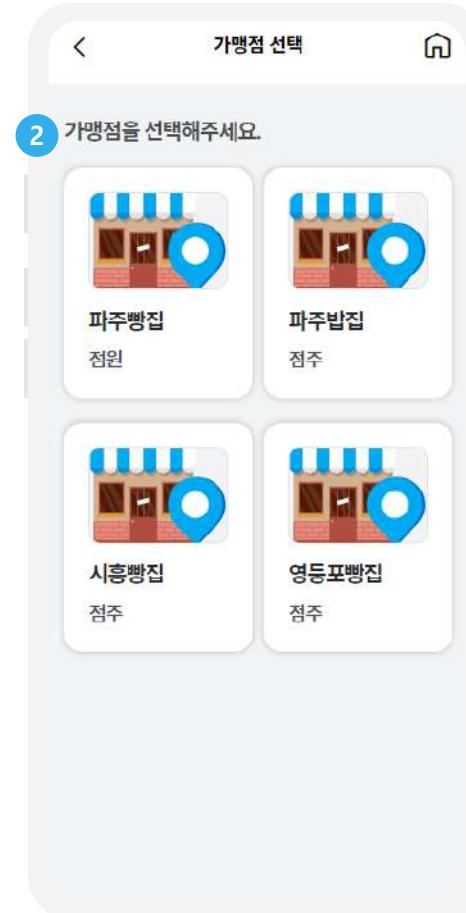
가맹점모드 이동

사용자 마이페이지 > 가맹점 모드 클릭



가맹점선택

관리하고자 하는 가맹점 클릭



chak2.0에서는 chak1.0 사용자APP과 가맹점 APP으로 분리되어 있었던 서비스를 하나의 APP에서 이용할 수 있도록 개편하였습니다.

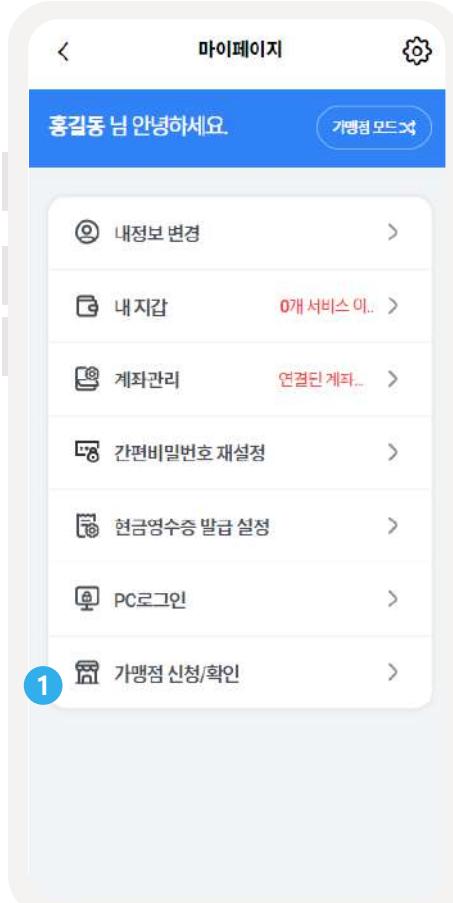
하나의 APP에서 사용자모드와 가맹점모드로 전환하여 편리하게 사용할 수 있습니다. 그리고, 여러 개의 가맹점을 한번에 운영/관리할 수 있습니다.

- 1 사용자모드 마이페이지에서 '가맹점모드'를 클릭하여 가맹점 운영모드로 진입할 수 있습니다.
 - 승인된 가맹점이 있는 경우에만 '가맹점모드' 버튼이 화면에 표시됩니다.
- 2 소속된 가맹점 중 선택하여 가맹점 홈화면으로 이동합니다.
 - 점주, 점장, 직원, 세무대리인으로 등록된 가맹점이 화면에 표시됩니다.

가맹점신청/확인

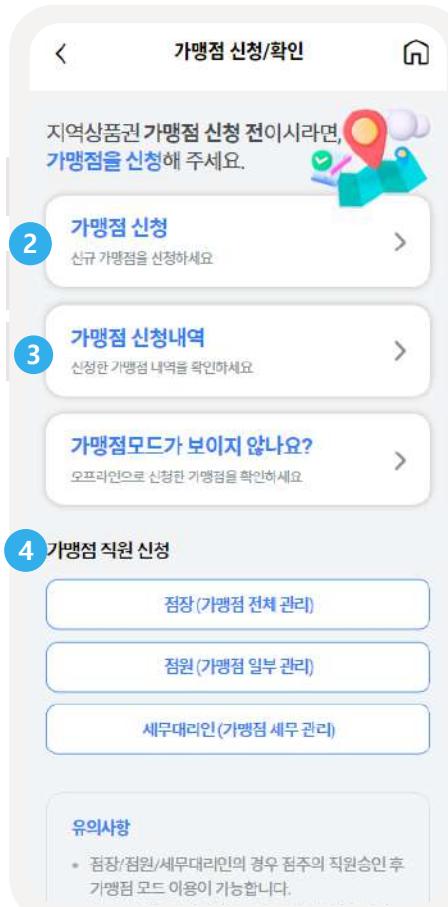
가맹점신청/확인메뉴이동

사용자 마이페이지 > 가맹점 신청/확인
메뉴 접근



가맹점 신청/신청내역확인

사용하고자 하는 메뉴 선택



마이페이지의 가맹점 업무등록 메뉴를 통해
가맹점 신청 진행과 **가맹점 신청내역**을
확인할 수 있습니다.

- 1 사용자모드 마이페이지에서 '가맹점 업무등록' 메뉴로 진입할 수 있습니다.
- 2 신규 가맹점 가입신청을 할 수 있습니다.
- 3 가맹점 신청내역을 확인할 수 있으며 재신청, 가입내용 수정과 신청취소를 진행할 수 있습니다.
- 4 APP 일반 사용자가 등록된 가맹점의 직원(점장, 점원, 세무대리인)으로 신청할 수 있습니다.

가맹점신청/확인 상세

가맹점 신청내역

가맹점업무등록 > 가맹점 신청
내역 이동



가맹점 신청내역 상세정보

확인하고자 하는 가맹점 클릭 후, 상세정보 확인 가능



마이페이지의 가맹점 업무등록 메뉴를 통해
가맹점 신청 진행과 **가맹점 신청내역**을
확인할 수 있습니다.

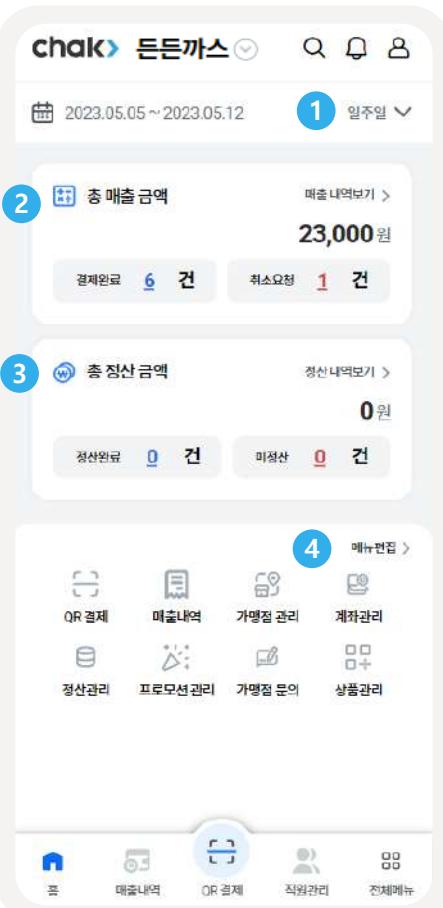
5 가맹점신청내역화면에서 신청내역을 확인할 수 있습니다.

6 해당 건을 클릭 시, 상세 정보를 확인할 수 있으며 다음과 같은 기능을 진행할 수 있습니다.

- ‘신청완료’ 건을 클릭 시, 상세 정보를 확인할 수 있으며 신청 취소와 신청 내용을 수정할 수 있습니다.
- ‘신청반려’ 건을 클릭 시, 상세 정보를 확인할 수 있으며 재신청을 진행할 수 있습니다.
- ‘가입완료’ 건을 클릭 시, 가입 신청의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

가맹점 홈

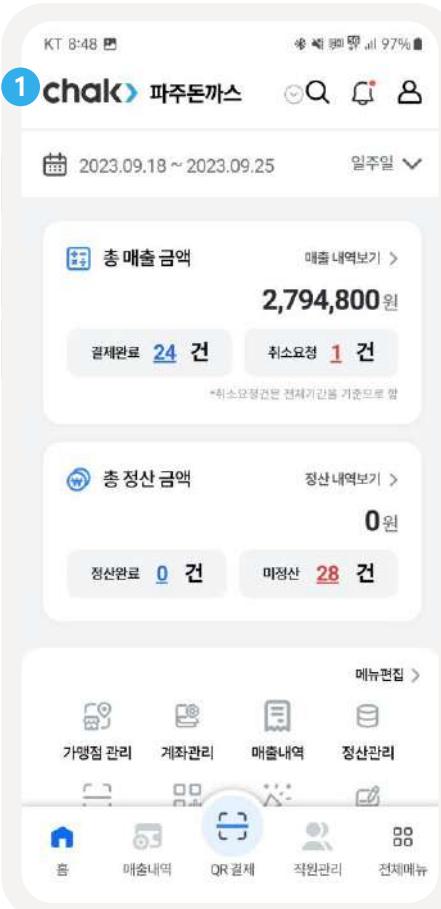
가맹점모드 전환 > 가맹점 선택 > 가맹점
홈 화면으로 이동



가맹점모드 홈화면에서는
가맹점의 **매출 및 정산 금액을 바로 확인할 수 있습니다.**

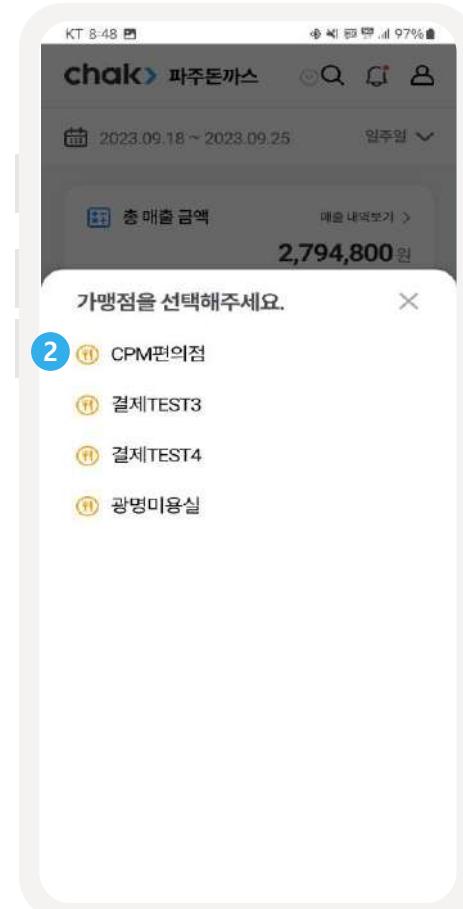
- 1 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 2 설정한 기간에 따른 총 매출 금액과 건수를 알 수 있으며 매출 내역 보기 버튼을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간에 따른 총 정산 금액과 건수를 알 수 있으며 정산 내역 보기 버튼을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 4 퀵메뉴를 통해 원하는 메뉴에 빠르게 진입할 수 있고, 메뉴 편집 기능을 통해 자주 사용하는 메뉴를 설정할 수 있습니다.

가맹점 목록



가맹점 목록

가맹점 목록 확인 후, 관리하고자 하는 가맹점 화면 진입 가능

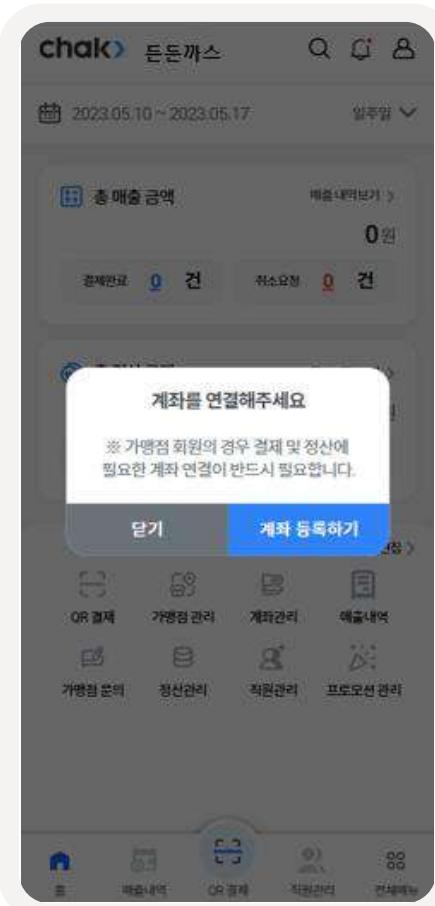


가맹점모드 홈 화면에서는
가맹점 목록 확인이 가능하며 클릭 시 해당 가맹점모드로
전환이 가능합니다.

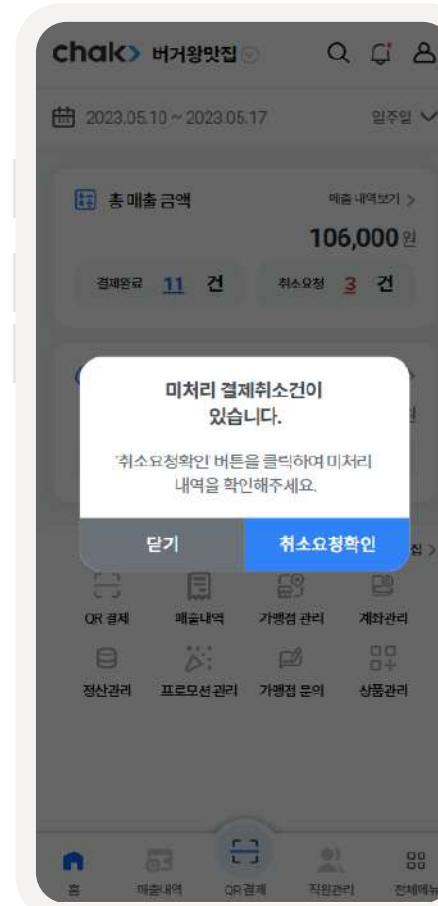
- 1 해당 버튼을 클릭하여 가입 완료된 가맹점 목록을 확인할 수 있습니다.
- 2 가맹점을 클릭하면 해당 가맹점 모드로 진입할 수 있습니다.

팝업 안내

계좌미연결시 팝업



결제취소미처리건존재시 팝업



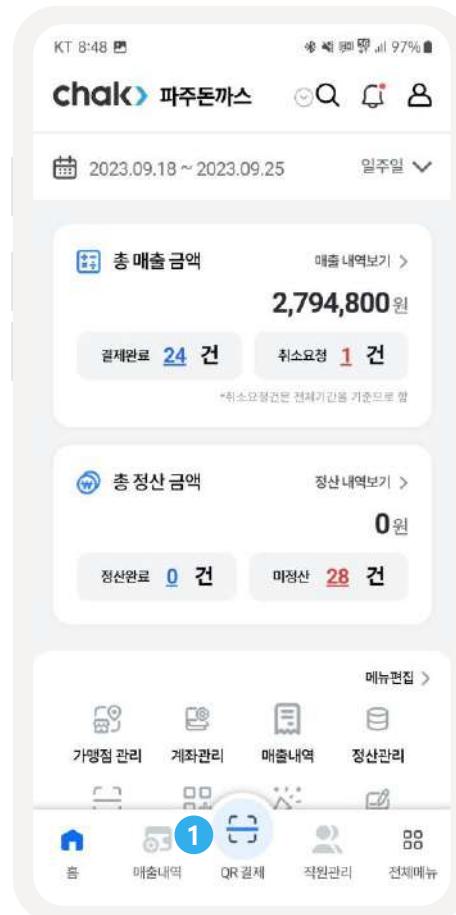
가맹점모드 홈화면에서는
미처리 결제취소와 계좌 미연결 시에 가맹점주에게
 팝업으로 안내 가능합니다.

- 1 QR가맹점 회원의 경우 결제 및 정산에 필요한 계좌 연결이 필요합니다. 해당 팝업에서 [계좌 등록하기] 버튼을 통해 가맹점 계좌 관리 페이지로 진입하실 수 있습니다.
- 2 미처리 결제취소건이 있을 경우, 홈화면으로 진입 시 해당 팝업에서 [취소요청확인]버튼을 클릭하여 취소요청건 확인과 승인/거절을 진행하실 수 있습니다.

결제하기(1/2)

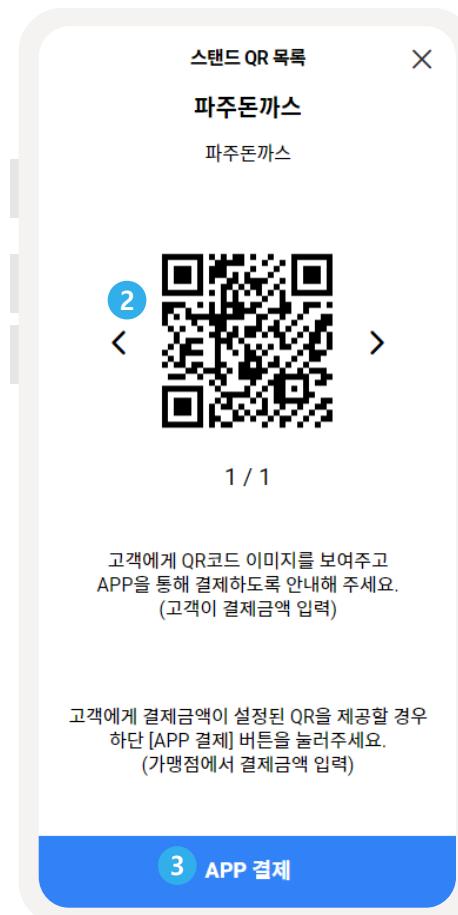
QR결제

하단 QR결제 버튼 클릭



STANDQR

스탠드 QR 화면 접근



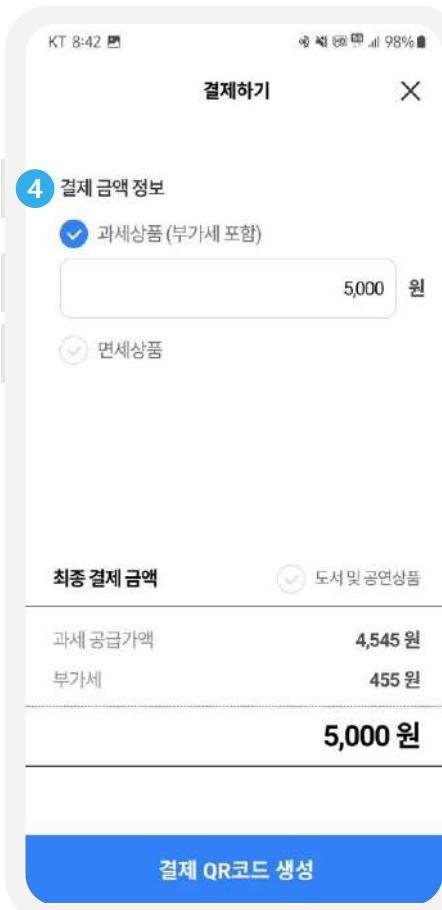
QR결제를 통해 결제를 진행할 수 있습니다.

- 1 해당버튼을클릭하면QR결제화면으로진입할수있습니다.
- 2 해당QR은고객이금액을설정하여결제할수있는QR입니다.
고객에서QR코드이미지를보여주고APP을통해결제도록안내해주세요.
- 3 해당버튼을클릭하면금액이설정된QR코드를고객에게제공할수있습니다.

결제하기(2/2)

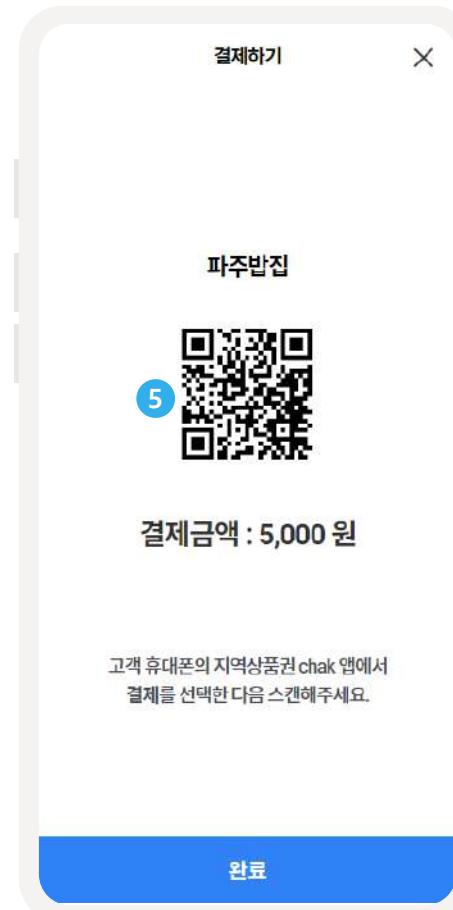
APP QR금액설정

APP QR 설정 진입 후 결제 금액 입력



APP QR생성

금액 입력 후, QR 생성 가능



금액이 설정된 QR결제를 진행할 수 있습니다.

4 결제할금액을 입력후, 결제QR코드를 생성할수있습니다.

※면세상품취급과 도서 및 공연상품취급을 취급으로 설정한 경우 APPQR에서 면세상품 결제와
도서 및 공연상품 결제를 진행할 수 있습니다.

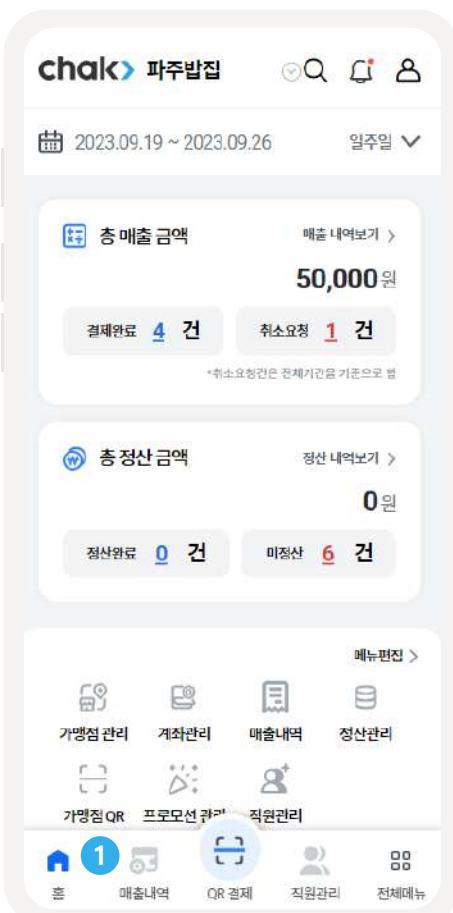
5 고객에게 QR코드를 제시하면 바로 해당금액의 결제를 진행할수 있습니다.

※위기능은 기맹자모드>전체메뉴>결제하기에서도 진행하실 수 있습니다.

매출내역(1/2)

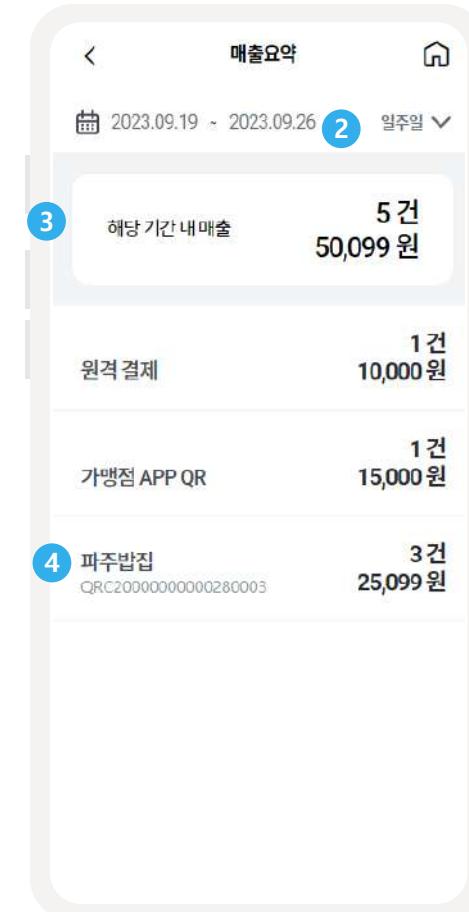
매출내역

홈화면 > 매출 내역보기 클릭



매출요약

해당 기간 내 각 결제매체 별
매출 확인 가능



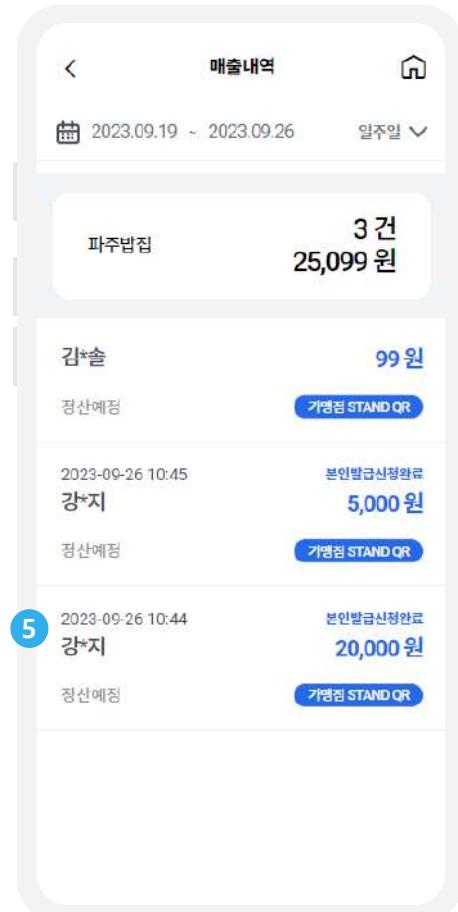
매출내역을 통해 **매출요약**과
상세 정보를 확인할 수 있습니다.

- 1 홈화면에서 매출내역 버튼을 클릭하여 매출내역을 확인할 수 있습니다.
- 2 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간에 따른 총 매출과 건수를 확인할 수 있습니다.
- 4 각 결제매체(원격결제, 가맹점 APPQR, 가맹점 STANDQR)에 따른 총 매출과 건수를 확인할 수 있으며 클릭 시 상세내역을 확인할 수 있습니다.
※ STANDQR의 경우 QR명에 따라 매출 총액과 건수를 확인할 수 있습니다.

매출내역(2/2)

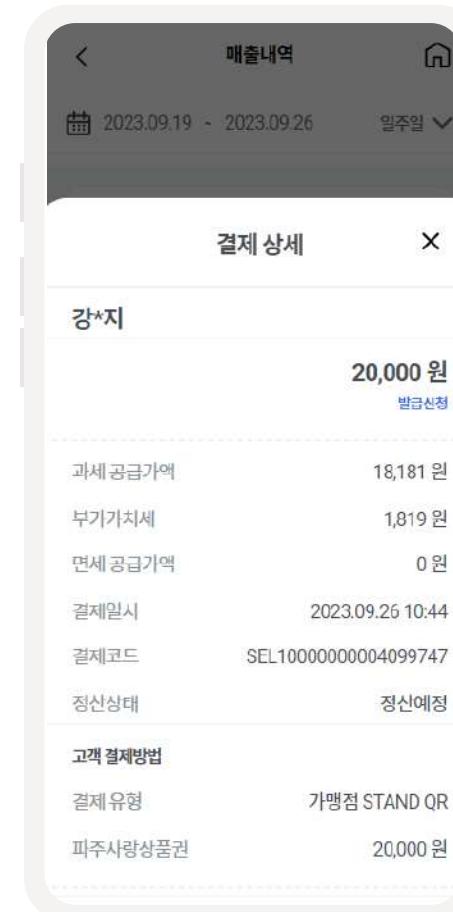
매출내역상세

각 결제매체 별 매출내역 상세



결제상세

각 매출 내역의 상세정보 확인



매출내역을 통해 매출요약과 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

- 5 상세내역을 클릭하면 결제상세(영수증정보)를 확인할 수 있습니다.

※ 위 기능은 전체메뉴>매출관리>매출내역에서도 확인할 수 있습니다.

매출취소내역(1/2)

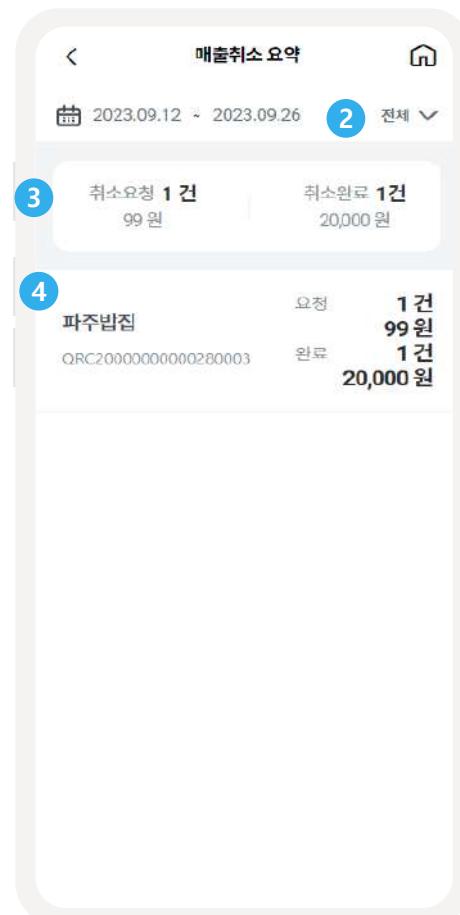
전체메뉴

전체메뉴 > 매출취소내역 접근



매출취소내역

매출취소요청과 매출취소완료 요약정보 확인



**전체메뉴의 매출취소내역을 통해
매출취소 승인/거절과 상세내역을 확인할 수 있습니다.**

- ① 전체메뉴에서 매출취소내역을 통해 매출취소의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- ③ 설정한 기간에 따른 취소요청과 취소완료 금액과 건수를 확인할 수 있습니다.
- ④ 설정한 기간에 따른 각 결제매체(카드, 원격결제, 가맹점 APPQR, 가맹점 STANDQR)의 취소요청과 취소완료 금액과 건수를 확인할 수 있으며, 결제매체를 클릭 시 상세내역을 확인할 수 있습니다.

매출취소내역(2/2)

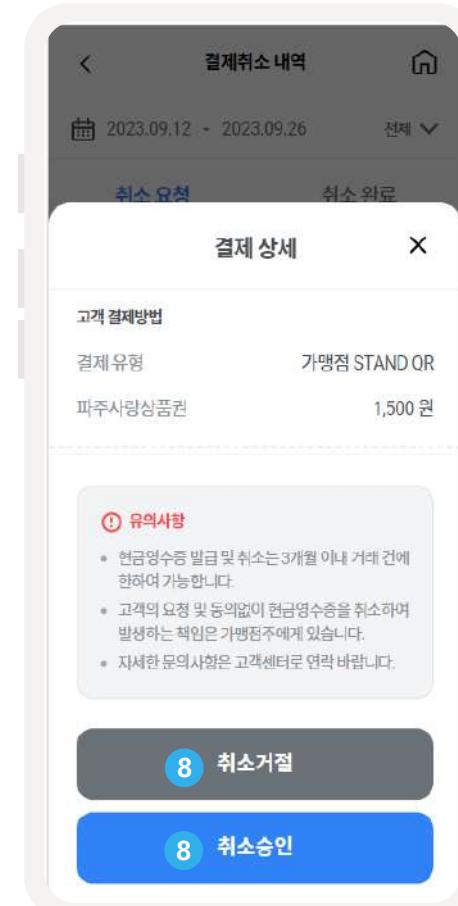
매출취소요청내역

전체메뉴 > 매출취소내역 > 취소요청 클릭



매출취소요청 결제상세

영수증 하단에 취소거절/취소승인 버튼 클릭



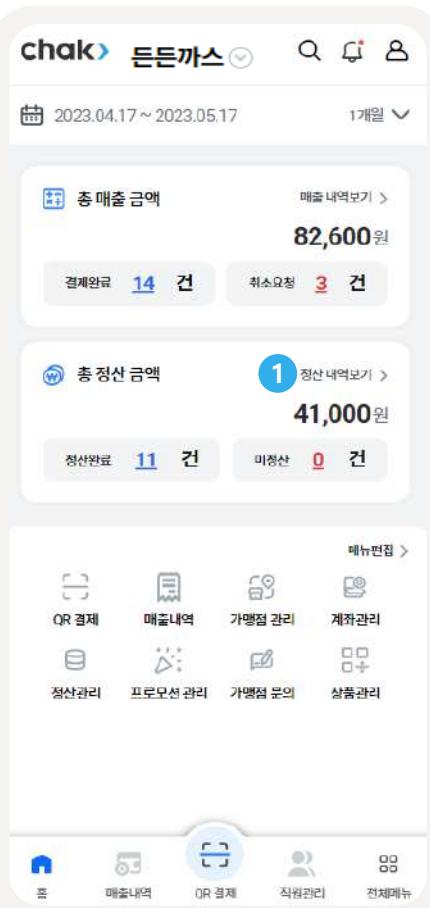
전체메뉴의 매출취소내역을 통해
결제취소 승인/거절과 상세내역을 확인할 수 있습니다.

- 5 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 6 설정한 기간에 따른 취소요청과 취소완료의 상세내역을 확인할 수 있습니다.
- 7 클릭할 시, 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 8 취소요청건의 경우, 상세정보 하단의 '취소거절'과 '취소승인' 버튼을 통해 원하시는 절차를 진행할 수 있습니다.

정산내역(1/2)

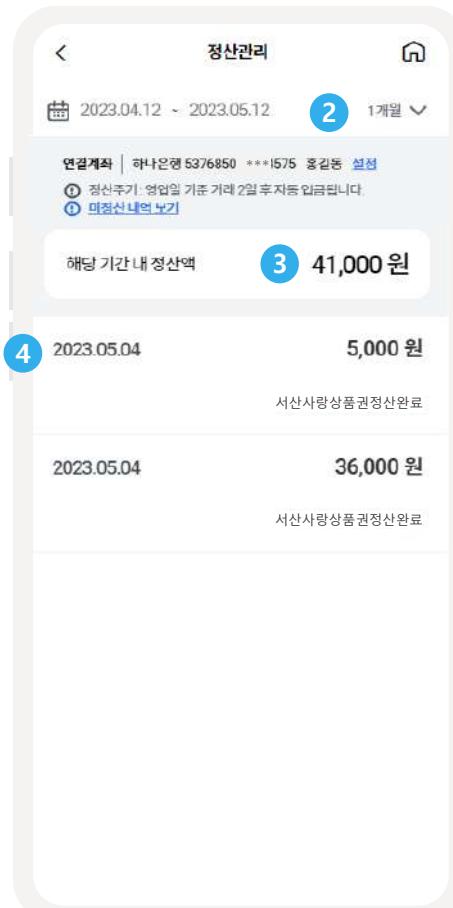
정산내역화면진입

홈화면 > 정산내역보기 버튼 클릭



정산내역정보확인

조회기간 내 정산 내역 확인 가능



정산내역 메뉴를 통해 정산내역과 상세정보를 확인할 수 있습니다.

- ❶ 홈화면의 정산 내역보기 버튼을 통해 정산내역 화면으로 이동할 수 있습니다.
※ 정산내역의 경우 QR결제를 신청한 기맹점에 한하여 확인이 가능합니다.
※ 정산(QR 결제와 원격 결제)은 영업일 기준 거래 2일 후 자동 입금됩니다.
- ❷ 조회 기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- ❸ 설정한 기간 내 정산총액을 확인할 수 있습니다.
- ❹ 각 일자 별 정산 금액을 확인할 수 있습니다.
해당 일자에 가맹점으로 입금된 총 정산금액이 표시됩니다.

정산내역(2/2)

일자별 정산상세내역

일자 별 정산내역 클릭 시
상세정보 확인 가능



미정산내역

정산내역 > 미정산내역 클릭



정산내역 메뉴를 통해 **정산내역**과
상세정보를 확인할 수 있습니다.

5 일자별정산내역클릭시상세내역확인이가능합니다.

6 미정산내역도동일하게확인가능합니다.

※위기능은 가맹점모드>전체메뉴>정산내역에서도 진행하실 수 있습니다.

현금영수증내역

현금영수증내역화면진입

전체메뉴 > 현금영수증내역 접근



현금영수증 내역목록진입

조회기간 내 현금 영수증 내역 확인 가능

현금영수증 관리			
전체	신청	완료	미발급
2023.09.19 ~ 2023.09.26	3 일주일		
김*솔 (1234)	99 원		
2023.09.26 14:13	자진발급		
강*지 (1234)	5,000 원		
2023.09.26 10:45	발급실패		
강*지 (1234)	10,000 원		
2023.09.26 10:45	자진발급		
강*지 (2126)	15,000 원		
2023.09.26 10:44	본인발급신청완료		
4 강*지 (2126)	20,000 원		
2023.09.26 10:44	본인발급신청완료		

현금영수증내역 메뉴를 통해 **현금영수증 내역**과 **상세정보**를 확인할 수 있습니다.

- ① 전체메뉴에서 현금영수증내역메뉴 클릭 시 현금영수증내역 메뉴로 이동할 수 있습니다.
- ② 각 현금영수증상태(신청, 완료, 미발급)에 따른 내역을 확인할 수 있으며 클릭 시 상세내역을 확인할 수 있습니다(전체 탭에서는 모든 현금영수증내역을 확인할 수 있습니다).
- ③ 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- ④ 내역을 클릭할 시 해당 결제 내역의 상세정보(영수증 정보)를 확인할 수 있습니다.

계좌등록(1/2)

계좌등록진입

전체화면 > 계좌관리 > 계좌등록버튼 클릭 >
은행 선택 > [다음] 버튼 클릭

계좌등록

1 은행을 선택해주세요

NH 농협은행 우체국 신한은행
국민은행 하나은행 우리은행
기업은행 부산은행 경남은행
대구은행 광주은행 친선은행
제주은행 산업은행 새마을금고
신협 수협은행 케이뱅크

다음

계좌정보 입력

등록하고자 하는 계좌정보 입력 > [다음]
버튼 클릭

계좌등록

2 계좌번호를 입력 및 출금동의를 진행 해주세요

광주은행 개인사업자 홍길동
※ 개인계좌의 예금주는 본인 또는 대리인(점주)의 계좌만 등록 가능합니다.
123451234560 홍길동 정산계좌

입·출금이체 계좌연결 약관동의
정산 후 취소를 위해 연결 계좌의 계좌인증 및 출금동의를 진행해주시기 바랍니다.

[입금이체] 개인정보 수집 이용동의(필수) >
[입금이체] 개인정보 제3자 제공동의(필수) >

이전 3 **다음**

가맹점 정산을 위해 계좌등록이 필요합니다.

'정산 후 결제취소' 발생 시 정산금 출금을 위해 출금계좌 등록도 필요합니다. 미등록 시 계좌등록 후 가맹점 운영을 시작할 수 있습니다.

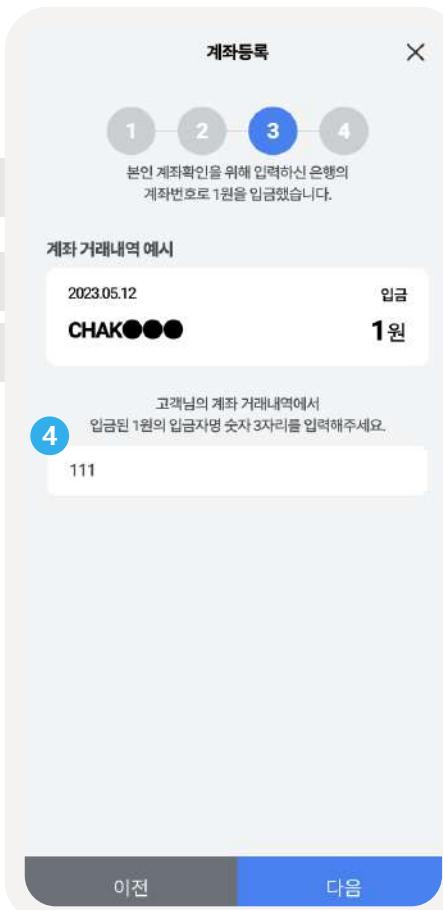
- 1 거래은행을 선택합니다.
- 2 계좌유형(개인사업자, 개인계좌)을 선택후, 계좌번호/예금주명/계좌유형을 입력합니다.
※법인사업자의 법인계좌는 정산계좌로만 등록이 가능하며, 등록하고자하는 경우에는 chak 관리자에게 별도요청해주시기 바랍니다.
- 3 [다음]버튼을 클릭하여 계좌등록을 진행합니다.

계좌유형	정산계좌	출금계좌	정산+출금계좌
사업자유형			
개인사업자	O	O	O
개인계좌	O	O	O
법인사업자	O (관리자 문의필요)	X	X

계좌등록(2/2)

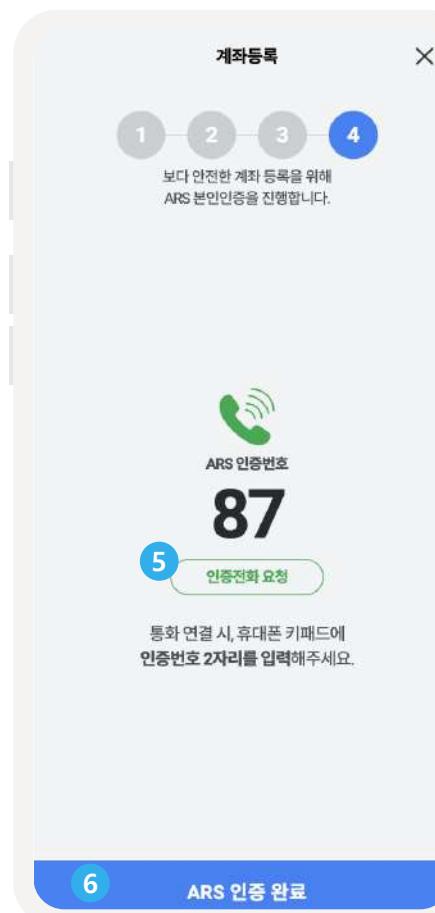
계좌등록

본인계좌확인 > [다음]버튼 클릭



계좌등록

ARS 인증 진행 > [ARS 인증 완료] 버튼 클릭



가맹점 정산을 위해 계좌등록이 필요합니다.

'정산 후 결제취소' 발생 시 정산금 출금을 위해 출금계좌 등록도 필요합니다. 미등록 시 계좌등록 후 가맹점 운영을 시작할 수 있습니다.

- 4 입력한 계좌번호에 발송된 계좌내역에서 CHAK 뒤에 있는 3개의 숫자를 입력합니다.
- 5 '인증전화요청' 버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.
- 6 인증을 완료한 후 [ARS 인증완료] 버튼을 클릭하면 계좌등록을 완료됩니다.

계좌관리

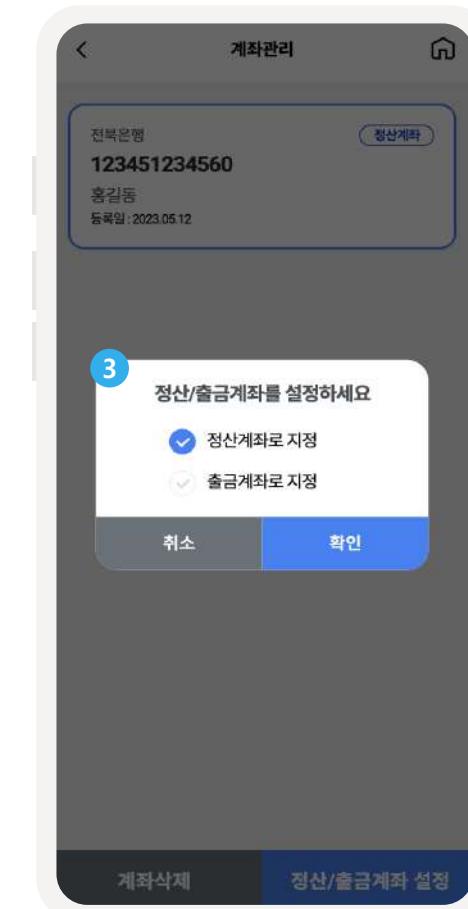
계좌목록

계좌관리 진입 시, 계좌목록 확인 가능



계좌설정

계좌 선택 > [정산/출금계좌 설정] 버튼
클릭 > 계좌 지정 가능



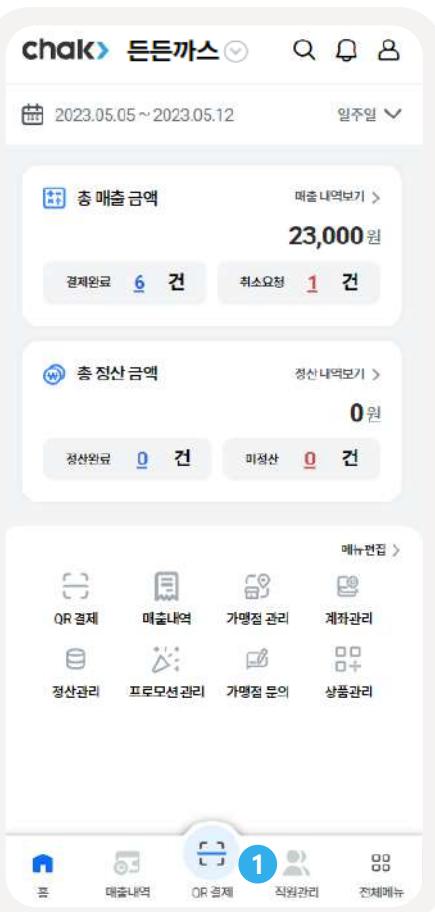
**등록된 계좌는 가맹점모드의 계좌관리 메뉴에서
추가 및 변경할 수 있습니다.**

- 1 설정한 계좌번호를 확인할 수 있으며 계좌를 클릭하면 [정산계좌설정] 버튼이 노출됩니다.
- 2 [정산계좌설정] 버튼을 클릭합니다.
- 3 선택한 계좌를 정산/출금/정산+출금 계좌로 지정할 수 있습니다.

직원관리(1/4)

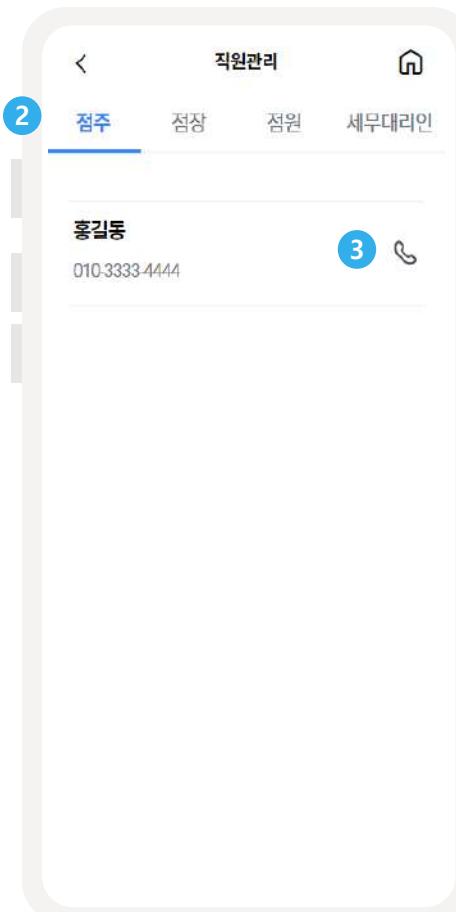
직원관리 진입

홈화면 하단 [직원관리] 버튼 클릭



직원관리목록

관리하고자 하는 업무에 따라 조회 가능



**직원관리메뉴를 통해
직원 등록, 삭제, 권한변경을 진행할 수 있으며
상세 정보를 확인할 수 있습니다.**

- 1 화면하단직원관리메뉴를 통해직원관리화면으로진입할수있습니다.
- 2 클릭시점주,점장,점원,세무대리인의상세정보를확인할수있습니다.
- 3 우측의전화아이콘클릭시전화연결을할수있습니다.

※가맹점에직원등록이있는경우,해당메뉴에서점주가승인을해야가맹점운영메뉴를확인하고
이용할수있습니다.

직원관리(2/4)

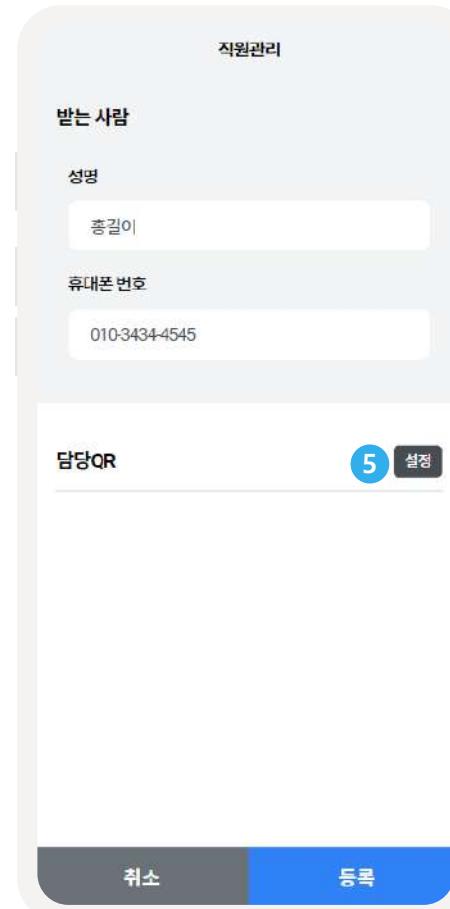
직원등록

직원관리 목록 하단 [점원 등록]버튼 클릭



직원등록

직원 정보 입력, 점원의 경우 담당QR 설정 가능



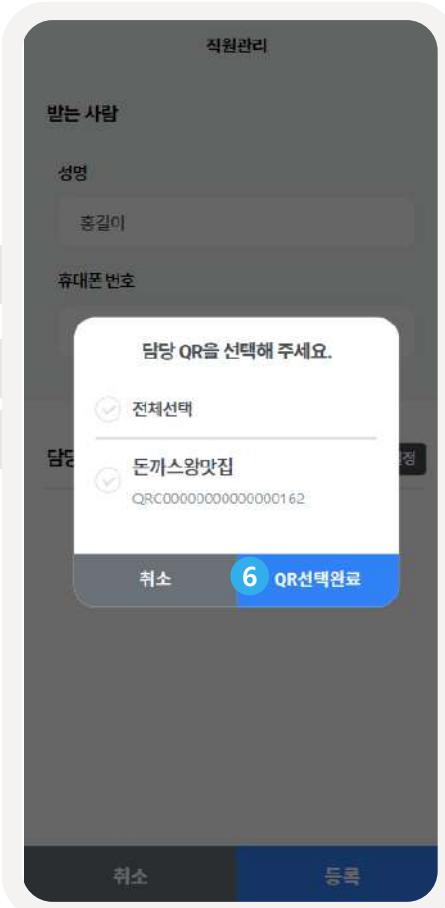
**직원관리메뉴를 통해
직원 등록, 삭제, 권한변경을 진행할 수 있으며
상세 정보를 확인할 수 있습니다.**

- 4 등록 버튼을 클릭하면 등록화면으로 이동할 수 있습니다.
- 5 점원의 경우 [설정] 버튼을 클릭하여 담당QR을 설정할 수 있습니다. 담당QR 설정을 통해 점원이 해당 QR 코드를 통한 결제내역 및 매출만 확인할 수 있습니다.

직원관리(3/4)

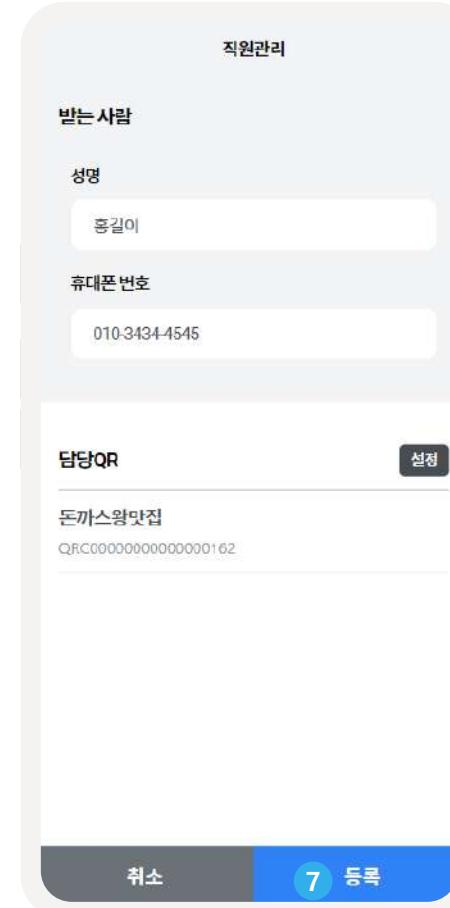
점원QR등록

담당 QR 선택 후 [QR선택완료]버튼 클릭



직원등록

직원 정보 입력 후 [등록]버튼 클릭



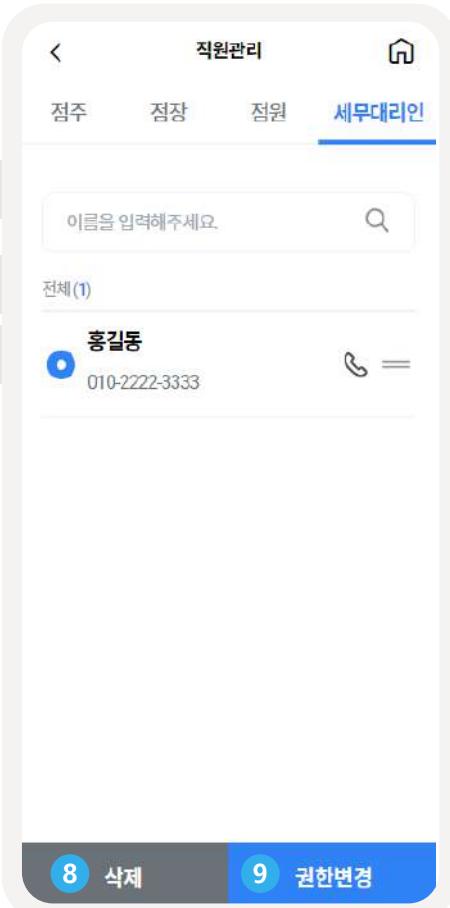
**직원관리메뉴를 통해
직원 등록, 삭제, 권한변경을 진행할 수 있으며
상세 정보를 확인할 수 있습니다.**

- 6 점원담당QR의 경우 스탠드 QR과 동일한 기능으로, 고객에게 금액을 설정하여 결제할 수 있는 QR을 제공할 수 있습니다.
- 7 [등록] 버튼 클릭 시, 등록 완료 하실 수 있습니다.

직원관리(4/4)

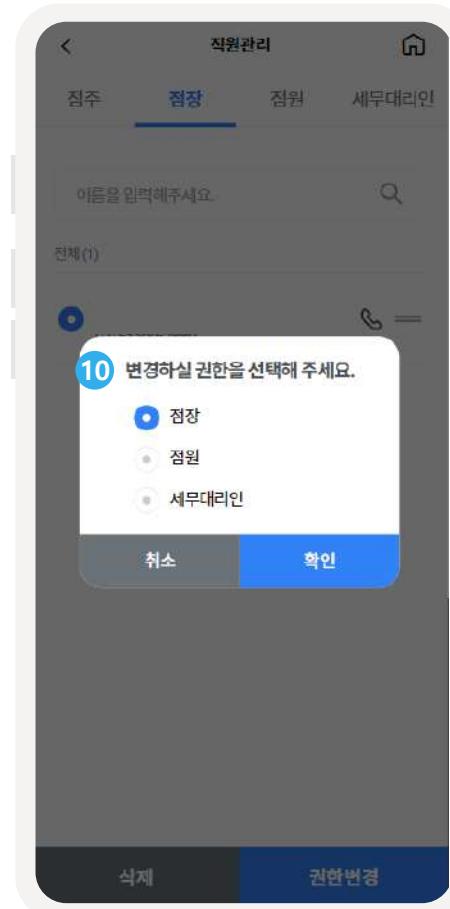
직원목록

상단 각 탭에서 업무에 따라 조회가능



권한변경

직원관리 > 직원 선택 > 권한변경 클릭



**직원관리메뉴를 통해
직원 등록, 삭제, 권한변경을 진행할 수 있으며
상세 정보를 확인할 수 있습니다.**

- 8 버튼을 클릭하면 선택한 직원이 삭제됩니다. 삭제된 직원은 기맹점모드 접근이 불가합니다.
- 9 버튼을 클릭하면 선택한 직원의 권한변경을 할 수 있습니다.
- 10 해당 팝업에서 변경하실 권한을 선택할 수 있습니다. 점원의 경우, 담당 QR 설정이 가능합니다.

상품관리/원격결제(1/2)

상품관리

전체메뉴 > 가맹점관리 > 상품관리 > [상품등록] 버튼클릭



상품등록

상품정보 입력 > [등록완료] 버튼 클릭



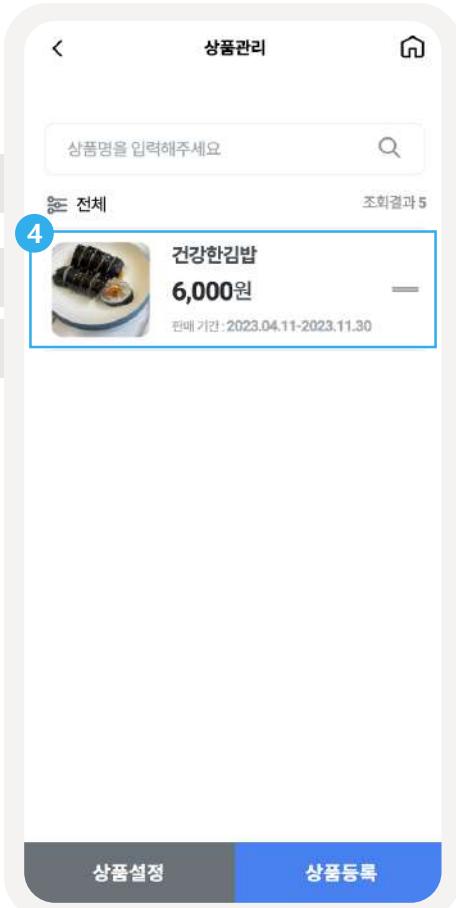
chak APP을 통해 가맹점방문 전 주문을 하거나 방문하지 않고도 원격결제를 할 수 있습니다.
원격결제 진행을 위한 상품을 등록, 관리합니다.

- 1 [상품등록]버튼을 클릭하여 상품등록을 진행합니다.
- 2 상품의 정보를 입력합니다.
- 3 [등록완료]버튼을 클릭하면 상품을 등록됩니다.

상품관리/원격결제(2/2)

상품상세정보진입

전체메뉴 > 가맹점관리 > 상품관리 > 해당 상품 클릭



상품상태변경

상품 클릭 > [삭제], [판매중지] 버튼을 클릭하여 상태 변경 가능



chak APP을 통해 가맹점방문 전 주문을 하거나 방문하지 않고도 원격결제를 할 수 있습니다.
원격결제 진행을 위한 **상품을 등록, 관리**합니다.

④ 상품관리목록에서 상품을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ [판매중지] 버튼을 클릭하여 중지할 수 있습니다.
※ 판매중지인 상품의 경우 판매 시작으로 변경할 수 있습니다.

프로모션관리(1/2)

프로모션관리

전체메뉴 > 가맹점관리 > 프로모션관리 >
프로모션 등록 접근



1 진행중 종료

제목 또는 내용을 검색하세요.

전체 진행중 (0)

진행중인 프로모션이 없습니다.

2 프로모션 등록

프로모션등록

프로모션 정보 입력 > [등록완료] 버튼 클릭



3 제목
리뷰이벤트

진행기간
2023. 05. 13. ~ 2023. 06. 30.

내용입력
리뷰 작성 시 500ml 클라 또는 유부초밥 1pc를 드립니다.

사진첨부
 첨부파일
※ jpg, jpeg, png 파일만 첨부 가능합니다.

4 등록완료

가맹점의 **프로모션 및 할인정보를 등록하여** 사용자에게 정보를 제공할 수 있습니다.

- 1** 진행중인 프로모션과 종료된 프로모션을 나누어 확인할 수 있습니다.
- 2** [프로모션 등록] 버튼을 클릭하여 프로모션 등록을 진행합니다.
- 3** 프로모션 정보를 입력합니다.
- 4** [등록완료] 버튼을 클릭하면 상품을 등록됩니다.

프로모션관리(2/2)

프로모션관리 상세정보

확인하고자 하는 프로모션 클릭



프로모션 수정

프로모션 상세정보 > [프로모션 수정] 클릭



가맹점의 **프로모션 및 할인정보를 등록하여** 사용자에게 정보를 제공할 수 있습니다.

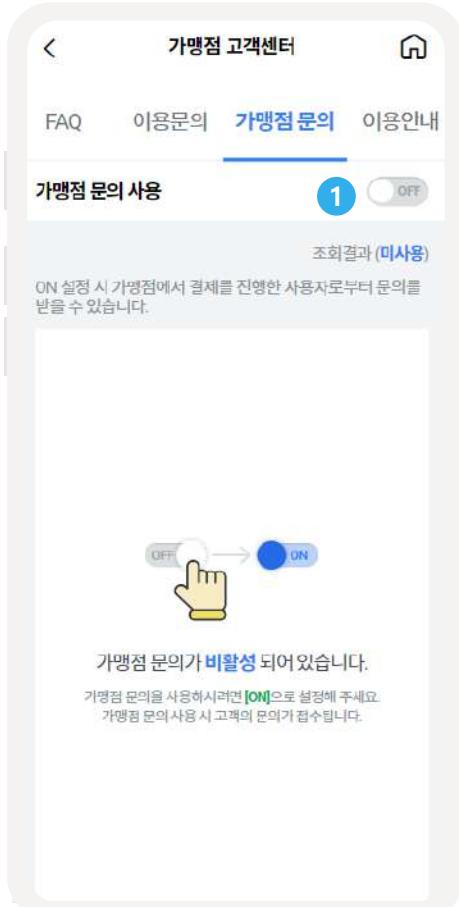
5 프로모션을 클릭하면 상세정보를 확인할 수 있습니다.

6 [프로모션 수정] 버튼을 클릭하여 수정할 수 있습니다.

가맹점모드 > 가맹점문의(1/2)

가맹점문의설정

전체메뉴 > 가맹점 고객센터 > 가맹점 문의
진입 > 상단 [ON/OFF]버튼 클릭



가맹점문의설정

전체메뉴 > 가맹점 고객센터 > 가맹점 문의
진입 > 상단 [ON/OFF]버튼 클릭



가맹점 문의를 통해 가맹점으로 접수된 문의를 **관리**하고 **답변등록**을 할 수 있습니다.

- 1 OFF로 설정시, 가맹점문의를 미사용으로 설정할 수 있습니다.
※ 미사용 설정시에는 고객이 가맹점으로 문의할 수 없습니다.
- 2 ON으로 설정시, 가맹점문의를 사용하여 고객의 문의를 받을 수 있습니다.
- 3 해당 문의를 클릭 시, 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

기맹점모드 > 기맹점문의(2/2)

기맹점문의등록

기맹점문의 목록 > 해당 문의 클릭 > 답변
내용 입력 > [답변하기]버튼 클릭



기맹점문의 목록

기맹점문의 답변상태 확인 가능



기맹점 문의를 통해 기맹점으로 접수된 문의를 **관리**하고
답변등록을 할 수 있습니다.

- ④ 해당 문의에 대한 답변을 작성하고 답변하기 버튼을 클릭하면 답변이 등록됩니다.
- ⑤ 기맹점 문의 목록에서 답변상태를 확인하고 관리할 수 있습니다.

감사합니다.

시스템문의 : 1577-4321(조폐공사 콜센터)
관리페이지 : www.komscochak.com